

# **Beleidsplan**

**2013-2018**



**Algemene kerkenraad  
Hervormde Gemeente Elburg**

## **INHOUD**

<b>Woord vooraf</b> .....	pg. 3
<b>Hf. 1 Visie</b> .....	pg. 4
<b>Hf. 2 Verantwoordelijkheid en bevoegdheid</b> .....	pg. 6
<b>Hf. 3 Beleidsvoornemens</b> .....	pg. 7
<b>Bijlage 1 Kerkorde PKN artikel 1</b> .....	pg. 8
<b>Bijlage 2 Ordinantie 4.9.4</b> .....	pg. 9
<b>Bijlage 3 Plaatselijke regeling Hervormde Gemeente</b> .....	pg. 10
<b>Bijlage 4 Beleidsplan college van diakenen</b> .....	pg. 15
<b>Bijlage 5 Beleidsplan college van kerkrentmeesters</b> .....	pg. 21

### **Woord vooraf**

Een beleidsplan in de kerk is eigenlijk een onmogelijkheid. Waar visie ontwikkelen, een beleidsplan schrijven en allerlei voornemens implementeren in het bedrijfsleven nuttig en nodig kunnen zijn, lijkt dat in de kerk een contradictio in terminis. Immers, in de kerk leven wij principieel van wat wij in afhankelijkheid van de Here God ontvangen. De kerk zelf is ons geschonken, ons geloof is een gave van God en de kerk leeft bij de uitstorting van de Heilige Geest. Kerkenwerk organiseren zou een overmoedig grijpen van het werk van de Heilige Geest kunnen lijken. Het enige wat de kerk op dergelijke momenten ervaart, is dat de Geest van God zich niet grijpen en organiseren laat. Afhankelijkheid en gebed zijn daarom in de kerk van Christus de eerste en laatste woorden.

Dat alles neemt niet weg, dat het toch nuttig is om na te denken over de dingen, die wij als kerk en als algemene kerkenraad doen. Doen we nog steeds de goede dingen en doen we ze op de goede wijze? Bovendien is de kerk geroepen zich af te vragen wat de Geest nu, in deze tijd, tot de (onze) gemeente zegt. Beleid maken in deze zin is dan vooral ruimte maken voor Gods Geest en voor elkaar. Het is ook blijvend luisteren en zelf in onze acties en daden afgestemd blijven op de stem en leiding van Christus, die ons beloofd is. In dit licht willen wij als algemene kerkenraad nadenken over onze verantwoordelijkheid en enkele beleidskaders en voornemens voor de komende tijd proberen te formuleren.

## 1. VISIE

### **Kerkorde**

Als Hervormde Gemeente van Elburg staan wij in de gemeenschap van het belijden der kerk. De Kerkorde van de Protestantse kerk verwoordt dit in artikel 1. Wij willen daar graag naar verwijzen (Zie bijlage 1). Het belijden van de kerk vormt voor ons het kader, van waaruit wij willen geloven, denken en handelen.

In Ordinantie 4.9.4 (Zie bijlage 2) van de Protestantse kerk in Nederland wordt nader gesproken over de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de wijkkerkenraden en de algemene kerkenraad. Daarbij wordt bepaald, dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraad alles omvatten, wat tot de taken bevoegdheden van de kerkenraad behoort. De eigenlijke kerkenraad is feitelijk de wijkkerkenraad. Aan de algemene kerkenraad is opgedragen het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel, het treffen van voorzieningen om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid, de vermogensrechtelijke aangelegenheden en de rechtspositie van predikanten en medewerkers. De taak van de algemene kerkenraad is kortom betrekkelijk: dienstbaar zijn aan de opbouw van de gemeente in haar geheel en recht doen aan de verscheidenheid aan gaven, stromingen en tradities. Aangehecht aan deze beleidsnotitie is het beleidsplan van het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters en de plaatselijke regeling. (Zie bijlage 3, 4 en 5)

### **Eenheid en verscheidenheid**

Met de kerkorde is het onze visie, dat wij als algemene kerkenraad zowel de eenheid als de verscheidenheid in onze gemeente hebben te dienen. Wij zien deze twee polen van het gemeente-zijn al in de Bijbel. In het Oude Testament worden de twaalf stammen van Israël allen afzonderlijk geroepen en gezegend. Daarmee hebben zij ook allemaal een verschillende plaats en bestemming in Israël. Tegelijk worden de twaalf stammen geroepen tot de éne plaats die de Here verkiezen zal. Bij de inname van het land worden ook de stammen in het Overjordaanse geroepen tot solidariteit en eenheid met de andere stammen. (Zie hiervoor o.a. Genesis 49, Numeri 32 en Deuteronomium 12) De twee polen van eenheid en verscheidenheid in de christelijke gemeente vinden wij ook in het Nieuwe Testament. In 1 Korinthe 12 gebruikt de apostel het bekende beeld van het éne lichaam en de verschillende leden. Alle leden zijn afzonderlijk belangrijk en dienen tegelijk het geheel van het éne lichaam van Christus. Dit beeld van Paulus is voor ons de centrale visie voor het werk van de algemene kerkenraad.

Het is voor een kerkenraad niet eenvoudig om recht te doen aan deze twee polen en haar positie in deze te bepalen. Allereerst merken we op, dat de polen van eenheid en verscheidenheid zich in elke wijkgemeente afzonderlijk aandienen. Het is niet zo, dat de ene wijkgemeente de ene pool vertegenwoordigt en de andere wijkgemeente de andere. Beide wijkkerkenraden proberen in hun beleid al recht te doen aan de eenheid en verscheidenheid in de eigen wijk. Daar komt dan bij dat de algemene kerkenraad dezelfde taak heeft voor de beide wijken. Dat maakt het werk van de algemene kerkenraad complex, al erkennen we dat dit vooral op het praktische en pastorale vlak complex ligt.

### **Enkel verscheidenheid**

De beide genoemde polen kunnen ook uit hun verband en spanning raken en dan zitten we vooral op het theologisch vlak. Zo kan bijvoorbeeld vooral de verscheidenheid van de wijken onderling worden benadrukt. Deze verscheidenheid kan zich zelfs verabsoluteren tot afgescheidenheid van anderen of zichzelf genoeg zijn. Uiteindelijk leidt de nadruk op de pluraliteit tot vrijblijvendheid en een volkomen naast elkaar leven van broeders en zusters in het geloof. Broeders en zusters, die in feite bij elkaar horen, steunen elkaar dan niet meer en kunnen elkaar ook niet meer heilzaam beïnvloeden en corrigeren. De worsteling om de Bijbelse eenheid is dan prijsgegeven.

## **Enkel eenheid**

Maar ook het omgekeerde is mogelijk. Waar alleen de eenheid van geloof, traditie of beleving wordt benadrukt ontstaat uiteindelijk dwang en verabsolutering van eigen inzicht. Als de beleidszaken enkel vanuit dit inzicht worden bepaald, gaat dit ten koste van de vele gaven en de rijkdom van het gemeente-zijn. Ook op deze wijze doen we onszelf te kort. We benutten niet alle gaven, die God ons in elkaar gegeven heeft. De velerlei gaven en gestalten van de Geest worden dan miskend en dit zal uiteindelijk ook leiden tot een onvruchtbaar gemeentelven.

Het is onze visie, dat wij als algemene kerkenraad in onze gemeente aan zowel de eenheid als de verscheidenheid van de beide wijkgemeenten recht willen doen. We willen leden zijn van het éne lichaam van Christus en elkaar daarmee verrijken. We beseffen dat we elkaar nodig hebben en dat we aan elkaar kunnen groeien. We zijn aan elkaar gegeven om elkanders gaven te waarderen en er dankbaar voor te zijn. We denken daarbij aan het woord van de apostel: "Maar nu zijn er wel vele leden, doch slechts één lichaam. En het oog kan niet zeggen tot de hand: ik heb u niet nodig".

## **De situatie nu**

In de geschiedenis van de Hervormde Gemeente Elburg zijn er twee wijkgemeenten ontstaan. Wijkgemeente West voelt zich vanouds verwant met de Gereformeerde traditie in de Nederlandse Hervormde kerk en de predikanten zijn lid van de Gereformeerde Bond. Deze lijn wil Hervormd West voortzetten binnen de Protestantse kerk. De Bijbel wordt gelezen en geïnterpreteerd vanuit de Drie formulieren van enigheid. Gemeentelven en kerkdiensten worden ingericht op een behoudende en orthodoxe manier. Er wordt aansluiting en verbondenheid gezocht bij de modaliteitsverenigingen als Gereformeerde Bond, Gereformeerde zendingsbond, Inwendige Zendingbond en Hervormd Gereformeerde Jeugdbond.

In wijkgemeente Oost voelt men zich ook verwant met deze Gereformeerde traditie, maar in de beleving en uitwerking is meer ruimte en openheid. De predikanten van wijk Oost zijn lid van de Confessionele Vereniging of de Gereformeerde Bond. In de kerkdiensten is ruimte voor het Nieuw Testamentische lied. Ook vrouwelijke gemeenteleden kunnen ambtsdrager zijn en er is ruimte voor de meer Evangelische stroming binnen de Protestantse kerk.

Uit deze summiere karakterisering blijkt dat beide wijkgemeenten én historisch én inhoudelijk verwant zijn, maar in de uitwerking van het gemeentelven verschillend zijn. Bovendien is er door de plaatselijke kerkgeschiedenis soms een beleving ontstaan die de wijken tegenover elkaar ziet staan.

We denken dat beide wijken allebei ook intern verscheiden zijn en dat beide wijkkerkenraden met wijsheid het geheel van de wijkgemeente in het oog proberen te houden. De geschiedenis heeft ertoe geleid dat beide wijken op dit moment onderling goede verhoudingen kennen, maar dat er onderling weinig contact is. Alleen op diaconaal gebied en binnen het college van kerkrentmeesters wordt goed samengewerkt.

Gezien bovenstaande visie én situatie wil de algemene kerkenraad nu werken en aandacht geven aan de pool van de eenheid. Beide wijkgemeenten kunnen meer voor elkaar betekenen dan op dit moment het geval is. We denken dat het er vooral om gaat om elkaar in de eenheid en verbondenheid, die er historisch en inhoudelijk is, te ontmoeten, te herkennen en elkaar te helpen.

## 2. VERANTWOORDELIJKHEID EN BEVOEGDHEID

Als het gaat om verantwoordelijkheden en bevoegdheden verwezen we al eerder naar Ordinantie 4.9.4 en naar de plaatselijke regeling. We noemen hier enkele zaken in het bijzonder.

- De Algemene kerkenraad laat zich bijstaan door de cie. Kerk en Israël en benoemt haar leden.
- De Algemene kerkenraad laat zich bijstaan door de cie. Vakantiebijbelweek en benoemt op voorspraak van de gezamenlijke jeugdouders haar leden.
- De Algemene kerkenraad laat zich bijstaan door de cie. Aangepaste kerkdiensten. De predikanten gaan in de aangepaste kerkdiensten bij toerbeurt voor en de Algemene kerkenraad is voor de kerkdienst verantwoordelijk.
- De Algemene kerkenraad participeert in de cie. voor aangepaste catechese in de regio Elburg, Oldebroek, 't Harde en Wezep.
- De Algemene kerkenraad participeert in het overlegorgaan van kerken in Elburg, de cie OKE.
- De Algemene kerkenraad participeert in het evangelisatiewerk DABAR op de camping het Veluwe Strandbad in Elburg. De diaconie controleert namens de kerken de financiën van de werkgroep.
- De Algemene kerkenraad heeft een jaarlijks overleg met de Protestantse gemeente Ichthuskerk in Elburg.
- De Algemene kerkenraad vergadert ten minste vier keer per jaar. De predikanten wisselen elkaar per jaar af als preses. Preses, scribe, assessor en een lid vormen het moderamen. Beide wijken leveren twee moderamen-leden. Het aantal leden per wijk is: 5 en het totaal aantal leden is dus 10. Voor de precieze afvaardiging verwijzen we naar de plaatselijke regeling. (Zie bijlage 3)
- De jaarrekeningen van het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters dienen vastgesteld te worden voor 15 juni. De begroting voor het komende jaar dient vastgesteld te worden voor 15 december. Bovendien ziet de Algemene kerkenraad toe op het tijdig vaststellen en bijstellen van het meerjarige onderhoudsplan van de gebouwen.

### 3. BELEIDSVOORNEMENS


De algemene kerkenraad formuleert voor de komende periode de volgende beleidsvoornemens:

- Het steunen en stimuleren van de cie. van bijstand. De algemene kerkenraad neemt kennis van hun bezigheden, eventuele moeilijkheden en staat hen daarbij terzijde.
- De algemene kerkenraad belegt op de middag van de bid- en dankdag een dienst, die bijzonder is afgestemd op de kinderen van de gemeente. Beide predikanten en eventueel de bijstanders in het pastoraat kunnen in deze diensten voorgaan.
- De algemene kerkenraad roept elk jaar beide wijkkerkenraden bijeen voor bezinning en gebed en eventueel voor overleg over inhoudelijke zaken.
- De algemene kerkenraad roept beide wijkkerkenraden op om naast de goede samenwerking van diakenen en kerkrentmeesters ook als bezoekende wijkouderlingen samen te werken. Dit zou onder andere kunnen in toerusting aangaande het huisbezoek.
- De algemene kerkenraad roept de wijkkerkenraden op samen te werken in zgn. passie- stonden in de week voor Pasen.
- De algemene kerkenraad roept de wijkkerkenraden op om te onderzoeken of het mogelijk en wenselijk is om bepaalde vormen van toerusting of catechese gezamenlijk op te zetten. Te denken valt aan huwelijkscatechese of geloofsopvoeding. Ook is het goed om te bezien of bestaande werkvormen of groepen voor leden van de hele gemeente beschikbaar kunnen zijn.
- De algemene kerkenraad roept de wijkkerkenraden op om zich te bezinnen op de mogelijkheid en wenselijkheid van een jaarlijkse “kanselruil” door beide predikanten.

Vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad dd. 27 november 2013



Ds. J.F. Schuitemaker, preses



L. van der Heiden, scriba.

## **Bijlage 1**

### **Kerkorde Protestantse kerk in Nederland Artikel I**

1. De Protestantse Kerk in Nederland is overeenkomstig haar belijden gestalte van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.
2. Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de kerk de opdracht van haar Heer om het Woord te horen en te verkondigen.
3. Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.
4. Het belijden van de kerk geschiedt in gemeenschap met de belijdenis van het voorgeslacht, zoals die is verwoord in de Apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius - waardoor de kerk zich verbonden weet met de algemene christelijke Kerk -, in de Onveranderde Augsburgse confessie en de catechismus van Luther - waardoor de kerk zich verbonden weet met de lutherse traditie -, in de catechismus van Heidelberg, de catechismus van Genève en de Nederlandse geloofsbelijdenis met de Dordtse leerregels - waardoor de kerk zich verbonden weet met de gereformeerde traditie.
5. De kerk erkent de betekenis van de theologische verklaring van Barmen voor het belijden in het heden. De kerk erkent met de Konkordie van Leuenberg dat de lutherse en gereformeerde tradities door een gemeenschappelijk verstaan van het Evangelie bijeenkomen.
6. De kerk belijdt telkens opnieuw in haar vieren, spreken en handelen Jezus Christus als Heer en Verlosser van de wereld en roept daarmee op tot vernieuwing van het leven in cultuur, maatschappij en staat. De kerk getuigt voor mensen, machten en overheden van Gods beloften en geboden en zoekt daarbij de samspraak met andere kerken.
7. De kerk is geroepen gestalte te geven aan haar onopgeefbare verbondenheid met het volk Israël. Als Christus-belijdende geloofsgemeenschap zoekt zij het gesprek met Israël inzake het verstaan van de Heilige Schrift, in het bijzonder betreffende de komst van het Koninkrijk van God.
8. Gezonden in de wereld en geroepen tot de bediening van de verzoening, getuigt de kerk in verkondiging en dienst aan alle mensen en aan alle volken van het heil in Jezus Christus.
9. De kerk is bij haar getuigenis in woord en daad gehouden om zich te bewegen in de weg van haar belijden.
10. De kerk en al haar leden zijn geroepen het belijden te toetsen bij het licht van de Heilige Schrift.
11. De kerk weert wat haar belijden weerspreekt.



## **Bijlage 2**

### **Ordinantie 4.9.4**

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

## **Bijlage 3**

### **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente (met wijkgemeenten) te Elburg.**

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad dd. 27 november 2013.

#### **1. Samenstelling van de algemene kerkenraad (AK)**

##### 1.1. Aantal ambtsdragers

De AK bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen: predikanten 2; ouderlingen 3; ouderlingen-kerkrentmeester 2; diakenen 3; Totaal 10

1.2. De samenstelling van de AK is zodanig dat vanuit iedere wijk 5 ambtsdragers zijn vertegenwoordigd.

Het aantal ouderlingen en diakenen zal per wijk per jaar wisselen: in de even jaren wijk Oost 1 ouderling en 2 diakenen en wijk West 2 ouderlingen en 1 diaken. In de oneven jaren wijk Oost 2 ouderlingen en 1 diaken en wijk West 1 ouderling en 2 diakenen.

Onze gemeente telt minder dan 4 wijken en kent geen wijkraden van kerkrentmeesters of diakenen.

De kerkrentmeesters en diakenen uit beide wijken vormen samen het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

#### **2. De werkwijze van de algemene kerkenraad**

2.1. De AK vergadert in de regel 6 maal per jaar.

2.1.2 Tevens komt de AK bijeen indien de preses of minstens 4 leden dit noodzakelijk achten.

2.1.3 Bovendien wordt de AK bijeengeroepen als een wijkkerkenraad daartoe een gemotiveerd verzoek indient.

2.2. De vergaderingen van de AK worden tenminste 8 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda). In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken.

2.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

2.4. De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het nieuwe jaar. Het moderamen bestaat uit 4 personen: de 2 wijkpredikanten en uit elke wijk 1 ouderling (-kerkrentmeester) en/of diaken.

2.5. Ieder der wijkpredikanten is om beurten preses van de AK voor de tijd van een kalenderjaar. De andere wijkpredikant is dan assessor.

2.6. In de vergadering, genoemd in art. 2.4, worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen.

2.7. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt.

2.8. Het lopend archief van de AK berust bij de scribe met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

2.9. In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK, met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-9-4, vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is om de volgende zaken te regelen:

- geeft instemming (na de wijkkerkenraad gehoord te hebben) aan de wijkkerkenraad om de verkiezing en beroep van een predikant voor te bereiden (Ord. 3.3.3);

- de bepaling van getal, tijd en plaats van de kerkdiensten, alsmede plaats en tijd voor de bediening van het sacrament van het Heilig Avondmaal; dit in overleg met de predikanten. Bij vaststelling van het rooster dient ernaar gestreefd te worden bijzondere diensten niet gelijktijdig te laten plaatsvinden met diensten waarin de sacramenten van Doop en Heilig Avondmaal worden bediend;
  - naast de genoemde erediensten (art. 7.3 van de kerkorde) heeft de Hervormde gemeente ook een Israëlzondag, waarin men de verbondenheid met het land en het volk Israël gedenkt;
  - ook heeft de Hervormde gemeente van Elburg erediensten op bid- en dankdagen, oudejaarsdag en nieuwjaarsdag;
  - de vaststelling van het collecterooster vindt plaats in overleg met de colleges van diakenen en kerkrentmeesters;
  - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten in die kerkdiensten, welke in bijzondere gevallen van de AK uitgaan, ten behoeve van de gemeente in haar geheel;
  - de zorg voor het Bijbelonderwijs op de openbare scholen;
  - de behartiging van de belangen van de centrale gemeente bij de overheid;
  - de zorg voor het kerkblad, de financiële verantwoordelijkheid valt onder het college van kerkrentmeesters.
  - de bankrekeningen - en de jaarlijkse financiële controles - van DABAR en de Vakantie Bijbelweek (VBW) vallen onder de diaconie. De diaconie zal hiervan jaarlijks in een AK-vergadering verslag doen.
- 2.10. De commissie Kerk en Israël ressorteert onder de AK.

### **3. Besluitvorming**

3.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

3.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

3.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering, die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

### **4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

#### **4.1 Opdracht van het College van Kerkrentmeesters (CvK)**

Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeesters zijn in overeenstemming met Ordinantie 3 art. 10 lid 2. toevertrouwd:

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek;
- de uitvoering van de overige bepalingen van de vigerende Kerkorde en Ordinantie welke betrekking hebben op het CvK;
- alsmede de uitvoering en van de bepalingen zoals in deze plaatselijke regeling zijn opgenomen.

#### 4.1.1 Taken College van Kerkrentmeesters (CvK)

Het CvK heeft in het bijzonder tot taak, in aanvulling op Ordinantie 11 art. 2 lid 7:

- a. het beheren van de verzekeringspolissen;
- b. het zorgdragen voor de financiële regeling inzake het kerkblad;
- c. het beheren van graven;

#### 4.1.2 Het getal en de samenstelling van het College van Kerkrentmeesters

- a. Het CvK bestaat uit 8 ouderlingen-kerkrentmeesters (4 uit iedere wijk);
- b. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het CvK benoemd door de AK;
- c. Het moderamen wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de administrerend kerkrentmeester en de algemeen adjunct;
- d. Het moderamen wordt gevormd door twee kerkrentmeesters van Wijk West en Oostendorp en twee kerkrentmeesters van Wijk Oosthoek;
- e. De twee leden welke lid zijn van de Algemene Kerkenraad worden gevormd door een kerkrentmeester van Wijk West en Oostendorp en een kerkrentmeester van Wijk Oosthoek.

#### 4.1.3 Regeling van de werkzaamheden

- a. De algemeen adjunct vervangt de voorzitter, de secretaris en de administrerend kerkrentmeester bij afwezigheid en heeft in de hoedanigheid als vervanger de bevoegdheden welke in deze plaatselijke regeling aan de voorzitter, de secretaris en de administrerend kerkrentmeester zijn toebedeeld;
- b. Het moderamen verdeelt de werkzaamheden naar eigen goeddunken;
- c. Het CvK is bevoegd om het opnemen van kasgelden, het storten van kasgelden en het doen uitvoeren van betalingsopdrachten en/of overboekingen te delegeren aan derden. Hiertoe zal het CvK een reglement van autorisatie opstellen;
- d. Het moderamen heeft de bevoegdheid om per keer dat wil zeggen per betaling dan wel opname, tot een bedrag van EUR 5.000, =, betalingen en/of opnamen zelfstandig, dat willen zeggen zonder voorafgaande goedkeuring van het CvK, te fiatteren dan wel te doen (laten) uitvoeren;
- e. Betalingen dan wel opnamen zoals onder d. verwoord dienen door 2 leden van het moderamen te worden gefiatteerd blijkend uit tekening van goedkeuring dan wel blijkend uit een (getekend) schrijven van 2 leden van het moderamen. Het moderamen kan deze bevoegdheid delegeren aan uitvoerende personen voorafgaand door goedkeuring van het CvK;
- f. Het CvK is bevoegd een College voor Bijstand & Advies in te stellen. Het CvK streeft naar 5 leden per wijkgemeente. De volgende taken kunnen onder meer aan het College voor Bijstand & Advies worden toebedeeld: collecteren en inzameling vrijwillige bijdrage een en ander vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

#### 4.1.7 Vergaderingen

- a. De voorzitter is bevoegd om een vergadering te beleggen. Tevens wordt er een vergadering belegd indien minimaal 2 leden van het CvK hiertoe (schriftelijk) een verzoek indienen. De secretaris zal binnen acht dagen na het verzoek een vergadering beleggen;
- b. Besluitvorming geschiedt volgens de richtlijnen vastgelegd in Ordinantie 4 artikel 5;
- c. Van hetgeen in de vergaderingen wordt besproken, besloten en/of wordt benoemd wordt door de secretaris verslag (notulen) gemaakt. De notulen worden door de secretaris gearchiveerd;

d. De notulen worden op de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en de secretaris ondertekend voor goedkeuring. Uitgaande stukken worden ook door de voorzitter en secretaris ondertekend;

#### 4.1.8 Ten uitvoerlegging van besluiten

Het moderamen van het CvK is belast met de uitvoering van de door het CvK genomen besluiten.

#### 4.1.9 Vertegenwoordiging van de Hervormde Gemeente van Elburg

a. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het CvK;

b. Het CvK is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen met inachtneming van hetgeen in de vigerende Kerkorde en Ordinanties wordt weergegeven;

c. De gemeente wordt tegenover derden gebonden door gezamenlijke ondertekening (handtekening) van de voorzitter en secretaris;

#### 4.1.11 Bewaring van stukken

a. Het CvK bewaart alle stukken op de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard, betrekking hebbend, in het (elektronische) archief;

b. Het CvK maakt elke 4 jaren een inventaris op van de goederen en fondsen van de gemeente;

c. De bewaring van de archieven gebeurt volgens de vigerende richtlijnen voor Kerkelijk Archiefbeheer van de Protestante Kerk Nederland.

#### 4.1.12 De kerkgebouwen

a. Het CvK is bevoegd kerkgebouwen of delen en aanhorigheden daarvan en de daartoe behorende inventaris aan derden al dan niet tegen een vergoeding voor een kortstondige periode ter beschikking te stellen;

b. De beschikbaarheidstelling gebeurt uitsluitend indien de ter beschikking gestelde ruimte aan de vigerende normen voldoet op gebied van veiligheid in de breedste zin van het woord.

### 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

#### Artikelen plaatselijke regeling

4.2.1 In het college van diakenen hebben uit beide wijkgemeenten 6 diakenen zitting, zodat het college totaal 12 leden telt.

4.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### 4.2.3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting.

### 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

#### Artikelen plaatselijke regeling

4.3.1. Vóór 1 september kunnen de wijkkerkenraden de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar maken aan de AK, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

4.3.2. De begroting en de jaarrekening van zowel het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen worden, na de vaststelling door de AK, voor de leden der gemeente ter inzage gelegd. Van deze ter inzage legging wordt vooraf in het kerkblad mededeling gedaan. In de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de AK. Op deze wijze worden de gemeenteleden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

## 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

### 5.1. Aantal wijkgemeenten.

De Hervormde gemeente van Elburg wordt gevormd door de wijkgemeente “Oosthoek” en de wijkgemeente “West en Oostendorp”.

## 5.2. De wijkgrenzen.

De grens tussen de beide wijkgemeenten wordt gevormd door het havenkanaal, de haven, Havenstraat, Vischpoortstraat, Jufferenstraat, Zwolscheweg, Omloop en het water tussen het gemeenschapscentrum 't Huiken en de driesprong Kruisweg-Kerkenland.

Wijziging van de wijkgrenzen of de vorming van een nieuwe wijkgemeente kan plaatsvinden op verzoek van een wijkkerkenraad of vanuit een wijkgemeente, door de AK, gehoord de betrokken wijkkerkenraden. Voor de vorming van een nieuwe wijkgemeente is, overeenkomstig Ord. 2.16.6, de medewerking en goedkeuring van de Classicale vergadering nodig.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

Het streven zal steeds gericht zijn op een ongeveer gelijkaantal pastorale eenheden per wijkgemeente.

De grenzen van de wijkgemeente zijn ingetekend op een kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen (eventueel: en huisnummers) en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welk document een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## 5.3 Wijkgemeente.

De wijkgemeente wordt gevormd overeenkomstig Ord. 2.11

## 6. Overige bepalingen

6.1. Indien om bijzondere redenen gemeenteleden uit een wijkgemeente onder de pastorale zorg van een andere wijkgemeente wensen te vallen, kunnen zij dit kenbaar maken, volgens de door de AK vastgestelde regeling, aan de scriba van de wijkkerkenraad, die dit administratief regelt op het kerkelijk bureau.

6.2. De AK kan bepaalde werkzaamheden laten verrichten door daartoe in te stellen commissies, die van al hun handelingen verantwoording verschuldigd zijn aan de AK.

6.3. De AK draagt verantwoordelijkheid voor die taken van jeugdarbeid, die in gezamenlijkheid wordt uitgevoerd en zal daarbij rekening houden met de verschillende modaliteiten.

6.4 De AK stimuleert de onderlinge verbondenheid tussen de wijkgemeenten en zoekt de eenheid te bevorderen.

## 7. Slotbepaling

7.1 De AK beslist in alle gevallen waarin deze plaatselijke regeling niet voorziet. De beslissing zal gelden totdat een andere voorziening zal zijn getroffen.

## **Bijlage 4**

### **Beleidsplan college van diakenen**

Dit beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad dd. 20 maart 2013.

#### **1. Inleiding**

De Hervormde Gemeente van Elburg kent twee wijkgemeenten, te weten Wijk Oost (wijkgemeente Oosthoek) en Wijk West (wijkgemeente West en Oostendorp), met ieder een eigen wijkkerkenraad.

In deze twee wijkkerkenraden hebben de wijkpredikant, ouderlingen, jeugdouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen zitting. Uit beide kerkenraden worden vijf leden afgevaardigd, welke samen de Algemene Kerkenraad vormen.

Deze Algemene Kerkenraad draagt zorg voor (wijk overstijgende) taken die ten behoeve van de gemeente als geheel worden verricht. De wijkkerkenraad heeft tot taak de meer wijk gebonden activiteiten uit te voeren. Jaarlijks wisselt het voorzitterschap van de Algemene Kerkenraad waardoor bij toerbeurt één der predikanten voorzitter is. De diaconie ressorteert als één zelfstandig orgaan, bestaande uit 12 diakenen (vertegenwoordiging van 6 diakenen per Wijkkerkenraad), onder de Algemene Kerkenraad.

#### **2. Waarom een beleidsplan**

In het jaar 2008 is door de diaconie een beleidsplan opgesteld voor de periode 2008-2012. Inmiddels is deze periode verstreken en is het bestaande beleidsplan tegen het licht gehouden en waar nodig is het geactualiseerd en aangepast.

Ontwikkelingen staan ook binnen de diaconie niet stil waardoor aanpassingen nodig zijn. Het is niet de bedoeling van dit nieuwe beleidsplan om het roer om te gooien. Ook nu geldt dat het beleidsplan een beeld geeft van doelstellingen van de diaconie en een weergave van alle zaken die spelen binnen de diaconie en waar zij voor staat.

Bovendien vergemakkelijkt een beleidsplan het inwerken van nieuwe ambtsdragers en bevordert het zo de continuïteit van het ambtelijk werk. Het voorkomt enigszins dat met de aftredende diaken ook de kennis verdwijnt.

#### **3. Missie**

Diaconaat is de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid waartoe de kerk van Godswege geroepen is.

Dat maakt al direct duidelijk dat het initiatief niet van de kerk of van gelovigen uitgaat. Het diaconaat begint bij God zelf. Zo staat het al direct in het eerste artikel van de kerkorde, waar we lezen dat de kerk *'betrokken is in Gods toewending tot de wereld'*. Ook naastenliefde vindt zijn oorsprong in Gods liefde. *'Wij hebben God lief omdat God ons eerst heeft lief gehad'* (1 Joh. 4:19).

Dáár ligt de oorsprong van de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid.

De missie van de Diaconie van de Hervormde Gemeente in Elburg omvat de zorg voor de mens in nood, binnen en buiten de plaatselijke gemeente.

De dienst der barmhartigheid houdt in hoofdlijnen in:

- het betrachten van onderling dienstbetoon,
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen (in of buiten de gemeente) die dat behoeven,
- het verlenen van medewerking aan andere arbeid ten behoeve van het maatschappelijk welzijn,
- het bijeenbrengen van de gelden, die nodig zijn voor de uitoefening van de diaconale opdracht,

- het helpen van de Kerk in haar taak de overheid en samenleving te wijzen op haar roeping ten aanzien van de sociale vraagstukken en om gerechtigheid te betrachten

#### **4. Identiteit Diaconie van de Hervormde Gemeente Elburg**

De daarmee verband houdende hulpverlening zoals hierboven omschreven krijgt gestalte in de betrokkenheid van de diaconie bij het maatschappelijke werk, bij het plaatselijke verpleeghuis evenals bij het jeugdwerk binnen de Hervormde Gemeente. Het diaconaat heeft zowel apostolaire als pastorale motieven. De zorg voor de algemene Diaconale belangen is onder te verdelen naar de aangewezen taken voor iedere afzonderlijke diaken binnen het college.

De diaconie van de Hervormde Gemeente Elburg is conform de kerkorde van de PKN,

- rechtspersoon
- 'zelfstandig onderdeel' en
- wordt in het rechtsverkeer vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen van de hervormde gemeente, dan wel door anderen die daartoe door het college zijn aangewezen.

#### **5. Samenstelling**

De diaconie bestaat uit 12 leden, per wijkgemeente 6 leden.

De diaken is na een periode van maximaal 4 jaar herkiesbaar voor nog eens twee termijnen van maximaal 4 jaar.

Het dagelijks bestuur van de diaconie bestaat uit 4 leden; per wijkgemeente twee leden.

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- voorzitter, beurtelings; 4 jaar wijk West, 4 jaar wijk Oost; de voorzitterswisseling vindt dus per 4 jaar plaats
- vicevoorzitter, beurtelings; 4 jaar wijk Oost, 4 jaar wijk West, ook hier dus een wisseling per 4 jaar
- secretaris en
- penningmeester

Binnen de Diaconie is een commissie 'financiële hulp' samengesteld bestaande uit 4 leden met vertegenwoordiging van beide wijkgemeenten.

#### **6. Vergaderingen**

Het college van diakenen vergadert in principe maandelijks (met uitzondering van de maand augustus). Van de diaken wordt verwacht dat hij de diaconievergaderingen, zoveel als mogelijk, bijwoont, omdat in deze vergaderingen het actuele wel en wee van het diaconale werk in de gemeente wordt besproken en de nodige besluiten hierover worden genomen.

#### **7. Taken en bevoegdheden**

##### ***Inzamelen van diaconale gelden***

Alle leden van de gemeente zijn geroepen tot de dienst der barmhartigheid. Het verstaan van en inhoud geven aan deze roeping wordt onder leiding of door arbeid van de diaconie bevorderd. In elke eredienst is de diaconie ambtelijk vertegenwoordigd met hierbij een bijzondere taak, te weten het collecteren voor diaconale doelen. De ambtelijke aanwezigheid in de erediensten wordt in beide wijken door middel van een van te voren opgesteld rooster vastgesteld.

De bestemmingen van de collecten worden elk jaar opnieuw in een collecterooster vastgelegd. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen hiervan, besluitvorming door de Diaconie vindt plaats in de maand november voorafgaande aan het



desbetreffende collectejaar. Vervolgens wordt het collecterooster ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad.

### ***Het dienen in de erediensten***

In diensten waar het Heilig Avondmaal wordt gevierd, hebben diakenen tafeldienst. De taken bestaan uit:

- hulp bieden aan de predikant bij het in gereedheid brengen van de tafel,
- zorg dragen voor het vullen van de avondmaalbekers tijdens de wisseling der tafels,
- na de avondmaalsviering de bekers en broodschalen afdekken.

Bij de avondmaalsviering in het "Nieuwe Feithenhof" wordt hulp geboden bij het indelen van de grote zaal ("de Bleek") en wordt de avondmaalstafel in gereedheid gebracht. Na de dienst wordt de zaal weer opgeruimd en wordt er met de bewoners een kopje koffie gedronken in "de Bleek".

### ***Financiële hulpverlening***

Er zijn vier diakenen die de commissie "financiële hulp" vormen. In deze commissie zitten in ieder geval de twee diaken die vanuit het college belast zijn met de financiële hulp, de twee andere diakenen ondersteunen hen daarbij. Alle andere diakenen verwijzen bij een verzoek tot hulp door naar de twee contactpersonen.

De bevoegdheden en werkwijze zijn omschreven in een beleidsnotitie 'Persoonlijke financiële hulpverlening' de dato 9 mei 2006. *Zie bijlage 3.*

### ***Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)***

In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is binnen de gemeente Elburg een WMO-raad opgericht om de gemeente op het beleid van de Wmo te volgen en te sturen. In deze raad participeert ook één afgevaardigde namens de kerken van Elburg. Om ondermeer deze afgevaardigde te ondersteunen is een Diaconaal Platform opgericht waarin alle kerkelijke gemeenten van Elburg in principe vertegenwoordigd zijn. Namens de Hervormde Gemeente van Elburg participeert één diaken in dit platform.

### ***Kerkradio***

Alle gemeenteleden die niet naar de kerk kunnen door ziekte of beperkte mobiliteit kunnen in aanmerking komen voor kerkradio. De betrokken diaken draagt zorg voor de juiste aansluiting en plaatsing van de apparatuur en is verantwoordelijk voor de administratie. Tevens draagt hij zorg voor plaatsing van de collectebus.

In de maandelijkse diaconievergaderingen worden de mutaties besproken.

De maandelijkse abonnementskosten worden door het college van diakenen vastgesteld.

### ***Pastorale zorg na overlijden***

Elke diaken is als wijkdiaken gekoppeld aan enkele wijkouderlingen met als taak het bezoeken, gemiddeld 6 weken ná overlijden, van de overblijvende partner. Het doel van dit bezoek is het betonen van medeleven en inventariseren of er financiële noden zijn.

In de maandelijkse vergaderingen wordt de lijst 'te bezoeken weduwen/weduwnaars' ingebracht door de secretaris van de diaconie.

Indien een condoleance 's-avonds plaatsvindt is het in wijk west gebruikelijk dat de diaken de betreffende wijkouderling die avond vergezelt. Zij sluiten de avond dan af met schriftlezing en gebed.

## **7.1. Beheerstaken**

### ***Beheren diaconale gelden***

De primaire inkomsten van de diaconie zijn de wekelijkse collecten in de erediensten. Om de inkomsten en uitgaven op elkaar af te stemmen wordt jaarlijks een begroting gemaakt van de te verwachten inkomsten en uitgaven. De basis voor deze begroting is het jaarlijks vast te stellen collecterooster en de giftenlijst. De begroting, het collecterooster en de giftenlijst worden jaarlijks opgesteld door de penningmeester en goedgekeurd door de diaconie. Tevens worden de begroting en het collecterooster ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. De goedgekeurde begroting wordt ingediend bij het Provinciaal Dienstencentrum Gelderland (PDG). Verantwoording van de inkomsten en uitgaven vindt plaats door de jaarlijks op te stellen jaarrekening. Ook hiervoor is de penningmeester verantwoordelijk; ook de goedkeuring vindt plaats, na de accountantscontrole, door het college van diakenen, de Algemene Kerkenraad en wordt vervolgens ingediend bij het PDG. Verantwoording naar de Gemeente vindt plaats door publicatie van een samenvatting in het Kerkblad "Contact", tevens liggen de stukken ter inzage op het kerkelijk bureau.

### ***Beheren van onroerende goederen (grondzaken)***

De diaconie is in het bezit van landerijen die in het verleden zijn verworven. Het doel is om met het betreffende bezit een zo goed mogelijk rendement te bereiken. Daartoe zijn de landerijen verpacht middels pachtcontracten met diverse partijen.

Voor de dagelijkse behartiging van de belangen van de diaconie bij dit grondbezit en de verpachting daarvan wordt gebruik gemaakt van de gespecialiseerde diensten, zoals die worden aangeboden door het Kantoor Kerkelijke Goederen te Amersfoort.

Indien een pachtcontract afloopt dan wordt de zittende pachter in principe in de gelegenheid gesteld de pacht te verlengen. In het geval daar geen gebruik van wordt gemaakt heeft de diaconie daarvoor een beleidsnotitie opgesteld hoe alsdan zal worden gehandeld.

### ***Beheren Fonds "Verantwoord Rentmeesterschap"***

In 1990 en 1995 heeft besluitvorming plaatsgevonden omtrent het Fonds "Verantwoord Rentmeesterschap". Besloten werd dat jaarlijks een bedrag onttrokken zou worden aan het Fonds, dat besteed zou worden aan Diaconale doeleinden.

Gezien de ontwikkelingen vanaf het ontstaan van het Fonds en een andere zienswijze van het College van Diakenen, zijn de besluiten uit de jaren 1990 en 1995 niet meer van kracht. Uit het fonds zullen, na een besluit van het College van Diakenen, met ingang van het jaar 2007, alleen onttrekkingen gedaan worden voor specifieke diaconale doeleinden in bijzondere omstandigheden.

## **7.2. Bestuurlijke taken**

### ***Dagelijks bestuur***

- De voorzitter is eindverantwoordelijke, leidt de vergaderingen, volgt de nakoming van de genomen besluiten en vertegenwoordigt de Diaconie naar buiten.
- De secretaris verzorgt de inkomende en uitgaande post; bereidt de vergaderingen (evt. samen met de voorzitter) voor; maakt een verslag van de vergaderingen; stelt een postmap samen; is scribe voor het kerkblad "Contact".
- Tevens is een 2<sup>e</sup> secretaris benoemd die de secretaris vervangt bij diens afwezigheid.
- De penningmeester beheert de diaconale gelden; draagt zorg voor het opstellen van de begroting en jaarrekening; stelt het jaarlijkse collecterooster en de giftenlijst op. Verder beheert de penningmeester het fonds "Verantwoord Rentmeesterschap" en zet de zogenaamde 2<sup>e</sup> handtekening bij het internetbankieren.
- Tevens is er een 2<sup>e</sup> penningmeester die de penningmeester vervangt bij diens afwezigheid, die voorts de financiële administratie verzorgt, de bankafschriften ontvangt, de betalingen invoert in internetbankieren en accordeert met een 1<sup>e</sup> handtekening

-De 2<sup>e</sup> voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

### **Collegeleden**

De collegeleden nemen, samen met het dagelijks bestuur, deel aan de vergaderingen; collecteren wekelijks voor de diaconie in de kerkdiensten, zijn ieder afzonderlijk aangewezen voor specifieke taken en/of zijn vertegenwoordigd in raden, commissies en stichtingen zoals:

- Algemene Kerkenraad (vanuit de wijkkerkenraad)
- Dabarwerk
- Diaconale Adviesraad "Het Bakken"
- Stichting Elburg Bouwt Grenzeloos
- HVD/DBC-bezoekwerk
- Ouderenwerk algemeen
- Zendingscommissies van beide wijken
- Raad van Advies Hospice de Regenboog Nunspeet;
- Stichting Elburg over de Grens
- Diaconaal Platform gemeente Elburg
- Sociale Adviesraad gemeente Elburg

### **7.3. Jaaractiviteiten**

Binnen de taken van de Diaconie zijn enkele jaarlijks terugkerende activiteiten te onderscheiden, te weten:

#### ***Kerstgiften en attenties***

Elk jaar in oktober/november wordt door de commissie "financiële hulp" een lijst opgesteld met gemeenteleden die in aanmerking komen voor een kerstgift of –attentie. Deze lijst wordt in de vergadering vastgesteld.

De kerstgiften worden bezorgd door de commissieleden "financiële hulp"; de overige diakenen bezorgen aan de hand van een vooraf vastgestelde lijst de kerstattenties.

#### ***Kerstpakkettenactie***

Door de diaconie wordt jaarlijks in de maand december een kerstpakkettenactie georganiseerd in Elburg. De samengestelde pakketten worden onder de verantwoordelijkheid van de commissie "financiële hulp" door de diakenen uitgedeeld in de Gemeente Elburg.

#### ***Jaarlijkse vakantieweken gehandicapten***

Onder het gehandicaptenwerk worden er jaarlijks vakantieweken voor mensen met een handicap, met een kwetsbare gezondheid of met een beperkte mobiliteit georganiseerd. Deze vakantieweken worden verzorgd door de Interkerkelijke Stichting recreatie Lichamelijke Gehandicapten "Noord-West Veluwe" en door de Bond van Hervormde Vrouwenvereniging op G.G. die tevens vakantie voor verstandelijke gehandicapten organiseert. De diaken die hiermee is belast zorgt voor het schrijven in "Contact" en helpt belangstellenden eventueel met het invullen van opgaveformulieren.

#### ***Vakantiemogelijkheden gemeenteleden***

De diaconie biedt gemeenteleden, die door langdurige financiële problemen niet in staat zijn om eens weg te gaan, de mogelijkheid om een vakantiehuisje voor een week te huren. Toewijzing en invulling zal in overleg met commissie "financiële hulp" en de betrokken diaken plaats vinden.

### **Coördinatie ZOA vluchtelingenzorg**

Jaarlijks, in de maand maart, wordt in samenwerking met de Chr. Gereformeerde Kerk de huis aan huis collecte voor de ZOA vluchtelingenzorg georganiseerd. De betrokken diaken draagt zorg voor de coördinatie rondom de huis aan huis collecte.

### **8. Verantwoording**

De diaconie legt verantwoording af aan de Algemene Kerkenraad in de betreffende vergaderingen en rapporteert aan de beide wijkkerkenraden in de desbetreffende vergaderingen. Voorts legt de diaconie verantwoording af aan en informeert de gemeente door middel van een schrijven in het kerkblad "Contact".

Vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad dd.

## **Bijlage 5**

### **Beleidsplan college van kerkrentmeesters**

Dit beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad dd. 16 november 2011.

Inhoud:

1. Legitimatie totstandkoming beleid college van kerkrentmeesters
2. Doelstelling beleid
3. Beleidsonderwerpen
4. Functioneren en in standhouden kerkelijk bureau
5. Bouw & technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik
6. EHBO commissie
7. Jeugdwerk
8. Kinderoppas
9. Klussenteam
10. Kringloopwinkel
11. Oliebollencommissie
12. Onder de Torencommissie
13. Stichting Kerk en Muziek
14. Verjaringsfonds
15. Vrijwillige koster
16. ICT/Website
17. Subsidies en verzekeringen
18. Financieel Beheer
19. Personeel
20. Organisten
21. Vrijwilligers

#### **1. Legitimatie totstandkoming beleid College van Kerkrentmeesters**

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) wordt op grond van Ordinantie 11, art. 2 lid 7a van de Kerk en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland bewogen om “...*mee te werken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente....*”

Het beleid van het CvK valt binnen de kaders van het door de Algemene Kerkenraad vastgesteld beleidsplan en plaatselijk reglement.

#### **2. Doelstelling beleid**

Het CvK van de Hervormde Gemeente Elburg heeft een eigen beleidsplan opgesteld met als doel “*het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente*”.

#### **3. Beleidsonderwerpen**

Het beleid dat het CvK voorstelt en uitvoert treft de volgende onderwerpen:

- Functioneren en instandhouding Kerkelijk Bureau;
- Bouw- & Technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik;
- Ingestelde Commissies met hun deelonderwerpen;
  - EHBO
  - Jeugdwerk
  - Kinderoppas
  - Klussenteam
  - Kringloopwinkel

- Oliebollencommissie
- Onder de Torencommissie
- Stichting Kerk & Muziek
- Tuincommissie
- Verjaringsfonds
- Vrijwillige koster
- ICT / Website
- Subsidies & Verzekeringen;
- Financieel Beheer;
- Personeel;
- Organisten;
- Kerkblad.

Het CvK heeft binnen het college de taken verdeeld over de ouderling kerkrentmeesters met inachtneming van de indeling zoals hierboven vermeld.

#### **4. Functioneren en instandhouding Kerkelijk Bureau**

Om een goed operationeel en effectief werkend bureau te behouden en daar waar nodig verder uit te breiden, is het beleid van het college is er op gericht om blijvend te investeren in middelen en diensten die daarbij kunnen helpen. Het CvK streeft er naar om het werk rond de geldwervingen zoals vrijwillige bijdrage en solidariteitskas te vereenvoudigen en verder te optimaliseren.

#### **5. Bouw- & Technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik**

Het beheren van de roerende en onroerende goederen van de Hervormde Gemeente van Elburg, met het doel om hiermee optimaal bij te dragen aan het Kerkelijk leven in onze Kerkelijke Gemeente, door een zo goed mogelijke inzet van onze gebouwen, orgels en inventaris. Hierbij wordt er gestreefd naar het in stand houden en optimaliseren van onze gebouwen, orgels en inventaris. Hiertoe dient er met een 10 jarig onderhoudsplan gewerkt te worden waarin er een continue inventarisatie plaatsvindt en de activa worden getoetst op haar staat van onderhoud en wordt beoordeeld of er gebouwen, orgels en inventaris moet worden bijgekocht, worden vervangen of moet worden hersteld. Om deze taken op de juiste wijze tot uitvoering te brengen wordt er nadrukkelijk op gestuurd om kennis te vergaren door het inschakelen van deskundigen vanuit de Vereniging van Kerkrentmeesters, Regionaal Diensten Centrum, Protestantse Kerk Nederland en Kantoor van Kerkelijke goederen.

Om in de toekomst de verbindingen met de burgerlijke gemeente Elburg te onderhouden en te versterken, zal er een jaarlijks terugkerend overleg tussen de Hervormde Gemeente Elburg en de burgerlijke Gemeente Elburg worden opgestart. Dit overleg heeft tot doel om het beleid van de Hervormde Gemeente Elburg kenbaar te maken opdat partijen hiervan notie kunnen nemen en eventueel kunnen inspelen op de gevolgen over en weer.

#### Grote Kerk

Doel is om de exploitatie van de Grote Kerk te optimaliseren opdat er meer financiële middelen gegenereerd worden dan nu het geval is.

Doordat de Grote Kerk als Rijksmonument geregistreerd staat is de Hervormde Gemeente Elburg verplicht het gebouw als monument te onderhouden. Onderhoud, vervanging, herstel zal dus immer in nauw overleg met de hiertoe bevoegde organen worden uitgevoerd. Het CvK zal naar de geldende voorschriften handelen opdat de rechten op subsidies of andere financiële bijdragen niet zullen vervallen.

Veiligheid binnen en buiten de Grote Kerk is een onbetwist onderwerp. Doel is om in samenwerking met brandweer en overige instanties de Grote Kerk altijd conform de meest recente inzichten te beveiligen. Beveiliging dient hier in de breedste zin gelezen te worden.

### Oosterkerk

Doel is om de exploitatie van de Oosterkerk te optimaliseren opdat er meer financiële middelen gegenereerd worden dan nu het geval is.

Op termijn zal de nevenruimte in de Oosterkerk moeten worden aangepast omdat dit als te beperkt wordt beoordeeld. Mogelijkheden tot herindeling danwel aanpassing van de nevenruimte zullen worden onderzocht.

### HKC

Het HKC is een zeer belangrijk onderdeel van de Hervormde Gemeente Elburg. De voorzijde van het HKC (voormalig Weeshuis) wordt als monument aangemerkt en dient derhalve ook zodanig behandeld te worden wat betreft onderhoud, herstel en aanpassingen opdat rechten op subsidies of andere financiële bijdragen niet zullen vervallen.

Het CvK zet zich er voor in dat er continue getoetst wordt of uitbreiding en/of aanpassing van de bestaande ruimtes nodig is om de huisvesting van belanghebbenden te optimaliseren.

### Mortuarium

Het mortuarium en de direct aangrenzende ruimten zullen in optimale staat worden gehouden voor het houden van condoleances, opbaringen en begrafenissen.

### Subsidies/financiële bijdragen

De Technische Commissie zal een centrale rol blijven spelen in het coördineren van de subsidiestromen. Dit zal in nauw overleg gaan met de penningmeester en de opstellers van het 10 jaren onderhoudsplan. Er zal na de positieve ervaringen met externe fondsen bij de vervanging van de verwarming in de Grote Kerk in 2010/2011 nadrukkelijker worden ingezet op het aanschrijven van fondsen bij restauratiewerkzaamheden en ingrijpende verbouwingen.

Tevens zal worden onderzocht in hoeverre het mogelijk en wenselijk is om het bedrijfsleven te betrekken in de financiering van restauraties en andere werkzaamheden.

## **6. EHBO commissie**

De EHBO commissie draagt zorg voor aanwezigheid van voldoende EHBO-ers tijdens de erediensten. In de ochtendiensten zijn er zowel in de Oosterkerk als ook in de Grote Kerk twee EHBO-ers ingeroosterd, in de avonddiensten is dat in beide kerken één EHBO-er. Kerkelijke activiteiten anders dan de erediensten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de EHBO commissie. In beide kerkgebouwen is een AED aanwezig waarop jaarlijks onderhoud wordt gepleegd. De EHBO-ers en de medewerkers van het Kerkelijk Bureau worden jaarlijks bijgeschoold in de bediening van de AED en worden geschoold in de benodigde til-technieken. De EHBO koffers worden periodiek gecontroleerd en aangevuld en staan op vaste plaatsen in alle kerkelijke gebouwen. Een afgevaardigde van het CvK neemt deel aan de vergaderingen van de EHBO-commissie en rapporteert dat aan het College.

## **7. Jeugdwerk**

De Hervormde Stichting voor Jeugd- en Jongerenwerk (HSJJ) is met name actief in de ondersteuning en advisering van de vrijwilligers in het kerkelijk jeugdwerk, alsmede in het betrekken van het kerkelijk jeugdwerk bij het door de gemeente beoogde jeugdbeleid. Voor de stichting zijn 2 jeugdwerkadviseurs werkzaam die zowel beleidsmakende als uitvoerende vrijwilligers trainen, begeleiden en adviseren. De Hervormde Gemeente Elburg draagt bij in de financiering van de HSJJ. Er wordt een vast aantal uren afgenomen van de HSJJ voor advisering van het jeugdwerk binnen beide wijkgemeenten. Het CvK wordt jaarlijks uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van de HSJJ voor het bespreken van de begroting en ook voor de verantwoording van de jaarverslagen van de HSJJ.

## **8. Kinderoppas/Kindernevendienst**

Kinderoppas vindt plaats in beide kerkgebouwen tijdens de erediensten in de ochtend. De oppas vindt plaats in twee groepen: 0 t/m 3 jaar en 4 tot 6 jaar. Het CvK zorgt in samenspraak met de kinderoppas voor voldoende speelattributen voor de 0-3 jaar oude groep en voor voldoende werkjes voor de 4-plus groep. De commissie draagt zelf kandidaten aan voor de kinderoppas en benadert deze na overleg met het CvK. Indien gewenst wordt een afgevaardigde van het CvK uitgenodigd deel te nemen aan de vergaderingen.

## **9. Klussenteam**

Het klussenteam is een belangrijke groep vrijwilligers uit de volle breedte van de gemeente. Deze vrijwilligers stellen zich ten doel hand en spandiensten te verrichten binnen de kerkelijke gemeente. Zo wordt er een klussenteam gevormd voor klein, maar ook voor groot onderhoud van de gebouwen, zoals de pastorieën, het HKC maar ook de kerkgebouwen. Door het onderhouden van heel goede contacten met dit team en veel overleg maar bovenal ook een grote mate van betrokkenheid bij de uit te voeren werkzaamheden tracht het college van kerkrentmeesters de band met deze groep verder aan te halen. De grote sommen geld, welke gemoeid zijn met allerlei werkzaamheden, kunnen op deze wijze enigszins beheersbaar gehouden worden.

## **10. Kringloopwinkel**

De Kringloopwinkel vormt een belangrijk onderdeel van de jaarlijkse begroting. De winsten van de Kringloopwinkel worden deels aan charitatieve instellingen en andere goede doelen besteed en het overige wordt aangewend voor de kosten in de bijstanden in het pastoraat. Voorts heeft het CvK de visie om de Kringloopwinkel naar de toekomst toe te behouden en uit te breiden.

## **11. Oliebollencommissie**

De Oliebollencommissie houdt zich bezig met de jaarlijks terugkerende productie en verkoop van oliebollen binnen de burgerlijke gemeente Elburg. Doel van deze activiteit is het verkrijgen van gelden welke aan de algemene middelen van de Hervormde Gemeente Elburg worden toegevoegd. Gezien de aanzienlijke bijdrage welke de commissie levert aan de algemene middelen is instandhouding van deze activiteit in de aankomende jaren van groot belang.

## **12. Onder de Torencommissie**

De Onder de Torencommissie bestaat uit een 20-tal vrijwilligers, die van maandag tot en met vrijdag van 13:30 tot 16:30 uur belangstellenden de gelegenheid bieden de Kerk te bezichtigen en de Toren te beklimmen. Tevens geven zij uitleg over de Kerk en zorgen voor documentatie en de verkoop van Cd's en kaarten. In het hoogseizoen zijn Kerk en Toren ook op zaterdagmiddag geopend. De opbrengsten van de verkopen, beklimming van de Toren en eventuele giften, zijn bestemd voor de Hervormde Gemeente Elburg.

## **13. Stichting Kerk en Muziek**

De "Stichting Kerk en Muziek" is in het leven geroepen om coördinatie te geven aan de activiteiten welke door, vooral, koren in de Kerk gegeven worden. Tevens organiseert zij zelf, in de zomer, op dinsdag de "Marktconcerten" op het fraaie Quellhorst-orgel en op vrijdagavond Orgelbespelingen. De secretaris is de contactpersoon van het CvK naar genoemde Stichting. Het CvK streeft er naar de Stichting Kerk en Muziek, in de nabije toekomst, een bredere invulling te geven. De opbrengsten gaan, na aftrek kosten, naar de kas van de Onder de Toren Commissie en uiteindelijk naar de Hervormde Gemeente te Elburg.

## **14. Verjaringsfonds**

Het Verjaringsfonds maakt een aanzienlijk deel van de inkomende middelen van de begroting uit. Instandhouding van deze activiteit is derhalve van groot belang. Hoewel het



Verjaringsfonds al sedert enkele jaren nagenoeg een stabiele inkomstenstroom genereert, wordt het fonds in gevaar gebracht door gebrek aan “lopers”. Door de sterke vergrijzing onder de “lopers” dreigt er een tekort. Het ingezette beleid om op elke wijk minimaal drie “lopers” in plaats van een “loper” te installeren blijkt succesvol. Het feit dat men slechts een maal per kwartaal de wijk hoeft te lopen stimuleert tot meer animo en leidt ook tot bereidheid onder jongere gemeenteleden om als “loper” deel te nemen. Momenteel wordt de omzetting per wijk naar drie “lopers” op een natuurlijk moment (als een “loper” aangeeft dat hij/zij stopt met een wijk) ingesteld. Het CvK streeft ernaar dat deze omzetting pro-actief wordt ingezet opdat bestaande “lopers” behouden kunnen worden voor de toekomst.

### **15. Vrijwillige koster**

Tot het jaar 2006 had onze gemeente een vaste koster in dienst en een administratieve medewerker die daarnaast een kosterfunctie vervulde. Thans is er een parttime administratieve medewerker in dienst en nog maar één koster. De verdere kosterwerkzaamheden worden gedaan door vrijwilligers. Een bepaalde groep vervult kosterwerkzaamheden door de week, een andere groep doet dit op zondag. Het beleid is erop gericht om deze invulling met vrijwilligers zeker te handhaven en mogelijk verder uit te breiden. Toenemende activiteiten binnen onze kerkelijke gemeente, vooral ook door de week, maken het noodzakelijk deze groep verder uit te breiden.

### **16. ICT / Website**

Het CvK streeft naar een optimaal gebruik van ICT. Alle email wordt centraal binnengehaald en gedistribueerd naar de diverse email accounts van de medewerkers. De back-up is centraal geregeld via een online back-up voor zowel de locale financiële administratie, als ook voor de locale ledenadministratie. Het CvK streeft de overgang naar online ledenadministratie na.

#### Website

De website wordt beheerd en onderhouden door een eigen website-commissie. Deze commissie bestaat uit een technisch, uitvoerend team en een redactioneel team. Het technische team onderzoekt de mogelijkheden en gebruik van de website en terwijl het redactionele team zich bezig houdt met de inhoud en het vullen van de site. Meerdere malen per jaar vergadert het technische en redactionele team samen en worden de wensen en eisen van de website besproken. Het CvK streeft ernaar om digitale toepassingen waar mogelijk meer en meer in te passen. Vanuit het CvK is er een afgevaardigde die aan deze vergaderingen deelneemt.

### **17. Subsidies & Verzekeringen**

Het CvK stelt zich ten doel om subsidies waarop de Hervormde Gemeente Elburg recht heeft te innen. Het CvK laat zich hierbij, indien nodig en financieel verantwoord, bijstaan door deskundigen op dit gebied. Gezien het feit dat de subsidies een essentieel onderdeel uitmaken van de begroting en de regelgeving omtrent subsidies complexer wordt, zal het CvK daar waar nodig de inschakeling van deskundigen nadrukkelijker stimuleren. Deze inschakeling zal betrekking hebben op het aanvragen van subsidies maar tevens op de inrichting in de breedste zin van de Hervormde Gemeente Elburg zodat de voorwaarden worden gecreëerd om in aanmerking voor subsidies te (blijven) komen. Het CvK streeft ernaar om binnen de grenzen van het redelijke alle risico's die naar menselijke maat gelopen kunnen worden te verzekeren. De begroting laat geen ruimte om risico's waaruit relatief hoge financiële schades kunnen ontstaan te financieren. Het CvK zal alles in het werk stellen om “over verzekering” tegen te gaan en zal derhalve periodiek maar minimaal eenmaal per 4 jaar haar verzekeringsportefeuille door een deskundige laten toetsen op onder meer i) acceptabele verzekeringsgraad en ii) premie afdracht (markttoetsing). Het CvK stelt zich ten doel om die verzekeringsmaatschappij(en) te binden welke bekend staat/staan als specialist op het gebied van het verzekerde risico en financieel kredietwaardig wordt/worden geacht.

## **18. Financieel Beheer**

Onder financieel beheer vallen de volgende deelonderwerpen (functionele verantwoordelijkheid Penningmeester):

- Het jaarlijks opstellen van de begroting;
- Het jaarlijks opstellen van de jaarrekening;
- Betaling en verificatie nota's;
- Bewaking van huurprijzen, consumptieprijzen;
- Belastingzaken;
- Coördinatie actie kerkbalans.

### Begroting

Bij het opstellen van de begroting wordt elk jaar per onderdeel (balansposten en winst- en verliesrekening posten) gekeken welke gebeurtenissen of zaken, welke zich zeker danwel met een bepaalde mate van zekerheid zullen voordoen, van invloed zijn op de te begroten posten.

De begrote jaarlijkse dotaties aan de diverse onderhoudsvoorzieningen vormen een belangrijk onderdeel van de totale begroting. De begrote dotaties komen tot stand door een meerjarenplan voor het onderhoud aan de diverse gebouwen op te stellen, waarbij vervolgens de dotatie gelijk is aan de totale kosten van het meerjarenplan gedeeld door het aantal jaren waarvoor het meerjarenplan is opgesteld. Met ingang van het begrotingsjaar 2011 is hierin een wijziging doorgevoerd. Elk jaar zal het opgestelde meerjarenplan heroverwogen worden en waar nodig worden aangepast aan extra of minder uit te voeren werkzaamheden of gewijzigde prijsniveaus. Hierdoor wordt gewaarborgd dat het meerjarenplan, voor zover mogelijk, actueel blijft waardoor het te begroten bedrag van de dotatie ook meer betrouwbaar is.

### Jaarrekening

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld conform de richtlijnen van de PKN zoals verwoord in ordinantie 11, artikel 7 van de kerkorde.

### Bewaking van huurprijzen, consumptieprijzen

De huurprijzen van kerkelijke gebouwen en de prijzen van consumpties worden jaarlijks beoordeeld of deze nog "marktconform" zijn. Zo nodig vindt bijstelling van de prijzen plaats.

### Belastingzaken

Bij eventuele zaken die belastingtechnisch van aard zijn, zal binnen het CvK overwogen worden of de kennis "in huis" is of dat extern bij een fiscalist kennis ingewonnen dient te worden.

### Coördinatie actie kerkbalans

De coördinatie en organisatie van de actie kerkbalans vindt hoofdzakelijk plaats door de medewerker(s) van het Kerkelijk Bureau. De penningmeester van het CvK heeft samen met de secretaris een begeleidende rol. Jaarlijks wordt de gehouden actie kerkbalans kritisch geanalyseerd teneinde lering te trekken aangaande zaken die bij de komende actie kerkbalans verbeterd moeten worden. Het beleid van het CvK is erop gericht de digitale mogelijkheden voor het incasseren van middelen de komende jaren verder te intensiveren, zonder daarbij het oog te verliezen voor de eventuele nadelen van digitalisering.

## **19. Personeel**

Naast de twee fulltime predikanten en twee fulltime bijstanders in het pastoraat ziet de personele invulling er als volgt uit:

- Een fulltime koster
- Een parttime administratieve medewerker
- Een parttime schoonmaakster

Vanaf 2006 kennen wij deze invulling. Ons beleid is er op gericht deze samenstelling zo te houden. Gelet op de vele disciplines binnen onze gemeente, zoals verhuur van gebouwen het houden van begrafenissen, het in eigen exploitatie hebben van een mortuarium en overige activiteiten is dit een minimale bezetting. Ons beleid is er op gericht om nog meer inkomsten te genereren uit verhuur van voornoemde gebouwen.

## **20. Organisten**

Onze gemeente kent een hoofdorganist en een tweede organist. Daarnaast worden de orgels op zondag bespeeld door een aantal organisten welke bij toerbeurt spelen. Onder verantwoordelijkheid van de hoofdorganist wordt een jaarlijkse indeling gemaakt voor de te spelen beurten. Het beleid van het CvK is er op gericht om [nog]meer bekwame organisten achter het orgel te krijgen.

## **21. Vrijwilligers**

De vrijwilligers binnen de Hervormde Gemeente Elburg vormen de “ruggegraat” van de Gemeente. Het CvK is er op gericht om de taken evenwichtig te verdelen over de verschillende vrijwilligers. Hierbij wordt continue gekeken naar de talenten welke een ieder heeft maar ook naar de situatie waarin een ieder zich bevindt. De “menselijke maat” is hierbij erg belangrijk uitgangspunt welke geënt is op de Bijbelse opdracht om “naar een ieder om te zien”. Hoewel vrijwilligerswerk ook daadwerkelijk vrijwillig en onbezoldigd is heeft het CvK het doel voor ogen om de vrijwilligers het gevoel te geven dat hun belangrijke werk wordt gewaardeerd.

## **22. Kerkblad**

Het CvK streeft ernaar om de leden en overige betrokkenen van de Hervormde Gemeente Elburg zo goed mogelijk te informeren middels een schriftelijk orgaan. Het kerkblad “Contact” is hiertoe onder meer het geëigende middel. Het CvK zorgt voor instandhouding en periodieke verbetering van dit orgaan en zal het kerkblad continue toetsen en vernieuwen in de tijd. Het CvK zal zich echter niet beperken tot enkel het schriftelijke orgaan maar ook nieuwe media onderzoeken en indien conveniërend inzetten om de Gemeente te informeren.