

College Van Kerkrentmeesters HERVORMDE GEMEENTE ELBURG



onderwerp: **Taakverdeling binnen het College van Kerkrentmeesters**
datum: 15-10-2018

VOORZITTER

(Metske Koopmans)

Het leiden van vergaderingen
Algemeen aanspreekpunt
Opening en sluiting actie Kerkbalans
Vorbereiden van agenda (met secretaris)
Personeelszaken (met portefeuille loonadministratie)
Tarievenlijst verhuur kerkelijke gebouwen
Contactpersoon voor de Kringloop winkel
Contactpersoon voor de Tuincommissie
Commissie Kerk en Muziek
Overleg urgente zaken (1x west + 1x oost), primus
Verificatie nota's (eigen portefeuille)
Schrijven Contact

SECRETARIS

(Gerrit Vlieger)

Het notuleren van vergaderingen
Vorbereiden van agenda (met voorzitter)
Het bijhouden van actiepuntenlijsten
Verzorgen algemene correspondentie
Verzorgen archief en rechtspositie contracten
Coördinatie actie Kerkbalans (met kerkelijk bureau)
Overleg urgente zaken (1x west + 1x oost), secundus
Verificatie nota's (eigen portefeuille)
Schrijven Contact

PENNINGMEESTER

(Jan van den Berg)

Het opstellen van begroting en jaarrekening
Het opstellen van collecterooster CvK
Coördinatie actie kerkbalans (met secretaris)
Bewaking van huurprijzen, consumpties en belastingzaken
Bewaken van de ledenadministratie
Contactpersoon voor Scipio
Contactpersoon Jeugdwerk (financiële zaken)
Overleg urgente zaken (1x west + 1x oost), primus
Verificatie nota's (eigen portefeuille)
Schrijven Contact

ALGEMEEN ADJUNCT

(Hendrik van de Weg)

Waarnemen voorzitter bij diens afwezigheid
Controle financiële administratie
2e Autorisatie Betalingen
Assisteren van de penningmeester (financieel panel)
Contactpersoon commissies (urgente gevallen DB)
Overleg urgente zaken (1x west + 1x oost) secundus
Verificatie nota's (eigen portefeuille)
Schrijven Contact

KERKRENTMEESTER WIJK OOST

(Henry Buitenhuis)

Bewaken van Onroerende Zaak Belasting
Loonadministratie / Verzekeringen
Personeelszaken (met voorzitter)
Assisteren penningmeester (financieel panel)
Contactpersoon van het verjaringsfonds
Contactpersoon voor de oliebolcommissie
Verificatie nota's (eigen portefeuille)
Schrijven Contact

KERKRENTMEESTER WIJK WEST

(Wim Holstege)

ICT & Website/Kerk TV & Radio
Contactpersoon voor de Kinderoppas
Contactpersoon van de welkomstcommissie
Contactpersoon "Onder de toren" commissie
Contactpersoon St. Jeugd en Jongerenwerk
Contactpersoon EHBO
Verificatie nota's (eigen portefeuille)
Schrijven Contact

KERKRENTMEESTER WIJK WEST

(Edwin Smit)

Bouw- en Technische zaken
Onderhoud Grote kerk en HKC
Bewaking van subsidie aanvragen
Opstellen en bewaken (meerjaren-)onderhoudsschema
Contactpersoon naar de Klussendienst
Contactpersoon pastorie Omloop
Verificatie nota's (eigen portefeuille)
Schrijven Contact

KERKRENTMEESTER WIJK OOST

(John van Olst)

Bouw- en Technische zaken
Onderhoud van de Oosterkerk
Bewaking van subsidie aanvragen
Opstellen en bewaken (meerjaren-)onderhoudsschema
Coördinatie vrijwilligerswerk (projecten)
Contactpersoon pastorie Nijenbeekstraat
Verificatie nota's (eigen portefeuille)
Schrijven Contact

Huishoudelijk reglement vergaderingen:

Elk seizoen wordt in onderling overleg een vergaderschema gemaakt.

Aanvang DB vergaderingen 19.30 uur
Aanvang CvK vergaderingen 20.00 uur
Aanvang CvK / CBA vergaderingen 20.00 uur
Eindtijd alle vergaderingen (streeftijd) 22.00 uur/22.30 uur