

Beleidsplan College van Kerkrentmeesters

2018 - 2022

Inhoud:

1. Legitimatie totstandkoming beleid college van kerkrentmeesters
2. Doelstelling beleid
3. Beleidsonderwerpen
4. Functioneren en in standhouden kerkelijk bureau
5. Bouw & technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik
6. Commissie Bijstand en Advies
7. EHBO commissie
8. Jeugdwerk
9. Kinderoppas
10. Klussenteam
11. Kringloopwinkel
12. Oliebollencommissie
13. Onder de Torencommissie
14. Commissie Kerk en Muziek
15. Verjaardagsfonds
16. Vrijwillige koster
17. ICT/Website/Kerk TV
18. Archief
19. Subsidies en verzekeringen
20. Financieel Beheer
21. Personeel
22. Organisten
23. Vrijwilligers
24. Kerkblad Contact en Weekbrief

1. Legitimatie totstandkoming beleid College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) wordt op grond van Ordinantie 11, art. 2 lid 7a van de Kerk en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland bewogen om "...mee te werken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente...."

Het beleid van het CvK valt binnen de kaders van het door de Algemene Kerkenraad vastgesteld beleidsplan en plaatselijk reglement.

2. Doelstelling beleid

Het CvK van de Hervormde Gemeente Elburg heeft een eigen beleidsplan opgesteld met als doel "*het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente*".

3. Beleidsonderwerpen

Het beleid dat het CvK voorstelt en uitvoert treft de volgende onderwerpen:

- Functioneren en instandhouding Kerkelijk Bureau;
- Bouw- & Technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik;
- Ingestelde Commissies met hun deelonderwerpen;
 - EHBO
 - Jeugdwerk
 - Kinderoppas
 - Klussenteam
 - Kringloopwinkel
 - Oliebollencommissie
 - Onder de Torencommissie
 - Stichting Kerk & Muziek
 - Tuincommissie
 - Verjaardagsfonds
 - Vrijwillige koster
 - ICT / Website
- Subsidies & Verzekeringen;
- Financieel Beheer;
- Personeel;
- Organisten;
- Kerkblad en Weekbrief.

Het CvK heeft binnen het college de taken verdeeld over de ouderling - kerkrentmeesters met inachtneming van de indeling zoals hierboven vermeld.

4. Functioneren en instandhouding Kerkelijk Bureau

Om een goed operationeel en effectief werkend bureau te behouden en daar waar nodig verder uit te breiden, is het beleid van het college er op gericht om blijvend te investeren in middelen en diensten om het goed functioneren te ondersteunen. Het CvK streeft er naar om de administratieve handelingen verder te automatiseren en om het werk rond de geldwerving bij o.a. de vrijwillige bijdrage en de solidariteitskas te vereenvoudigen en verder te optimaliseren. Om de betrokkenheid van het CvK bij het kerkelijk bureau en het contact met de gemeenteleden te versterken, worden de kerkrentmeesters en enkele vrijwilligers bij toerbeurt ingeroosterd bij de openstelling van het kerkelijk bureau.

5. Bouw- & Technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik

Het beheren van de roerende en onroerende goederen van de Hervormde Gemeente van Elburg, met het doel om hiermee optimaal bij te dragen aan het kerkelijk leven in onze Hervormde Gemeente, door een zo goed mogelijke benutting van onze gebouwen, orgels en inventaris. Er wordt steeds gelet op het in stand houden en optimaliseren van onze gebouwen, orgels en inventaris. Door middel van een 10 jarig onderhoudsplan vindt een continue inventarisatie plaats en de activa worden getoetst op de staat van onderhoud en er wordt beoordeeld of gebouwen, orgels en inventaris moeten worden bijgekocht, vervangen, hersteld of gerestaureerd. Om deze taken op de juiste wijze tot uitvoering te brengen wordt er nadrukkelijk op gestuurd om kennis te vergaren door het inschakelen

van deskundigen vanuit o.a. de Vereniging van Kerkrentmeesters, Regionaal Diensten Centrum, Protestantse Kerk Nederland, Monumentenwacht Gelderland en Kantoor Kerkelijke Goederen / Kantoor Kerkelijke Administraties en het bedrijfsleven. Met de burgerlijke gemeente Elburg vindt regelmatig goed overleg plaats. Dit overleg heeft tot doel om het beleid van de Hervormde Gemeente Elburg kenbaar te maken, zodat partijen hiervan notie kunnen nemen en plannen op elkaar af kunnen stemmen. Dit is ook van belang met betrekking tot het vergunningenbeleid van de gemeente Elburg.

Grote Kerk

Het doel is om de exploitatie van de Grote Kerk zodanig te optimaliseren, dat er meer financiële middelen gegenereerd worden.

Doordat de Grote Kerk als Rijksmonument geregistreerd staat is de Hervormde Gemeente Elburg verplicht het gebouw als monument in stand te houden en goed te onderhouden. Restauratie, onderhoud, vervanging en herstel zal dus steeds in nauw overleg met de hiertoe bevoegde organen worden uitgevoerd. Het CvK zal naar de geldende voorschriften handelen, zodat de rechten op subsidies of andere financiële bijdragen niet worden verspeeld. De Grote Kerk heeft ook betekenis in een bredere maatschappelijke context. Dit komt tot uitdrukking door de vele concerten, uitvoeringen, educatieve toepassingen en het ontvangen en rondleiden van bezoekers en toeristen. Deze maatschappelijke context ondersteunt het verkrijgen van financiële middelen, bijvoorbeeld bij de toegezegde subsidie van de provincie Gelderland.

Veiligheid binnen en buiten de Grote Kerk is een onbetwist onderwerp. Het doel is om in samenwerking met de brandweer en overige instanties de Grote Kerk altijd conform de meest recente inzichten te beveiligen. Beveiliging dient hier in de meest brede zin van het woord te worden verstaan.

Oosterkerk

De Oosterkerk is een functioneel kerkgebouw en waar dit verder kan worden geoptimaliseerd, zal dit worden geëffectueerd. Dit heeft o.a. betrekking op de muzikale begeleiding van de erediensten, duurzaamheid, akoestiek en energieverbruik. De Oosterkerk wordt zo goed mogelijk voorzien van hulpmiddelen, ook op audio-visueel gebied.

Het doel is om de exploitatie van de Oosterkerk verder te optimaliseren, zodat er meer financiële middelen gegenereerd worden.

HKC

Het HKC is een zeer belangrijk onderdeel van de Hervormde Gemeente Elburg. De voorzijde van het HKC (voormalig Weeshuis) wordt als monument aangemerkt en dient daarom ook als zodanig behandeld te worden wat betreft onderhoud, herstel en aanpassingen, zodat rechten op subsidies of andere financiële bijdragen niet worden verspeeld.

Er wordt continue getoetst of uitbreiding, aanpassing of optimalisering van bestaande ruimten nodig zijn ten behoeve van gebruikers en belanghebbenden.

Mortuarium

Het mortuarium en de direct aangrenzende ruimten zullen in optimale staat worden gehouden voor het houden van condoleances, opbaringen en begrafenissen.

Subsidies/financiële bijdragen/derde geldstroom

De Technische Commissie, die bestaat uit de portefeuillehouders kerkelijke gebouwen, zal een centrale rol blijven spelen in het coördineren van de subsidiestromen. Dit gebeurt in nauw overleg met de penningmeester van het CvK en de opstellers van het 10 jarig onderhoudsplan. Er zal na de positieve ervaringen met externe fondsen bij de vervanging van de verwarming in de Grote Kerk in 2010/2011 nadrukkelijker worden ingezet op het aanschrijven van fondsen bij restauratiewerkzaamheden en ingrijpende verbouwingen. Bovendien wordt onderzocht in hoeverre het mogelijk en wenselijk is om het bedrijfsleven te betrekken bij de financiering van restauraties en andere werkzaamheden.

6. College van Bijstand en Advies

Het College van Bijstand en Advies (CBA) ondersteunt en adviseert het CvK en is als zodanig een belangrijk college. Het CBA bestaat uit tien leden. In het reglement staan de taken, verantwoordelijkheden en de werkwijze vermeld. Het CvK en het CBA houden jaarlijks een vijftal gezamenlijke bijeenkomsten en vergaderingen. Dit heeft in ieder geval betrekking op de actie kerkbalans, de jaarrekening en de begroting.

Om de goede samenwerking verder uit te bouwen, kan op projectmatige basis en afhankelijk van de portefeuille – na overleg en afstemming - inzet en deskundigheid van het CBA plaatsvinden.

7. EHBO commissie

De EHBO commissie draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende EHBO-ers tijdens de erediensten.

In de ochtendiensten zijn er zowel in de Oosterkerk als in de Grote Kerk twee EHBO-ers ingeroosterd, in de avonddiensten is dat in beide kerken één EHBO-er.

Kerkelijke activiteiten anders dan de erediensten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de EHBO commissie.

In beide kerkgebouwen is een AED aanwezig die jaarlijks wordt onderhouden.

De EHBO-ers en de medewerkers van het Kerkelijk Bureau worden jaarlijks bijgeschoold in de bediening van de AED en worden geschoold in de benodigde tiltechnieken.

De EHBO koffers worden periodiek gecontroleerd en aangevuld en staan op vaste plaatsen in alle kerkelijke gebouwen.

Een afgevaardigde van het CvK neemt deel aan de vergaderingen van de EHBO-commissie en rapporteert aan het College.

8. Jeugdwerk

De Hervormde Stichting voor Jeugd- en Jongerenwerk (HSJJ) is met name actief in de ondersteuning en advisering van de vrijwilligers in het kerkelijk jeugdwerk en in het betrekken van het kerkelijk jeugdwerk bij het door de gemeente beoogde jeugdbeleid.

Voor de stichting zijn 2 jeugdwerkadviseurs werkzaam die zowel beleidsmakende als uitvoerende vrijwilligers trainen, begeleiden en adviseren.

De Hervormde Gemeente Elburg draagt bij in de financiering van de HSJJ.

Er wordt een vast aantal uren afgenomen van de HSJJ voor advisering van het jeugdwerk ten behoeve van beide wijkgemeenten.

Het CvK wordt jaarlijks uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van de HSJJ voor het bespreken van de begroting en voor de verantwoording van de jaarverslagen van de HSJJ.

9. Kinderoppas/Kindernevendienst

Kinderoppas vindt plaats in beide kerkgebouwen tijdens de erediensten in de ochtend. De oppas vindt plaats in twee groepen: 0 t/m 3 jaar en 4 tot 6 jaar.

De Kindernevendienst wordt in de ochtenddienst gegeven van wijk Oost en hiervoor is ruimte beschikbaar.

Het CvK zorgt in samenspraak met de kinderoppas voor voldoende speelattributen voor de groep van 0-3 jaar en voor voldoende werkjes voor de 4-plus groep.

De coördinatoren van de beide wijken organiseren de oppasdiensten. Zij stellen ook het rooster op. Dit rooster wordt steeds vermeld in Contact.

Indien gewenst wordt een afgevaardigde van het CvK uitgenodigd om deel te nemen aan overleg.

10. Klussenteam

Het klussenteam is een belangrijke groep vrijwilligers uit de volle breedte van de gemeente. Deze vrijwilligers stellen zich ten doel hand- en spandiensten te verrichten binnen de kerkelijke gemeente in de breedste zin van het woord. Zo wordt er een klussenteam gevormd voor klein en groot onderhoud van de gebouwen, zoals de pastorieën, het HKC en de kerkgebouwen. Door het veelvuldig onderhouden van goede contacten met dit team en vooral ook een grote mate van betrokkenheid bij de uit te voeren werkzaamheden wil het CvK de band met deze groep koesteren en zo mogelijk intensiveren. Door de grote sommen geld die bespaard worden met allerlei werkzaamheden die dit team uitvoert, kunnen de hoge kosten van onderhoud beheersbaar worden gehouden.

11. Kringloopwinkel Elburg

De Kringloopwinkel Elburg is een belangrijk onderdeel van de Hervormde Gemeente. In een mooi ingericht pand aan de Industriestraat zetten ongeveer 100 vrijwilligers zich met hart en ziel in voor de Kringloopwinkel.

De Kringloopwinkel vormt een belangrijk onderdeel van de jaarlijkse begroting.

De netto winsten van de Kringloopwinkel worden gedeeltelijk aan charitatieve instellingen en andere goede doelen besteed en voor het overige aangewend voor de kosten in de bijstand van het pastoraat.

De voorzitter van het CvK onderhoudt de contacten met de Kringloopwinkel.

12. Oliebollencommissie

De Oliebollencommissie houdt zich bezig met het jaarlijks terugkerende bakken en verkopen van olieballen binnen de burgerlijke gemeente Elburg. Het doel van deze activiteit is het verkrijgen van gelden die aan de algemene middelen van de Hervormde Gemeente Elburg worden toegevoegd. Gezien de aanzienlijke bijdrage die de commissie levert aan de algemene middelen blijft de instandhouding en het goed organiseren van deze activiteit van groot belang.

13. Onder de Torencommissie

De Onder de Torencommissie (OTC) bestaat uit een 20-tal vrijwilligers, die - in de periode van begin mei tot en met de Botterdagen (tweede weekend van september) van dinsdag tot en met zaterdag van 13:30 tot 16:30 uur - belangstellenden de gelegenheid biedt de Grote Kerk te bezichtigen en de Toren te beklimmen. Bovendien geven de vrijwilligers uitleg over de kerk, verstrekken documentatie (in vier talen!) en verkopen Cd's en kaarten.

De opbrengsten van de verkoop, de beklimming van de Toren en eventuele giften zijn bestemd voor de Hervormde Gemeente Elburg.

14. Commissie Kerk en Muziek

De "Commissie Kerk en Muziek" is in het leven geroepen om de activiteiten te coördineren die door met name koren en orkesten in de Grote Kerk worden gegeven. De commissie organiseert in de maanden juli en augustus op de woensdagavond de zogenaamde 'Zomerconcerten', waarbij het fraaie Quellhorstorgel wordt bespeeld. Namens het CvK zijn de voorzitter en de secretaris de contactpersonen van deze commissie. De netto opbrengsten zijn bestemd voor de Hervormde Gemeente Elburg.

15. Verjaardagsfonds

De opbrengst van het Verjaardagsfonds maakt een aanzienlijk deel uit van de middelen van de begroting. De instandhouding van deze activiteit is daarom van groot belang. Het vereist de nodige inzet van de portefeuillehouder van het CvK om de 'lopers' continue bezet te houden en bij vacatures de vervanging te regelen. Het beleid om per wijk meerdere lopers in te zetten om zo de inspanningen over het jaar te verdelen blijkt goed te werken.

16. Vrijwillige koster

De Hervormde Gemeente Elburg heeft één koster voor een volledige baan in vaste dienst. Aanvullende kosterwerkzaamheden worden verricht door een twintigtal vrijwilligers, de hulpkoster. Sommigen vervullen kosterwerkzaamheden op zondag, anderen door de week. Het beleid is er opgericht om deze invulling met vrijwilligers in stand te houden. Er vindt periodiek overleg plaats met de hulpkoster om dit belangrijke vrijwilligerswerk goed te laten verlopen.

17. ICT / Website / Kerk TV

Het CvK werkt aan een optimale toepassing en het gebruik maken van ICT.

Alle emails worden centraal binnengehaald en gedistribueerd naar de diverse email-accounts van de medewerkers. De back-up is centraal geregeld via een online back-up. Zowel de financiële- als de ledenadministratie wordt opgeslagen "in de cloud".

Vanuit privacy overwegingen beschikken de predikanten, pastoraal medewerkers en de leden van de beide wijkkerkenraden over een email account @hervormdelburg.nl

Website

De website www.hervormdelburg.nl is in 2017 vernieuwd. De redactiecommissie verzorgt de inhoud en het vullen van de site. Het technische team houdt de site bij de tijd. De portefeuillehouder van het CvK coördineert het goed functioneren van de site.

Kerk TV

Door middel van Kerk TV kunnen diensten in geluid en beeld gevolgd worden. Het tonen van actuele beelden van de kerkdiensten draagt bij aan de directe betrokkenheid en beleving van de diensten in onze kerken. Kerk TV wordt in deze beleidsperiode ook in onze gemeente ingevoerd. Dit gebeurt zorgvuldig en stapsgewijs. Tussentijds wordt steeds geëvalueerd.

18. Archief

Het CvK vindt het van groot belang om het archief bijgewerkt te hebben en te houden. Het archief van onze gemeente bevindt zich voor het belangrijkste gedeelte in het Streekarchief van de burgerlijke gemeente Elburg. Op het kerkelijk bureau bevinden zich de documenten van de laatste jaren die gearchiveerd kunnen worden. Een daartoe ingestelde werkgroep 'Archief Hervormde Gemeente Elburg' werkt het archief bij en stelt een zodanige handleiding op, dat het archief van jaar tot jaar geactualiseerd blijft. Dit belangrijke werk neemt meerdere jaren in beslag en wordt in deze beleidsperiode afgerond.

19. Subsidies & Verzekeringen

Het CvK stelt zich ten doel om subsidies waar de Hervormde Gemeente Elburg voor in aanmerking kan komen, deze juist en volledig aan te vragen, zodat een positieve besluitvorming tegemoet kan worden gezien. Het CvK laat zich meestal bijstaan door deskundigen op dit gebied. Gezien het feit dat de subsidies een belangrijk onderdeel uitmaken van de begroting en omdat regelgeving en vormvereisten met betrekking tot subsidies complexer worden, blijft de inschakeling van deskundigen daar waar nodig noodzakelijk. Deze inschakeling zal betrekking hebben op het aanvragen van subsidies, maar ook op de inrichting in de breedste zin van de Hervormde Gemeente Elburg, zodat de voorwaarden worden gecreëerd om in aanmerking te (blijven) komen voor subsidies. Het CvK streeft ernaar om binnen de grenzen van het redelijke alle risico's die naar menselijke maat gelopen kunnen worden te verzekeren. De begroting laat geen ruimte om risico's waaruit relatief hoge financiële schades kunnen ontstaan, te financieren. Het CvK zal alles in het werk stellen om "oververzekering" tegen te gaan en zal daarom periodiek maar minimaal éénmaal per vier jaar haar verzekeringsportefeuille door een deskundige laten toetsen op onder meer i) acceptabele verzekeringsgraad en ii) premie afdracht (markttoetsing). Het CvK stelt zich ten doel om die verzekeringsmaatschappij(en) te binden die bekend staat/staan als specialist op het gebied van het verzekerde risico en financieel kredietwaardig wordt/worden geacht.

20. Financieel Beheer

De financiële commissie, die wordt gevormd door de penningmeester en de algemeen adjunct, is verantwoordelijk voor de volgende onderwerpen:

- Het jaarlijks opstellen van de begroting;
- Het jaarlijks opstellen van de jaarrekening;
- Betaling en verificatie nota's;
- Bewaking van huurprijzen en consumptieprijzen;
- Belastingzaken;
- Coördinatie actie kerkbalans.

De financiële commissie draagt er zorg voor, dat in het algehele administratieve proces de mogelijkheden van automatisering en digitalisering zoveel mogelijk als nodig is worden ingevoerd.

Begroting

Bij het opstellen van de begroting wordt elk jaar per onderdeel (balansposten en winst- en verliesrekening posten) gekeken welke gebeurtenissen of omstandigheden, die zich zeker of met een bepaalde mate van zekerheid zullen voordoen, van invloed zijn op de te begroten posten.

De begrote jaarlijkse dotaties aan de diverse onderhoudsvoorzieningen vormen een belangrijk onderdeel van de totale begroting. De begrote dotaties komen tot stand door een meerjarenplan voor het onderhoud aan de diverse gebouwen op te stellen, waarbij vervolgens de dotatie gelijk is aan de totale kosten van het meerjarenplan gedeeld door het aantal jaren waarvoor het meerjarenplan is opgesteld. Met ingang van het begrotingsjaar 2011 is hierin een wijziging doorgevoerd. Elk jaar zal het opgestelde meerjarenplan heroverwogen worden en waar nodig worden aangepast aan extra of minder uit te voeren werkzaamheden of gewijzigde prijsniveaus. Hierdoor wordt gewaarborgd dat het meerjarenplan, voor zover mogelijk, actueel blijft waardoor het te begroten bedrag van de dotatie ook betrouwbaarder is.

Jaarrekening

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld conform de richtlijnen van de PKN zoals verwoord in ordinantie 11, artikel 7 van de kerkorde.

Bewaking van huurprijzen, consumptieprijzen

De huurprijzen van kerkelijke gebouwen en de prijzen van consumpties worden jaarlijks beoordeeld of deze nog "marktconform" zijn. Zo nodig vindt bijstelling van de prijzen plaats.

Belastingzaken

Bij eventuele zaken die belastingtechnisch van aard zijn, zal binnen het CvK overwogen worden of de kennis "in huis" is of dat extern bij een fiscalist kennis ingewonnen dient te worden.

Coördinatie Actie Kerkbalans

De coördinatie en organisatie van de actie kerkbalans vindt hoofdzakelijk plaats door de medewerker(s) van het Kerkelijk Bureau. De penningmeester van het CvK heeft samen met de secretaris een begeleidende rol. Jaarlijks wordt de gehouden actie kerkbalans kritisch geanalyseerd en geëvalueerd om de volgende actie verder te optimaliseren. Het beleid van het CvK is erop gericht de digitale mogelijkheden voor het deelnemen aan de actie kerkbalans en het incasseren van middelen de komende jaren stap voor stap verder uit te breiden, zonder daarbij de eventuele nadelen van digitalisering uit het oog te verliezen.

21. Personeel

Naast de twee predikanten en twee fulltime 'bijstand in het pastoraat' ziet de personele invulling er als volgt uit:

- Een fulltime koster
- Een parttime administratief medewerker
- Een parttime medewerker hygiëne
- Een parttime medewerker bijstand in het pastoraat, in aanvulling op het gedeeltelijk gedetacheerd zijn van één van de predikanten.

Het beleid is erop gericht om deze samenstelling zo te houden. Gelet op de vele disciplines binnen onze gemeente, zoals veel reguliere werkzaamheden, de verhuur van gebouwen, het houden van trouwdiensten en begrafenissen, het in eigen exploitatie hebben van een mortuarium en overige activiteiten is dit een minimale bezetting.

22. Organisten

Onze gemeente kent een hoofdorganist en een tweede organist. Daarnaast worden de orgels op zondag bespeeld door aan onze gemeente verbonden organisten. Zij spelen bij toerbeurt. Onder verantwoordelijkheid van de hoofdorganist wordt een jaarlijkse indeling gemaakt voor de te spelen beurten in de Grote Kerk. De coördinator voor de Oosterkerk stelt deze indeling op voor deze kerk. Het beleid van het CvK is erop gericht om nog meer bekwame organisten aan te trekken of op te leiden. Het CvK overlegt periodiek met de organisten om de begeleiding van de erediensten op een kwalitatief zo hoog mogelijk niveau uit te voeren.

23. Vrijwilligers

De vele vrijwilligers binnen de Hervormde Gemeente Elburg vormen de "ruggengraat" van de gemeente. Het CvK is erop gericht om de taken evenwichtig te verdelen over de verschillende vrijwilligers. Hierbij wordt steeds gekeken zowel naar de talenten als naar de omstandigheden van een ieder. De "menselijke maat" is hierbij een zeer belangrijk uitgangspunt, die geënt is op de Bijbelse opdracht om "naar een ieder om te zien". Zonder de inzet van de honderden vrijwilligers zou de Hervormde Gemeente Elburg niet kunnen functioneren. Het CvK heeft zeer veel waardering voor de vrijwilligers en probeert daar waar het kan, dit tot uitdrukking te brengen.

24. Kerkblad Contact en Weekbrief

Het CvK streeft ernaar om de leden en overige betrokkenen van de Hervormde Gemeente Elburg zo goed mogelijk te informeren. Het kerkblad "Contact" verschijnt maandelijks in kleur en is een belangrijk middel om de gemeenteleden te informeren over het gemeentelieven in de volle breedte. Daarnaast wordt iedere zondag de weekbrief uitgereikt om de gemeenteleden te informeren over actuele (pastorale) omstandigheden en activiteiten.

De Algemene Kerkenraad is eindverantwoordelijk voor Contact en de weekbrief. Het CvK zorgt ervoor dat Contact en de weekbrief verschijnt en verspreid wordt.

Vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 21 november 2017.


Ds. J.F. Schuitemaker, preses


L. van der Heiden, scriba