

2020

Gebruiksplan Oosterkerk



Algemene Kerkenraad
Hervormde Gemeente Elburg
7-10-2020

Inhoud

Vooraf.....	2
1. Doel en functie van dit gebruiksplan.....	3
1.1 Doelstelling in het algemeen.....	3
1.2 Functies van dit gebruiksplan.....	3
1.3 Algemene afspraken.....	3
2. Besluiten Algemene Kerkenraad	4
3. Kerkdiensten.....	5
3.1 Aanmelden	5
3.2 Samenzang	6
4. Indeling kerkgebouw	7
5. Binnenkomst van de kerk.....	9
6. Verlaten van de kerk	10
7. Begeleiding	11

Vooraf

In dit gebruiksplan voor de Oosterkerk volgen wij zo goed mogelijk de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen en is vastgesteld onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad. Voor alle activiteiten geldt, dat de voorschriften van het RIVM met betrekking tot hygiëne, afstand, kwetsbare personen enz. in acht worden genomen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Het gebruiksplan wordt aangepast door het College van Kerkrentmeesters als hiertoe aanleiding bestaat. Wanneer dit het geval is, zal dit gecommuniceerd worden door middel van de nieuwsbrief en de website. Volg deze items dus met enige regelmaat voor het laatste nieuws.

Alle diensten worden ook uitgezonden via het Youtube kanaal en Kerkradio/KerkTV, zoals dit op de weekbrief staat vermeld.

1. Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met het maken en uitvoeren van dit gebruiksplan willen we als Algemene Kerkenraad meewerken aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus totdat er een vaccin is. Hiermee willen we als kerk ook onze verantwoordelijkheid nemen tegenover de zorg. Daarnaast willen we ook de meest kwetsbaren beschermen. We zien het maken van een goed doordachte keuze als een vorm van naastenliefde. Verder hebben wij als doel om zowel vanuit het (kerk)gebouw als vanuit onze huizen volop kerk te zijn. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om samen toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

In dit gebruiksplan worden de inrichting, organisatie en procedures beschreven tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis. Mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren. Verder zullen we op basis van dit plan de communicatie opzetten naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente.

Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Algemene afspraken

Hoewel wij ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk vinden, willen we u toch vragen om zich aan de volgende afspraken te houden in het kader van onze doelstelling:

- Houd anderhalve meter afstand van mensen die niet tot uw eigen huishouden behoren;
- Bent u ziek of heeft u verkoudheidsklachten, dan verzoeken wij zowel u als alle anderen uit uw huishouden om de dienst vanuit huis te blijven volgen. Klachten zijn bijvoorbeeld niezen, neusverkoudheid, loopneus en keelpijn, maar ook hoesten, benauwdheid, verhoging/koorts of plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping).
- Ook wanneer u tot een risicogroep behoort, adviseren wij u dringend om de dienst vanuit huis te blijven volgen. U behoort tot een risicogroep wanneer u ouder bent dan 70 of 18 jaar of ouder bent en last heeft van één van de volgende kenmerken: chronische luchtweg- of longproblemen, chronische hartklachten of een nierziekte.
- Volg de instructies op van zowel de begeleiders (te herkennen aan hun gele hesjes) als de koster. Zij zorgen dat de samenkomsten op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit de Protestantse Kerk aangereikte richtlijnen;
- Het is mogelijk dat bezoekers van de kerk na hun bezoek klachten krijgen en positief getest worden op het coronavirus. In dat geval is het mogelijk dat de GGD een namenlijst opvraagt voor het bron- en contact onderzoek. Deze wordt dan beschikbaar gesteld.
- Wij zullen ons op de hoogte blijven houden van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dit betekent, dat we dat dit gebruiksplan regelmatig zullen actualiseren.
- Voor meer informatie zie ook: www.rivm.nl en/of www.rijksoverheid.nl
- Dit gebruiksplan kunt u ook vinden op www.hervormdelburg.nl

2. Besluiten Algemene Kerkenraad

De Algemene Kerkenraad heeft de afgelopen periode de volgende besluiten genomen of kennisgenomen van door derden genomen besluiten:

- Met ingang van 8 oktober 2020 wordt de landelijke richtlijn gevolgd van maximaal 30 personen, kinderen t/m 12 jaar niet meegeteld en functionarissen niet meegeteld.
- Ook voor trouwdiensten geldt een maximum van 30 personen (functionarissen en kinderen t/m 12 jaar niet meegeteld).
- Vanaf 11 oktober 2020 worden in de Grote Kerk en in de Oosterkerk twee diensten per kerk per zondag gehouden. Dit geldt in ieder geval voor de zondagen in de maand oktober. Tijdens de dienst kunnen maximaal 30 personen (functionarissen en kinderen t/m 12 jaar niet meegeteld) aanwezig zijn, totaal voor vier diensten zijn dit 120 personen per zondag.
- Op maandag t/m zaterdag kunnen er doopdiensten, trouwdiensten, avondwijdingen of liturgische bijeenkomsten gehouden worden. Voor deze diensten en bijeenkomsten gelden dezelfde afspraken als voor de kerkdiensten op zondag zoals in dit gebruiksplan genoemd.
- Tijdens de diensten op zondag als ook de doopdiensten, trouwdiensten, avondwijdingen of liturgische bijeenkomsten op maandag t/m zaterdag is er geen samenzang, maar een zanggroep van max. 5 personen.
- Voor een uitvaart geldt de landelijke richtlijn zoals deze in week 41-2020 is geactualiseerd: Er geldt nog steeds “dat er geen maximum is aan het aantal personen dat bij elkaar mag komen mits men kan reserveren, placeren en een gezondheidscheck kan doen. Als reserveren en placeren niet mogelijk is, dan is het maximum aantal personen binnen 100. Mensen worden geplaatst op 1,5 meter afstand en de adviezen van het RIVM ten aanzien van zingen en ventilatie in gebouwen worden opgevolgd”.
- Tijdens de diensten is er geen kinderopas en geen kindernevendienst.
- Tijdens de diensten wordt geen collecte gehouden. U kunt altijd uw collectegeld overmaken via het bankrekeningnummer zoals vermeld op de weekbrief of via de Scipio-app.
- Er mag geen gebruik worden gemaakt van de psalm-, lied- en gezangenboeken in de kerk. Neem uw eigen psalm-, lied- en gezangenboek mee naar de dienst.
- Tijdens de erediensten zullen er geen toeristen toegelaten worden in de kerk.

3. Kerkdiensten

3.1 Aanmelden

Vanaf zondag 5 juli worden vier kerkdiensten per zondag gehouden, twee diensten in de Grote Kerk en twee diensten in de Oosterkerk. In Contact vindt u het rooster van de te houden diensten.

De aanvangstijden voor deze diensten zijn als volgt:

- Aanvang ochtenddienst 09.30 uur.
- Aanvang avonddienst 18.30 uur.

Tijdens deze kerkdiensten mogen maximaal 30 personen aanwezig zijn (functionarissen en kinderen t/m 12 jaar niet meegeteld). Totaal kunnen per zondag 120 personen een kerkdienst bijwonen.

Om dit alles in goede banen te leiden, is het noodzakelijk dat u en uw gezinsleden zich voor deze diensten aanmelden. Het aanmelden voor de diensten kan op twee manieren gebeuren, namelijk via e-mail en via de Scipio-app.

Voor beide methoden volgt hieronder een toelichting.

1. Voor het aanmelden per e-mail stuurt u een mail met de namen van u en uw gezinsleden naar een van de volgende mailadressen:
 - wijk Oost: kerkdienstooost@hervormdelburg.nl
 - wijk West: kerkdienstwest@hervormdelburg.nl
2. Het aanmelden in de Scipio-app gaat als volgt. U kiest achtereenvolgens de volgende opties:
 - aanmelden kerkdiensten
 - u kiest één van de vier kerkdiensten
 - u klikt op het vinkje 'aanwezig'

U kunt zich aanmelden voor de dienst van uw voorkeur, maar niet voor meer dan één dienst per zondag. Dit omdat er een gelimiteerd aantal mensen per dienst aanwezig kan zijn.

Per e-mail kunnen 15 personen zich per dienst aanmelden. Op volgorde van binnenkomst krijgen deze 15 personen een e-mail, dat ze welkom zijn in de betreffende dienst. Als u geen reactie op uw e-mail ontvangt, dan betekent het dat de dienst is volgeboekt.

Via de Scipio-app kunnen 15 personen zich per dienst aanmelden, mocht dit maximum bereikt zijn, dan ziet u een blokkade in de app en is aanmelden voor die dienst niet meer mogelijk.

Aanmelden is mogelijk op maandag t/m donderdag voor de daaropvolgende zondag dat de diensten gehouden worden.

Bijvoorbeeld:

Van maandag 12 oktober tot en met donderdag 15 oktober kunt u zich aanmelden voor de vier diensten op zondag 18 oktober.

Voor de diensten op zondag 25 oktober kunt u zich aanmelden van maandag 19 tot en met donderdag 22 oktober. Enzovoort.

Met elkaar zullen we over deze manier van inschrijving eerst ervaring moeten opdoen en we zullen hier aan moeten wennen. We vragen om uw begrip, wanneer dit alles in het begin niet geheel vlekkeloos verloopt. Met ieders medewerking zullen we het gaandeweg voor elkaar krijgen.

Na de opgedane ervaring kan het zijn dat er wijzigingen / aanpassingen worden doorgevoerd in de manier van aanmelding. Wij houden u hiervan op de hoogte d.m.v. de weekbrief, de Scipio-app, per e-mail of via de website.

Door het aanmeld systeem ontstaat er een registratie van de gemeenteleden die onze kerkdiensten bezoeken. De namenlijsten blijven beschikbaar en kunnen ook op uitdrukkelijk verzoek van de GGD worden gebruikt bij eventuele contactonderzoeken.

De namenlijsten worden via de koster bewaard op het kerkelijk bureau.

3.2 Samenzang

Overeenkomstig de landelijke richtlijnen zal er met ingang van 5 oktober 2020 geen samenzang plaatsvinden. De liederen zullen gezongen worden door een zanggroep van max. 5 personen.

4. Indeling kerkgebouw

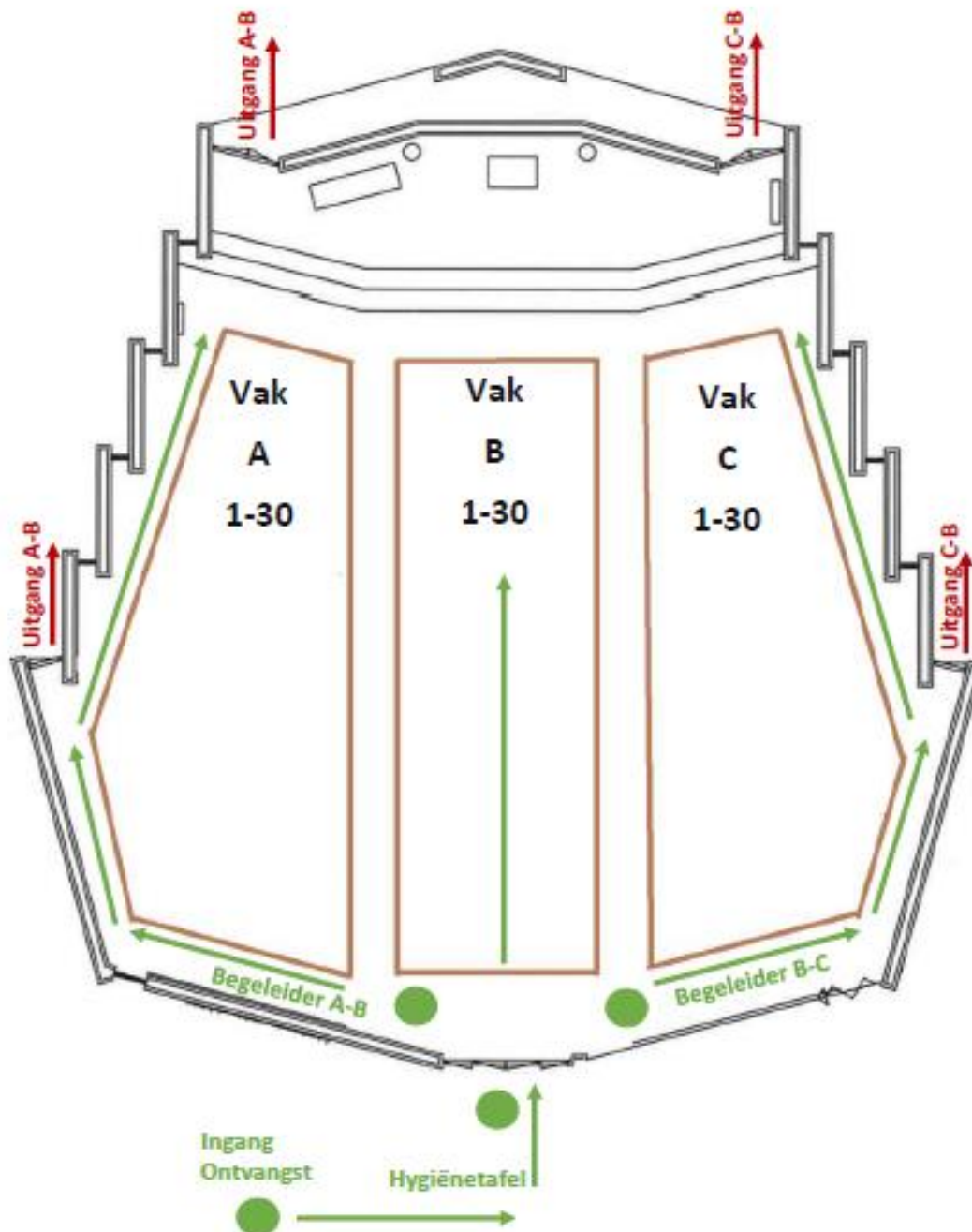
Indeling:

Vier vakken = 150 gemeenteleden

Per rij circa 2 á 3 zitplaatsen

Ochtend-/ avonddienst

wisselen van rij



Voor de Oosterkerk is een speciale indeling gemaakt op basis van het maximaal aantal bezoekers (30 plaatsen).

Overige beschikbare aantallen zijn benodigd voor:

- predikant,
- 2* ambtsdragers ouderling/diaken,
- 4* ontvangst broeders /zusters
- koster,
- vrijwilliger kerk TV
- EHBO-er/ BHV-er,

Zoals vermeld op de plattegrond is de kerk verdeeld in 3 vakken. Voor de toegang tot de kerkzaal wordt gebruik gemaakt van 2 looproutes. De looproute links geeft toegang tot de vakken A & B. De looproute rechts geeft toegang tot de vakken B & C. Voor beide looproutes zal een ambtsdrager fungeren als begeleider om zo de zitplaatsen van voor naar achteren te vullen. De kerkganger dient van de aangewezen zitplaats gebruik te maken. Dit om zoveel mogelijk kruisverkeer te voorkomen.

Zitplaatsen die gebruikt worden zijn voorzien van een geel of groen A4tje. De 'gele' zitrijen worden gebruikt voor de ochtenddienst, de 'groene' voor de avonddienst.

De middelste gangpaden van de kerkzaal zullen nagenoeg niet worden gebruikt.

In de entreehal staat een tafel, waar een ambtsdrager de kerkgangers registreert.

De ingang voor de kerkdienst vindt plaats via de normale ingang van de Oosterkerk.

De vier genoemde ambtsdragers zijn herkenbaar aan hun gele hesje.

5. Binnenkomst van de kerk

We willen kerkgangers nadrukkelijk wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid wat betreft de onderlinge 1,5 meter afstand.

Na de verplichte registratie en gebruikmaking van de hygiëne middelen, worden kerkgangers verzocht om, om en om links dan wel rechts achter in de kerk op gepaste afstand te wachten totdat de ambtsdrager hen naar de juiste zitplaats brengt (zie de groene stippen op de plattegrond).

We willen een ieder er nogmaals op wijzen dat de toegewezen zitplaats ook opgevolgd moet worden.

Dit om zoveel mogelijk onderling kruisverkeer te voorkomen en om ons maximaal te houden aan de geldende maatregelen.

6. Verlaten van de kerk

Na de dienst worden de 4 beschikbare uitgangen open gezet door de reeds genoemde ambtsdragers. Het verlaten van de kerk gaat op volgorde van binnenkomst. Het is de bedoeling om de uitgang te gebruiken die hoort bij uw zitplaats. Dit om kruisverkeer in de kerkzaal weer zoveel mogelijk te voorkomen.

Mocht er onverhoopt een kerkganger zijn, die vanwege de toegankelijkheid geen gebruik kan maken van de bijbehorende uitgang, dan is het raadzaam om te wachten totdat de kerkzaal leeg is om dan gebruik te maken van de uitgang die wel geschikt is.

Mocht er iemand onverwacht onwel worden, dan is het zaak dat de koster en de aanwezige EHBO'er zo snel mogelijk geïnformeerd worden. Overige kerkgangers worden gevraagd rustig op hun zitplaats te blijven zitten.

7. Begeleiding

Bij iedere dienst zijn vier ambtsdragers aanwezig (naast de ouderling van dienst en de ambtsdrager die de afkondigingen verzorgt). De coördinator van de ambtsdragers ziet toe op de te treffen maatregelen en stuurt de overige ambtsdragers aan.

Met de koster vindt de nodige afstemming en overleg plaats.

De taken van de ambtsdragers zijn:

- 8.45 (17.45) uur aanwezig en controleren of bij de ingang de reinigingspullen (desinfectie, schoonmaakdoekjes) aanwezig zijn.
- 9.00 (18.00) uur de deur openen door de koster voor de kerkgangers.
- Een ambtsdrager houdt de triage zoals ook aangegeven op het affiche bij de ingang en let op de hygiënemaatregelen. De basisregels zijn duidelijk vermeld.
- Een ambtsdrager noteert de kerkganger(s) op aanwezigheid op de namenlijst.
- Twee ambtsdragers begeleiden de kerkgangers naar hun plaats in de kerk.
- Aan het einde van de dienst met de koster de uitgangen openstellen.
- Nadat de kerkgangers de kerkzaal hebben verlaten worden de deuren gesloten en wordt de kerk schoongemaakt volgens het hygiëneprotocol.
- Het hygiëneprotocol houdt in, dat de contactplekken (deurklinken, katheders, microfoons e.d.) worden ontsmet.