Beleidsplan 2020-2024

..

Algemene kerkenraad Hervormde Gemeente Elburg

INHOUD

Woord vooraf		pag. 3
Hoofdstuk 1:	Visie	pag. 4
Hoofdstuk 2:	Beleidsvoornemens	pag. 6
Bijlage 1:	Verantwoordelijkheid en bevoegdheid	pag. 7
Bijlage 2:	Plaatselijke regeling Hervormde Gemeente	pag. 8
Bijlage 3:	Beleidsplan college van diakenen	pag. 15
Bijlage 4:	Beleidsplan college van kerkrentmeesters	pag. 21

WOORD VOORAF

Een beleidsplan heeft in de kerk een beperkte betekenis. De kerk is immers een geestelijk lichaam waarvan Christus het Hoofd is en dat Hij door Woord en Geest regeert. In de kerk is een beleidsplan daarom geen management-document, maar een bezinningsstuk waarin we verwoorden hoe we onze ambtelijke roeping in de gemeente de komende tijd wijs en verantwoord invullen. We belijden dat het kerkelijke en geestelijke leven niet maakbaar is, maar wel dat we door bidden en smeken de genade van de Heilige Geest mogen ontvangen die ons werk vruchtbaar maakt.

Een beleidsplan gaat niet over wat we al eerder afgesproken hebben; het is geen handboek waarin het staande beleid verwoord wordt. In dit beleidsplan vermelden we op welke punten wij ons de komende jaren willen bezinnen.

Hoofdstuk 1. VISIE

Kerkorde

Als Hervormde Gemeente van Elburg staan wij in de gemeenschap van het belijden der kerk. De Kerkorde van de Protestantse kerk verwoordt dit in artikel 1. Wij willen daar graag naar verwijzen. Het belijden van de kerk vormt voor ons het kader, van waaruit wij willen geloven, denken en handelen.

In Ordinantie 4.7.2 van de Protestantse Kerk in Nederland wordt de verdeling van taken tussen de wijkkerkenraden en de algemene kerkenraad nader uitgewerkt. In dit artikel staat vermeld: "In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd; en heeft de algemene kerkenraad tot taak:
- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen."

De taak van de algemene kerkenraad is kortom betrekkelijk: dienstbaar zijn aan de opbouw van de gemeente in haar geheel en recht doen aan de verscheidenheid aan gaven, stromingen en tradities.

Aangehecht aan deze beleidsnotitie is de plaatselijke regeling, het beleidsplan van het college van diakenen en het beleidsplan van het college van kerkrentmeesters.

Eenheid en verscheidenheid

In de Hervormde Gemeente te Elburg zijn wij geroepen elkaar te bewaren bij het katholieke, christelijke geloof. De algemene kerkenraad heeft daarbij zowel de eenheid als de verscheidenheid in onze gemeente te dienen. Hiermee bedoelen wij zowel de eenheid en de verscheidenheid *tussen* de beide wijkgemeenten als de eenheid en de verscheidenheid *binnen* een wijkgemeente. Eenheid en verscheidenheid zijn een bijbels spanningsveld. In 1 Korinthe 12 gebruikt Paulus het bekende beeld van het éne lichaam en de verschillende leden. De verschillende leden hebben verschillende gaven die alle door de Heilige Geest nodig geacht worden voor de opbouw van de gemeente. Daarom is elk lid afzonderlijk nodig en dient het tegelijk het geheel van het éne lichaam van Christus, en zijn alle leden tezamen geroepen tot gehoorzaamheid aan het ene Hoofd, dat is Christus. Dit beeld is voor ons de centrale visie voor het werk van de algemene kerkenraad.

Het is niet eenvoudig om een goede balans tussen deze beide polen te vinden. Allereerst merken we op, dat de polen van eenheid en verscheidenheid zich in elke wijkgemeente afzonderlijk aandienen. Het is niet zo, dat de ene wijkgemeente de ene pool vertegenwoordigt en de andere wijkgemeente de andere. Beide wijkkerkenraden proberen in hun beleid al recht te doen aan de eenheid en verscheidenheid in de eigen wijk. Daar komt dan bij dat de algemene kerkenraad dezelfde taak heeft voor de beide wijken. Dat maakt het werk van de algemene kerkenraad complex, al erkennen we dat dit vooral op het praktische en pastorale vlak complex ligt. Het hangt mede van de situatie af, of op een bepaald moment de eenheid dan wel de verscheidenheid van de gemeente benadrukt wordt.

Enkel verscheidenheid

De wijkgemeenten hebben beide een eigen identiteit. Het verabsoluteren van deze eigen identiteit doet afbreuk aan de eenheid en leidt tot polarisatie, vervreemding en ontbinding binnen de ene Hervormde Gemeente te Elburg. Karikaturen bevorderen over en weer een ongezonde verscheidenheid en verhinderen het aanvaarden van elkaar als broeders en zusters in de Heere.

Enkel eenheid

De eigen identiteit van de wijkgemeenten geeft geen ruimte voor een overmatig streven naar eenvormigheid en eenheid. Een te grote nadruk op de eenheid gaat ten koste van de vele gaven en de rijkdom van het gemeente-zijn.

De wijkgemeenten

In de geschiedenis van de Hervormde Gemeente Elburg zijn twee wijkgemeenten ontstaan, mede omdat de gemeente (vanwege haar omvang) zo beter bearbeid kan worden. Het ontstaan van twee wijkgemeenten heeft ook ruimte gegeven aan de ontwikkeling van een eigen identiteit.

Wijkgemeente West voelt zich vanouds verwant met de Gereformeerde traditie in de Protestantse Kerk; haar predikanten zijn doorgaans lid van de Gereformeerde Bond. De wijkgemeente zoekt daarom aansluiting met verenigingen als de Gereformeerde Bond, Gereformeerde Zendingsbond, Inwendige Zendingsbond en Hervormd Gereformeerde Jeugdbond. In de liturgie geldt een rijke soberheid, voor de leerdiensten wordt geput uit de belijdenissen van de Reformatie, in catechese en pastoraat worden deze accenten nader uitgewerkt.

Wijkgemeente Oost voelt zich verwant met de Gereformeerde traditie, maar wil ook openstaan voor de evangelicale stroming. Haar predikanten zijn doorgaans lid van de Confessionele Vereniging en/of de Gereformeerde Bond. De liturgie is klassiek protestants met ruimte voor het Nieuwtestamentische lied. In de ambten zijn ook vrouwelijke lidmaten verkiesbaar.

Uit deze summiere karakterisering blijkt dat beide wijkgemeenten én historisch én inhoudelijk verwant zijn, maar beide eigen keuzes maken in het beleid voor de eigen wijkgemeente. Omdat beide wijkgemeenten in principe geografische gemeenten zijn, hebben zij beide tegelijk een volkskerkelijk karakter. Daar willen wij niet aan tornen. Op dit moment is de verhouding tussen beide wijkgemeenten goed, zonder dat er veel onderling contact en samenwerking is. Deze samenwerking is er wel binnen de colleges van diakenen en kerkrentmeesters.

Visie

Beide wijkgemeenten moeten hun eigen identiteit kunnen behouden. Tegelijk biedt de verwantschap mogelijkheden om op diverse terreinen de handen meer ineen te slaan om zo ook het een-zijn meer gestalte te geven.

Hoofdstuk 2. BELEIDSVOORNEMENS

Dankbaar zijn we voor wat al gezamenlijk plaatsvindt: de VBW-openingsdienst, de aangepaste diensten, de Avondmaalsdiensten in Het Nieuwe Feithenhof, de extra Avondmaalstafel in de Grote Kerk en de middaggebeden 'De Veilige Vesting'. Deze samenwerking willen wij van harte voortzetten.

Voor deze beleidsperiode neemt de algemene kerkenraad zich drie zaken voor:

1. Hoewel in dit beleidsplan gesproken wordt over een historische en inhoudelijke verwantschap tussen beide wijkgemeenten, bestaat hierover in de praktijk van het gemeenteleden over en weer onduidelijkheid. Hierdoor bestaan nog steeds karikaturen. Zonder inhoudelijke bekendheid met elkaar krijgt het bevorderen van eenheid en samenwerking geen draagvlak in de wijkgemeenten. Het is nodig dat we elkaar inhoudelijk beter leren kennen. De algemene kerkenraad gaat zich beraden op de vraag hoe deze inhoudelijke ontmoeting georganiseerd wordt. In ieder geval is het jaarlijkse kerkenraadsontbijt hiervoor een belangrijke gelegenheid.

2. Op diverse terreinen is meer samenwerking tussen beide wijkgemeenten mogelijk en/of wenselijk. Te denken valt aan het ouderenwerk, de kerstmaaltijd voor alleenstaanden en eenzamen, de diensten en samenkomsten op de 2e feestdagen, de kerstnachtdienst en de Stille Week. De algemene kerkenraad beraadt zich over de wijze waarop de wijkkerkenraden hierin gestimuleerd kunnen worden.

3. De gemeente leeft in een wereld waarin velen met het Woord en de dienst van God onbekend zijn (geworden). De missionaire roeping van de gemeente verdient meer aandacht en urgentie. De algemene kerkenraad beraadt zich op het ontwikkelen van gezamenlijk missionair beraad en activiteit.

Vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad dd. 27 november 2019

Ds. J.F. Schuitemaker, preses L. van der Heiden, scriba

Bijlage 1.

VERANTWOORDELIJKHEID EN BEVOEGDHEID

Als het gaat om verantwoordelijkheden en bevoegdheden verwezen we al eerder naar Ordinantie 4.7.2 en naar de plaatselijke regeling.

We noemen hier enkele zaken in het bijzonder:

1. De algemene kerkenraad laat zich bijstaan door de volgende commissies:
   - Kerk en Israël en benoemt haar leden;
   - Vakantiebijbelweek en benoemt op voorspraak van de gezamenlijke jeugdouderlingen haar leden;
   - Aangepaste kerkdiensten. De predikanten gaan in de aangepaste kerkdiensten bij toerbeurt voor en de algemene kerkenraad is voor de kerkdienst verantwoordelijk.
2. De algemene kerkenraad participeert in
   - de commissie voor aangepaste catechese in de regio Elburg, Oldebroek, ’t Harde en Wezep;
   - het overlegorgaan van kerken in Elburg;
   - het evangelisatiewerk DABAR op de camping het Veluwe Strandbad in Elburg. De diaconie controleert namens de kerken de financiën van de werkgroep DABAR.
3. De Algemene kerkenraad vergadert ten minste vier keer per jaar. De predikanten wisselen elkaar per jaar af als preses. Preses, assessor en twee leden vormen het moderamen. Beide wijken leveren twee moderamenleden. Het aantal leden per wijk is 5 en het totaal aantal leden is dus 10. Voor de precieze afvaardiging verwijzen we naar de plaatselijke regeling. (Zie bijlage 2)
4. De jaarrekeningen van het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters dienen vastgesteld te worden voor 15 juni. De begroting voor het komende jaar dient vastgesteld te worden voor 15 december. Bovendien ziet de Algemene kerkenraad toe op het tijdig vaststellen en bijstellen van het meerjarige onderhoudsplan van de gebouwen.

Bijlage 2

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente (met wijkgemeenten) te Elburg.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad.

1.1. Aantal ambtsdragers.
De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende tien ambtsdragers:
predikanten (2), ouderlingen (4), ouderlingen-kerkrentmeester (2) en diakenen (2)

1.1.2 Vanuit iedere wijk zijn 5 ambtsdragers afgevaardigd naar de algemene kerkenraad, aangewezen door de wijkkerkenraad en verdeeld over de verschillende ambten.

1.1.3 Gelet op Ordinantie 11.3; lid 3,4,5 kent onze gemeente geen wijkraden van kerkrentmeesters of diakenen.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad.

2.1. Aantal vergaderingen.
De algemene kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.
Tevens komt de algemene kerkenraad bijeen:
- indien de preses of minstens 4 leden dit noodzakelijk achten.
- op verzoek van een wijkkerkenraad, die daartoe een gemotiveerd verzoek indient.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering.
De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 8 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken.

2.3. Verslaggeving.
Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Openbaarmaking besluiten.
Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden, hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling, binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Verkiezing moderamen.
De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar, in de eerste vergadering van de algemene kerkenraad, in de maand september.
Het moderamen bestaat uit de beide wijkpredikanten en uit elke wijk 1 ouderling (-kerkrentmeester) en/of diaken.

2.6. Plaatsvervangers.
In de vergadering, genoemd in art. 2.5, worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
Ieder van de predikanten is afwisselend - voor de tijd van 1 jaar - preses van de algemene kerkenraad. De andere predikant is dan assessor.

2.7. De gemeente kennen in en horen over.
In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente.
Deze bijeenkomst wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen.
De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan, toegelaten worden.

2.9. Archiefbeheer.
Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente, uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.10. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad
In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad, met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2, vastgesteld, dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is om de volgende zaken te regelen:
- geeft instemming (na de wijkkerkenraad gehoord te hebben) aan de wijkkerkenraad om de verkiezing en beroeping van een predikant voor te bereiden;
- de bepaling van getal, tijd en plaats van de kerkdiensten, alsmede plaats en tijd voor de bediening van het sacrament van het Heilig Avondmaal; dit in overleg met de predikanten. Bij vaststelling van het rooster dient ernaar gestreefd te worden om bijzondere diensten niet gelijktijdig te laten plaatsvinden met diensten waarin de sacramenten van Doop en Heilig Avondmaal worden bediend;

- de vaststelling van het collecterooster vindt plaats op gezamenlijk voorstel van de colleges van diakenen en kerkrentmeesters;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten in die kerkdiensten, welke in bijzondere gevallen van de algemene kerkenraad uitgaan, ten behoeve van de gemeente in haar geheel;
- de zorg voor het Bijbelonderricht op de openbare scholen;
- de behartiging van de belangen van de centrale gemeente bij de overheid;
- de zorg voor het kerkblad, de financiële verantwoordelijkheid valt onder het college van kerkrentmeesters.
- de bankrekeningen - en de jaarlijkse financiële controles - van DABAR en de Vakantie Bijbelweek (VBW) vallen onder de diaconie. De diaconie zal hiervan jaarlijks in een vergadering van de algemene kerkenraad verslag doen.

2.11. Bijstand door commissies.
De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Aangepaste diensten (t.b.v. gehandicapten);
- Kerk en Israël;
- Vakantie Bijbel Week (VBW);

§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst.

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming
1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4.Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5.Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.

4.1.1. Omvang en samenstelling van het college van kerkrentmeesters.
a. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden. (4 uit iedere wijk).
b. Het moderamen wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de administrerend kerkrentmeester en de algemeen adjunct, waarvan 2 afkomstig uit wijk West en Oostendorp en 2 afkomstig uit wijk Oosthoek.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden, op voordracht van het college van kerkrentmeesters, benoemd door de algemene kerkenraad (ord. 11-3-2)

4.1.3. Plaatsvervangers.
In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie.
Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester.
De penningmeester is niet bevoegd tot het doen van betalingen namens de gemeente. De bevoegdheid hiertoe ligt bij de algemeen adjunct van het college van kerkrentmeesters. Deze kan, slechts samen met één of meer andere gemachtigden, beschikken over het saldo van de bankrekeningen, met dien verstande, dat een gemachtigde zelfstandig een betaling kan doen van maximaal € 1,00 (één euro).
Bij afwezigheid van de algemeen adjunct vervult de voorzitter van het college van kerkrentmeesters deze taak.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters.
Het college van kerkrentmeesters werkt met een taakverdeling, die gerelateerd is aan de betreffende portefeuille (zie bijlage).
Het college van kerkrentmeesters wordt ondersteund door het college van bijstand en advies (CBA).
Het CBA heeft 10 leden, 5 leden uit wijk West en Oostendorp en 5 leden uit wijk Oosthoek.
In het reglement zijn o.a. de taken van het CBA vastgelegd; dit betreft vnl. het collecteren tijdens de erediensten en het medewerking verlenen aan de actie “Kerkbalans”, door als zgn. blokhoofd zorg te dragen voor het goede verloop van de actie in de toebedeelde sectie.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal.

4.2.1. Omvang en samenstelling van het college van diakenen.
a. Het college van diakenen bestaat uit 12 leden: 6 leden uit wijk West en Oostendorp en 6 leden uit wijk Oosthoek.

b. Het moderamen wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de administrerend diaken, waarvan 2 afkomstig uit wijk West en Oostendorp en 2 afkomstig uit wijk Oosthoek.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden, op voordracht van het college van diakenen, benoemd door de algemene kerkenraad (ord. 11-3-2)

4.2.3. Plaatsvervangers.
In de vergadering, genoemd in art.4.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. De administratie.
Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester.
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.
Voor betalingen via de bank zijn altijd twee handtekeningen vereist: van de administrerend diaken, die de betalingen in het betalingssysteem van de bank klaarzet voor overboeking en van de penningmeester die aan de bank opdracht geeft om tot uitvoering over te gaan.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.

4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling, dan wel wijziging, van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.
De algemene kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.

Ordinantie 4-8-5
De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;

- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw,

dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

§ 6. Overige bepalingen.

6.1 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

6.1.1 Aantal wijkgemeenten.

De Hervormde gemeente van Elburg wordt gevormd door de wijkgemeente “Oosthoek” en de wijkgemeente “West en Oostendorp”.

6.1.2 De wijkgrenzen.

De grens tussen de beide wijkgemeenten wordt gevormd door het havenkanaal, de haven, Havenstraat, Vischpoortstraat, Jufferenstraat, (deel)Zwolscheweg, Omloop, (deel)Arent Toe Boecoplaan, (deel)Veldbloemenlaan, (deel)Kerkenland, (deel)Rijsaert, (deel) Aperloheve, (deel)Hoekwant, De Weeren, Oostendorperstraatweg.

De grenzen van de wijkgemeente zijn ingetekend op een plattegrond, van welk document een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

6.2. Voorkeurslidmaatschap.

Indien om bijzondere redenen gemeenteleden uit een wijkgemeente onder de pastorale zorg van een andere wijkgemeente wensen te vallen, kunnen zij dit kenbaar maken, volgens de door de algemene

kerkenraad vastgestelde regeling, aan de scriba van de wijkkerkenraad, die dit administratief regelt op het kerkelijk bureau.
Een bestaand voorkeurslidmaatschap blijft bij verhuizing naar de andere wijkgemeente van kracht, tenzij het gemeentelid aangeeft dit voorkeurslidmaatschap te willen beëindigen.

6.3. Instelling commissies.
De algemene kerkenraad kan bepaalde werkzaamheden laten verrichten door daartoe in te stellen commissies, die van al hun handelingen verantwoording verschuldigd zijn aan de algemene kerkenraad.

6.4. Taken jeugdarbeid.
De algemene kerkenraad draagt verantwoordelijkheid voor die taken van jeugdarbeid, die in gezamenlijkheid wordt uitgevoerd en zal daarbij rekening houden met de verschillende modaliteiten.

6.5 Onderlinge verbondenheid wijkgemeenten.
De algemene kerkenraad stimuleert de onderlinge verbondenheid tussen de wijkgemeenten en zoekt de eenheid te bevorderen.

7. Slotbepaling

De algemene kerkenraad beslist in alle gevallen waarin deze plaatselijke regeling niet voorziet. De beslissing zal gelden totdat een andere voorziening zal zijn getroffen.

Ondertekening

Aldus te Elburg vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 20 november 2018
W.g. Ds. A.J. Mensink, preses
L. van der Heiden, scriba

Bijlage 3
Beleidsplan Diaconie 2019-2023 Hervormde Gemeente Elburg

Inhoudsopgave

1. Inleiding.
2. 2 Waarom een beleidsplan.
3. Missie.
4. Identiteit Diaconie van de Hervormde Gemeente Elburg.
5. Samenstelling.
6. Vergaderingen.
7. Taken en bevoegdheden.
   7.1 Kerntaken.
   7.2 Beheerstaken.
   7.3 Bestuurlijke taken.
   7.4 Jaaractiviteiten.
8. Verantwoording.

Vastgesteld in de diaconievergadering d.d. 04-12-2018
W.g. K. Bastiaan, voorzitter Diaconie
G.J.A. Hop, scriba Diaconie

Vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad d.d. 19-03-2019
W.g. Ds. A.J. Mensink, voorzitter Algemene Kerkenraad
L. van der Heiden, scriba Algemene Kerkenraad

1 Inleiding
De Hervormde Gemeente van Elburg kent twee wijkgemeenten, te weten Wijk Oost (wijkgemeente Oosthoek) en Wijk West (wijkgemeente West en Oostendorp), met ieder een eigen wijkkerkenraad. In deze twee wijkkerkenraden hebben de wijkpredikant, ouderlingen, jeugdouderlingen, ouderlingenkerkrentmeester en diakenen zitting. Uit beide kerkenraden worden vijf leden afgevaardigd, welke samen de Algemene Kerkenraad vormen.
Deze Algemene Kerkenraad draagt zorg voor (wijk overstijgende) taken die ten behoeve van de gemeente als geheel worden verricht. De wijkkerkenraad heeft tot taak de meer wijk gebonden activiteiten uit te voeren. Jaarlijks wisselt het voorzitterschap van de Algemene Kerkenraad waardoor bij toerbeurt één der predikanten voorzitter is. De diaconie ressorteert als één zelfstandig orgaan, bestaande uit 12 diakenen (vertegenwoordiging van 6 diakenen per Wijkkerkenraad), onder de Algemene Kerkenraad.

2 Waarom een beleidsplan
In het jaar 2013 is door de diaconie een beleidsplan opgesteld voor de periode 2013-2017.
Inmiddels is deze periode verstreken en is het bestaande beleidsplan tegen het licht gehouden en waar nodig is het geactualiseerd en aangepast.
Ontwikkelingen staan ook binnen de diaconie niet stil waardoor aanpassingen nodig zijn. Het is niet de bedoeling van dit nieuwe beleidsplan om het roer om te gooien. Ook nu geldt dat het beleidsplan een

beeld geeft van doelstellingen van de diaconie en een weergave van alle zaken die spelen binnen de diaconie en waar zij voor staat.
Bovendien vergemakkelijkt een beleidsplan het inwerken van nieuwe ambtsdragers en bevordert het zo de continuïteit van het ambtelijk werk. Het voorkomt enigszins dat met de aftredende diaken ook de kennis verdwijnt.

3 Missie

Diaconaat is de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid waartoe de kerk van Godswege geroepen is.
Dat maakt al direct duidelijk dat het initiatief niet van de kerk of van gelovigen uitgaat. Het diaconaat begint bij God zelf. Zo staat het al direct in het eerste artikel van de kerkorde, waar we lezen dat de kerk *'betrokken is in Gods toewending tot de wereld'*. Ook naastenliefde vindt zijn oorsprong in Gods liefde. *'Wij hebben God lief omdat God ons eerst heeft lief gehad'* (1 Joh. 4:19).
Dáár ligt de oorsprong van de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid.
De missie van de Diaconie van de Hervormde Gemeente in Elburg omvat de zorg voor de mens in nood, binnen en buiten de plaatselijke gemeente.
De dienst der barmhartigheid houdt in hoofdlijnen in:

- het betrachten van onderling dienstbetoon,
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen (in of buiten de gemeente) die dat behoeven,
- het verlenen van medewerking aan andere arbeid ten behoeve van het maatschappelijk welzijn,
- het bijeenbrengen van de gelden, die nodig zijn voor de uitoefening van de diaconale opdracht,
- het helpen van de Kerk in haar taak de overheid en samenleving te wijzen op haar roeping ten aanzien van de sociale vraagstukken en om gerechtigheid te betrachten

In bijlage 6 is een selectie van beleidsvoornemens opgenomen voor het komende kerkelijk jaar. Aan het einde van het kerkelijk jaar worden de beleidsvoornemens en de uitvoer daarvan geëvalueerd en waar nodig herzien.

4 Identiteit Diaconie van de Hervormde Gemeente Elburg

De daarmee verband houdende hulpverlening zoals hierboven omschreven krijgt gestalte in de betrokkenheid van de diaconie bij het maatschappelijke werk, bij het plaatselijke verpleeghuis evenals bij het jeugdwerk binnen de Hervormde Gemeente. Het diaconaat heeft zowel apostolaire als pastorale motieven. De zorg voor de algemene Diaconale belangen is onder te verdelen naar de aangewezen taken voor iedere afzonderlijke diaken binnen het college.

De diaconie van de Hervormde Gemeente Elburg is conform de kerkorde van de PKN,

- rechtspersoon
- ‘zelfstandig onderdeel’ en
- wordt in het rechtsverkeer vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college

van diakenen van de hervormde gemeente, dan wel door anderen die daartoe door het college zijn aangewezen.

5 Samenstelling

De diaconie bestaat uit 12 leden, per wijkgemeente 6 leden.
De diaken is na een periode van maximaal 4 jaar herkiesbaar voor nog eens twee termijnen van maximaal 4 jaar.
Het dagelijks bestuur van de diaconie bestaat uit 4 leden; per wijkgemeente twee leden.
Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- voorzitter, beurtelings; 4 jaar wijk West, 4 jaar wijk Oost; de voorzitterswisseling vindt dus per 4 jaar plaats
- vice-voorzitter, beurtelings; 4 jaar wijk Oost, 4 jaar wijk West, ook hier dus een wisseling per 4 jaar
- secretaris en
- penningmeester

Binnen de Diaconie is een commissie 'financiële hulp' samengesteld bestaande uit 4 leden met vertegenwoordiging van beide wijkgemeenten.
Zie bijlage 1 voor de uitgebreide takenlijst; deze lijst wordt jaarlijks aan het begin van het jaar vastgesteld.

6 Vergaderingen

Het college van diakenen vergadert in principe maandelijks (met uitzondering van de maanden juli en augustus). Van de diaken wordt verwacht dat hij de diaconievergaderingen, zoveel als mogelijk, bijwoont, omdat in deze vergaderingen het actuele wel en wee van het diaconale werk in de gemeente wordt besproken en de nodige besluiten hierover worden genomen.

7 Taken en bevoegdheden

7.1 Kerntaken

Inzamelen van diaconale gelden

Alle leden van de gemeente zijn geroepen tot de dienst der barmhartigheid. Het verstaan van en inhoud geven aan deze roeping wordt onder leiding of door arbeid van de diaconie bevorderd. In elke eredienst is de diaconie ambtelijk vertegenwoordigd met hierbij een bijzondere taak, te weten het collecteren voor diaconale doelen. De ambtelijke aanwezigheid in de erediensten wordt in beide wijken door middel van een van te voren opgesteld rooster vastgesteld.
De bestemmingen van de collecten worden elk jaar opnieuw in een collecterooster vastgelegd. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen hiervan, besluitvorming door de Diaconie vindt plaats in de maand november voorafgaande aan het desbetreffende collectejaar. Vervolgens wordt het collecterooster ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad.

Het dienen in de erediensten

In diensten waar het Heilig Avondmaal wordt gevierd, hebben diakenen tafeldienst.
De taken bestaan uit:

- hulp bieden aan de predikant bij het in gereedheid brengen van de tafel,
- zorg dragen voor het vullen van de avondmaalbekers tijdens de wisseling der tafels,
- na de avondmaalsviering de bekers en broodschalen afdekken.

Bij de avondmaalsviering in het "Nieuwe Feithenhof" wordt hulp geboden bij het indelen van de zaal "Het Buitenhof" en wordt de avondmaalstafel in gereedheid gebracht. Na de dienst wordt de zaal weer opgeruimd en wordt er met de bewoners een kopje koffie gedronken in "Het Buitenhof".
De procedure en taken van de dienstdoende diakenen tijdens de avondmaalsviering in het "Nieuwe Feitenhof" zijn terug te vinden in bijlage 2.

Financiële hulpverlening
Er zijn vier diakenen die de commissie "financiële hulp" vormen. In deze commissie zitten in ieder geval de twee diaken die vanuit het college belast zijn met de financiële hulp, de twee andere diakenen ondersteunen hen daarbij. Alle andere diakenen verwijzen bij een verzoek tot hulp door naar de twee contactpersonen.
De bevoegdheden en werkwijze zijn omschreven in een beleidsnotitie 'Persoonlijke financiële hulpverlening' in bijlage 3.

Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) is binnen de gemeente Elburg een WMO-raad opgericht om de gemeente op het beleid van de WMO te volgen en te sturen. In deze raad participeert ook één afgevaardigde namens de kerken van Elburg.
Om ondermeer deze afgevaardigde te ondersteunen is een Diaconaal Platform opgericht waarin alle kerkelijke gemeenten van Elburg in principe vertegenwoordigd zijn. Namens de Hervormde Gemeente van Elburg participeert één diaken in dit platform.

Kerkradio en KerkTV
Alle gemeenteleden die niet naar de kerk kunnen door ziekte of beperkte mobiliteit kunnen in aanmerking komen voor kerkradio. De betrokken diaken draagt zorg voor de juiste aansluiting en plaatsing van de apparatuur en is verantwoordelijk voor de administratie. Tevens draagt hij zorg voor plaatsing van de collectebus. In de maandelijkse diaconievergaderingen worden de mutaties besproken. De maandelijkse abonnementskosten worden door het college van diakenen vastgesteld.

KerkTV is de opvolger van de kerkradio en zal vanaf eind 2019 beschikbaar zijn. De kerkradio is beschikbaar tot 2020 en zal dan ophouden te bestaan. Hiermee komt het beheer van de kerkradio en de bijhorende abonnementen voor de diaconie te vervallen. Een algemene taak van de diaconie is de zorg voor ouderen in de gemeente. Het aanbieden van de kerkradio is hier een onderdeel van. Bij het beheer van de kerkTV blijft de diaconie daarom graag betrokken, om zo uitvoering te kunnen geven aan deze diaconale taak.

Diaconale collecte huwelijksdiensten
Bij elke huwelijksdienst in de gemeente is een diaken aanwezig met als taak het houden van een huwelijkscollecte. Van de huwelijkscollecte is 50% bestemd voor de commissie van kerkrentmeesters. De andere 50% is bestemd voor een diaconaal doel. Tijdens het huwelijksgesprek vraagt de predikant of het bruidspaar de diaconale collecte wil bestemmen voor een zelf gekozen doel. Als er een doel wordt gekozen, dan zal dit doel getoetst worden door de diaconie.

Pastorale zorg na overlijden
Elke diaken is als wijkdiaken gekoppeld aan enkele wijkouderlingen met als taak het bezoeken, gemiddeld 6 weken ná overlijden, van de overblijvende partner. Het doel van dit bezoek is het betonen van medeleven en inventariseren of er financiële noden zijn.
In de maandelijkse vergaderingen wordt de lijst 'te bezoeken weduwen/weduwnaars' ingebracht door de secretaris van de diaconie.
Indien een condoleance 's-avonds plaatsvindt is het in wijk west gebruikelijk dat de diaken de betreffende wijkouderling die avond vergezeld. Zij sluiten de avond dan af met schriftlezing en gebed.

7.2 Beheerstaken

Beheren diaconale gelden

De primaire inkomsten van de diaconie zijn de wekelijkse collecten in de erediensten. Om de inkomsten en uitgaven op elkaar af te stemmen wordt jaarlijks een begroting gemaakt van de te verwachten inkomsten en uitgaven. De basis voor deze begroting is het jaarlijks vast te stellen collecterooster en de giftenlijst. De begroting, het collecterooster en de giftenlijst worden jaarlijks opgesteld door de penningmeester en goedgekeurd door de diaconie. Tevens worden de begroting en het collecterooster ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. De goedgekeurde begroting wordt ingediend bij het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken (CCBB).
Verantwoording van de inkomsten en uitgaven vindt plaats door de jaarlijks op te stellen jaarrekening. Ook hiervoor is de penningmeester verantwoordelijk; ook de goedkeuring vindt plaats, na de accountantscontrole, door het college van diakenen, de Algemene Kerkenraad en wordt vervolgens ingediend bij het CCBB.
Verantwoording naar de Gemeente vindt plaats door publicatie van een samenvatting in het Kerkblad "Contact", tevens liggen de stukken ter inzage op het kerkelijk bureau.

Beheren van onroerende goederen (grondzaken)

De diaconie is in het bezit van landerijen die in het verleden zijn verworven. Het doel is om met het betreffende bezit een zo goed mogelijk rendement te bereiken. Daartoe zijn de landerijen verpacht middels pachtcontracten met diverse partijen.
Voor de dagelijkse behartiging van de belangen van de diaconie bij dit grondbezit en de verpachting daarvan wordt gebruik gemaakt van de gespecialiseerde diensten, zoals die worden aangeboden door het Kantoor Kerkelijke Goederen te Amersfoort.
Indien een pachtcontract afloopt dan wordt de zittende pachter in principe in de gelegenheid gesteld de pacht te verlengen. In het geval daar geen gebruik van wordt gemaakt heeft de diaconie daarvoor een beleidsnotitie opgesteld hoe dan zal worden gehandeld. Zie voor deze beleidsnotitie bijlage 4.

Beheren Fonds "Verantwoord Rentmeesterschap"

In 1990 en 1995 heeft besluitvorming plaatsgevonden omtrent het Fonds "Verantwoord Rentmeesterschap". Besloten werd dat jaarlijks een bedrag onttrokken zou worden aan het Fonds, dat besteed zou worden aan Diaconale doeleinden.
Gezien de ontwikkelingen vanaf het ontstaan van het Fonds en een andere zienswijze van het College van Diakenen, zijn de besluiten uit de jaren 1990 en 1995 niet meer van kracht. Uit het fonds zullen, na een besluit van het College van Diakenen, met ingang van het jaar 2007, alleen onttrekkingen gedaan worden voor specifieke diaconale doeleinden in bijzondere omstandigheden.

7.3 Bestuurlijke taken

Dagelijks bestuur

- Voorzitter
  De voorzitter is eindverantwoordelijke, leidt de vergaderingen, volgt de nakoming van de genomen besluiten en vertegenwoordigt de Diaconie naar buiten.
- Secretaris
  De secretaris verzorgt de inkomende en uitgaande post; bereidt de vergaderingen (evt. samen met de voorzitter) voor; maakt een verslag van de vergaderingen; stelt een postmap samen; is scribent voor het kerkblad "Contact". Tevens is een 2e secretaris benoemd die de secretaris vervangt bij diens afwezigheid.
- Penningmeester
  Beheert de diaconale gelden; draagt zorg voor het opstellen van de begroting en jaarrekening;

stelt het jaarlijkse collecterooster en de giftenlijst op. Verder beheert de penningmeester het fonds “Verantwoord Rentmeesterschap” en zet de zogenaamde 2e handtekening bij het internetbankieren.
Tevens is er een 2e penningmeester die de penningmeester vervangt bij diens afwezigheid, die voorts de financiële administratie verzorgt, de bankafschriften ontvangt, de betalingen invoert in internetbankieren en accordeert met een 1e handtekening

- 2e voorzitter
  Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Collegeleden
De collegeleden nemen, samen met het dagelijks bestuur, deel aan de vergaderingen; collecteren wekelijks voor de diaconie in de kerkdiensten, zijn ieder afzonderlijk aangewezen voor specifieke taken en/of zijn vertegenwoordigd in raden, commissies en stichtingen, zoals genoemd in bijlage 1.

7.4 Jaaractiviteiten
Binnen de taken van de Diaconie zijn enkele jaarlijks terugkerende activiteiten te onderscheiden, te weten:
Kerstgiften en attenties
Elk jaar in oktober/november wordt door de commissie “financiële hulp” een lijst opgesteld met gemeenteleden die in aanmerking komen voor een kerstgift of –attentie. Deze lijst wordt in de vergadering vastgesteld.
De kerstgiften worden bezorgd door de commissieleden “financiële hulp”; de overige diakenen bezorgen aan de hand van een vooraf vastgestelde lijst de kerstattenties.

Vakantiemogelijkheden gemeenteleden
De diaconie biedt gemeenteleden, die door omstandigheden niet in staat zijn om eens weg te gaan, de mogelijkheid om deel te nemen aan een georganiseerde vakantie. Een eventuele begeleidingen in de organisatie en/of een tegemoetkoming in de kosten vinden plaats volgens het genoemde in bijlage 5.

8 Verantwoording
De diaconie legt verantwoording af aan de Algemene Kerkenraad in de betreffende vergaderingen en rapporteert aan de beide wijkkerkenraden in de desbetreffende vergaderingen.
Voorts legt de diaconie verantwoording af aan en informeert de gemeente door middel van een schrijven in het kerkblad “Contact”

Bijlage 4
Beleidsplan College van Kerkrentmeesters 2018-2022

Inhoud:

1. Legitimatie totstandkoming beleid college van kerkrentmeesters
2. Doelstelling beleid
3. Beleidsonderwerpen
4. Functioneren en in standhouden kerkelijk bureau
5. Bouw & technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik
6. Commissie Bijstand en Advies
7. EHBO commissie
8. Jeugdwerk
9. Kinderoppas
10. Klussenteam
11. Kringloopwinkel
12. Oliebollencommissie
13. Onder de Torencommissie
14. Commissie Kerk en Muziek
15. Verjaardagsfonds
16. Vrijwillige kosters
17. ICT/Website/Kerk TV
18. Archief
19. Subsidies en verzekeringen
20. Financieel Beheer
21. Personeel
22. Organisten
23. Vrijwilligers
24. Kerkblad Contact en Weekbrief

1. Legitimatie totstandkoming beleid College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters (CvK) wordt op grond van Ordinantie 11, art. 2 lid 7a van de Kerk en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland bewogen om "…mee te werken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente…."

Het beleid van het CvK valt binnen de kaders van het door de Algemene Kerkenraad vastgesteld beleidsplan en plaatselijk reglement.

2. Doelstelling beleid

Het CvK van de Hervormde Gemeente Elburg heeft een eigen beleidsplan opgesteld met als doel "het scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente".

3. Beleidsonderwerpen

Het beleid dat het CvK voorstelt en uitvoert treft de volgende onderwerpen:

- Functioneren en instandhouding Kerkelijk Bureau;
- Bouw- & Technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik;
- Ingestelde Commissies met hun deelonderwerpen;
    - EHBO
    - Jeugdwerk
    - Kinderoppas
    - Klussenteam
    - Kringloopwinkel
    - Oliebollencommissie
    - Onder de Torencommissie
    - Stichting Kerk & Muziek
    - Tuincommissie
    - Verjaardagsfonds
    - Vrijwillige kosters
    - ICT / Website
- Subsidies & Verzekeringen;
- Financieel Beheer;
- Personeel;
- Organisten;
- Kerkblad en Weekbrief.

Het CvK heeft binnen het college de taken verdeeld over de ouderling - kerkrentmeesters met inachtneming van de indeling zoals hierboven vermeld.

4. Functioneren en instandhouding Kerkelijk Bureau

Om een goed operationeel en effectief werkend bureau te behouden en daar waar nodig verder uit te breiden, is het beleid van het college er op gericht om blijvend te investeren in middelen en diensten om het goed functioneren te ondersteunen. Het CvK streeft er naar om de administratieve handelingen verder te automatiseren en om het werk rond de geldwerving bij o.a. de vrijwillige bijdrage en de solidariteitskas te vereenvoudigen en verder te optimaliseren. Om de betrokkenheid van het CvK bij het kerkelijk bureau en het contact met de gemeenteleden te versterken, worden de kerkrentmeesters en enkele vrijwilligers bij toerbeurt ingeroosterd bij de openstelling van het kerkelijk bureau.

5. Bouw- & Technische zaken gebouwen, inventaris en haar gebruik

Het beheren van de roerende en onroerende goederen van de Hervormde Gemeente van Elburg, met het doel om hiermee optimaal bij te dragen aan het kerkelijk leven in onze Hervormde Gemeente, door een zo goed mogelijke benutting van onze gebouwen, orgels en inventaris. Er wordt steeds gelet op het in stand houden en optimaliseren van onze gebouwen, orgels en inventaris. Door middel van een 10 jarig onderhoudsplan vindt een continue inventarisatie plaats en de activa worden getoetst op de staat van onderhoud en er wordt beoordeeld of gebouwen, orgels en inventaris moeten worden bijgekocht, vervangen, hersteld of gerestaureerd. Om deze taken op de juiste wijze tot uitvoering te brengen wordt er nadrukkelijk op gestuurd om kennis te vergaren door het inschakelen van deskundigen vanuit o.a. de Vereniging van Kerkrentmeesters, Regionaal Diensten Centrum,

Protestantse Kerk Nederland, Monumentenwacht Gelderland en Kantoor Kerkelijke Goederen / Kantoor Kerkelijke Administraties en het bedrijfsleven.
Met de burgerlijke gemeente Elburg vindt regelmatig goed overleg plaats. Dit overleg heeft tot doel om het beleid van de Hervormde Gemeente Elburg kenbaar te maken, zodat partijen hiervan notie kunnen nemen en plannen op elkaar af kunnen stemmen.
Dit is ook van belang met betrekking tot het vergunningenbeleid van de gemeente Elburg.

Grote Kerk
Het doel is om de exploitatie van de Grote Kerk zodanig te optimaliseren, dat er meer financiële middelen gegenereerd worden.

Doordat de Grote Kerk als Rijksmonument geregistreerd staat is de Hervormde Gemeente Elburg verplicht het gebouw als monument in stand te houden en goed te onderhouden. Restauratie, onderhoud, vervanging en herstel zal dus steeds in nauw overleg met de hiertoe bevoegde organen worden uitgevoerd. Het CvK zal naar de geldende voorschriften handelen, zodat de rechten op subsidies of andere financiële bijdragen niet worden verspeeld. De Grote Kerk heeft ook betekenis in een bredere maatschappelijke context. Dit komt tot uitdrukking door de vele concerten, uitvoeringen, educatieve toepassingen en het ontvangen en rondleiden van bezoekers en toeristen.
Deze maatschappelijke context ondersteunt het verkrijgen van financiële middelen, bijvoorbeeld bij de toegezegde subsidie van de provincie Gelderland.

Veiligheid binnen en buiten de Grote Kerk is een onbetwist onderwerp. Het doel is om in samenwerking met de brandweer en overige instanties de Grote Kerk altijd conform de meest recente inzichten te beveiligen. Beveiliging dient hier in de meest brede zin van het woord te worden verstaan.

Oosterkerk
De Oosterkerk is een functioneel kerkgebouw en waar dit verder kan worden geoptimaliseerd, zal dit worden geëffectueerd. Dit heeft o.a. betrekking op de muzikale begeleiding van de erediensten, duurzaamheid, akoestiek en energieverbruik.
De Oosterkerk wordt zo goed mogelijk voorzien van hulpmiddelen, ook op audiovisueel gebied.

Het doel is om de exploitatie van de Oosterkerk verder te optimaliseren, zodat er meer financiële middelen gegenereerd worden.

HKC
Het HKC is een zeer belangrijk onderdeel van de Hervormde Gemeente Elburg. De voorzijde van het HKC (voormalig Weeshuis) wordt als monument aangemerkt en dient daarom ook als zodanig behandeld te worden wat betreft onderhoud, herstel en aanpassingen, zodat rechten op subsidies of andere financiële bijdragen niet worden verspeeld.

Er wordt continue getoetst of uitbreiding, aanpassing of optimalisering van bestaande ruimten nodig zijn ten behoeve van gebruikers en belanghebbenden.

Mortuarium
Het mortuarium en de direct aangrenzende ruimten zullen in optimale staat worden gehouden voor het houden van condoleances, opbaringen en begrafenissen.

Subsidies/financiële bijdragen/derde geldstroom
De Technische Commissie, die bestaat uit de portefeuillehouders kerkelijke gebouwen, zal een centrale rol blijven spelen in het coördineren van de subsidiestromen. Dit gebeurt in nauw overleg met de penningmeester van het CvK en de opstellers van het 10 jarig onderhoudsplan. Er zal na de positieve ervaringen met externe fondsen bij de vervanging van de verwarming in de Grote Kerk in 2010/2011 nadrukkelijker worden ingezet op het aanschrijven van fondsen bij restauratiewerkzaamheden en ingrijpende verbouwingen.
Bovendien wordt onderzocht in hoeverre het mogelijk en wenselijk is om het bedrijfsleven te betrekken bij de financiering van restauraties en andere werkzaamheden.

6. College van Bijstand en Advies

Het College van Bijstand en Advies (CBA) ondersteunt en adviseert het CvK en is als zodanig een belangrijk college. Het CBA bestaat uit tien leden. In het reglement staan de taken, verantwoordelijkheden en de werkwijze vermeld. Het CvK en het CBA houden jaarlijks een vijftal gezamenlijke bijeenkomsten en vergaderingen. Dit heeft in ieder geval betrekking op de actie kerkbalans, de jaarrekening en de begroting.
Om de goede samenwerking verder uit te bouwen, kan op projectmatige basis en afhankelijk van de portefeuille – na overleg en afstemming - inzet en deskundigheid van het CBA plaatsvinden.

7. EHBO commissie

De EHBO commissie draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende EHBO-ers tijdens de erediensten.
In de ochtenddiensten zijn er zowel in de Oosterkerk als in de Grote Kerk twee EHBO-ers ingeroosterd, in de avonddiensten is dat in beide kerken één EHBO-er.
Kerkelijke activiteiten anders dan de erediensten vallen buiten de verantwoordelijkheid van de EHBO commissie.

In beide kerkgebouwen is een AED aanwezig die jaarlijks wordt onderhouden.
De EHBO-ers en de medewerkers van het Kerkelijk Bureau worden jaarlijks bijgeschoold in de bediening van de AED en worden geschoold in de benodigde tiltechnieken.
De EHBO koffers worden periodiek gecontroleerd en aangevuld en staan op vaste plaatsen in alle kerkelijke gebouwen.

Een afgevaardigde van het CvK neemt deel aan de vergaderingen van de EHBO-commissie en rapporteert aan het College.

8. Jeugdwerk

De Hervormde Stichting voor Jeugd- en Jongerenwerk (HSJJ) is met name actief in de ondersteuning en advisering van de vrijwilligers in het kerkelijk jeugdwerk en in het betrekken van het kerkelijk jeugdwerk bij het door de gemeente beoogde jeugdbeleid. Voor de stichting zijn 2 jeugdwerkadviseurs werkzaam die zowel beleidsmakende als uitvoerende vrijwilligers trainen, begeleiden en adviseren.
De Hervormde Gemeente Elburg draagt bij in de financiering van de HSJJ.
Er wordt een vast aantal uren afgenomen van de HSJJ voor advisering van het jeugdwerk ten behoeve van beide wijkgemeenten.

Het CvK wordt jaarlijks uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van de HSJJ voor het bespreken van de begroting en voor de verantwoording van de jaarverslagen van de HSJJ.

9. Kinderoppas/Kindernevendienst

Kinderoppas vindt plaats in beide kerkgebouwen tijdens de erediensten in de ochtend.
De oppas vindt plaats in twee groepen: 0 t/m 3 jaar en 4 tot 6 jaar.
De Kindernevendienst wordt in de ochtenddienst gegeven van wijk Oost en hiervoor is ruimte beschikbaar.
Het CvK zorgt in samenspraak met de kinderoppas voor voldoende speelattributen voor de groep van 0-3 jaar en voor voldoende werkjes voor de 4-plus groep.
De coördinatoren van de beide wijken organiseren de oppasdiensten. Zij stellen ook het rooster op. Dit rooster wordt steeds vermeld in Contact.

Indien gewenst wordt een afgevaardigde van het CvK uitgenodigd om deel te nemen aan overleg.

10. Klussenteam

Het klussenteam is een belangrijke groep vrijwilligers uit de volle breedte van de gemeente. Deze vrijwilligers stellen zich ten doel hand- en spandiensten te verrichten binnen de kerkelijke gemeente in de breedste zin van het woord. Zo wordt er een klussenteam gevormd voor klein en groot onderhoud van de gebouwen, zoals de pastorieën, het HKC en de kerkgebouwen. Door het veelvuldig onderhouden van goede contacten met dit team en vooral ook een grote mate van betrokkenheid bij de uit te voeren werkzaamheden wil het CvK de band met deze groep koesteren en zo mogelijk intensiveren. Door de grote sommen geld die bespaard worden met allerlei werkzaamheden die dit team uitvoert, kunnen de hoge kosten van onderhoud beheersbaar worden gehouden.

11. Kringloopwinkel Elburg

De Kringloopwinkel Elburg is een belangrijk onderdeel van de Hervormde Gemeente.
In een mooi ingericht pand aan de Industriestraat zetten ongeveer 100 vrijwilligers zich met hart en ziel in voor de Kringloopwinkel.
De Kringloopwinkel vormt een belangrijk onderdeel van de jaarlijkse begroting.
De netto winsten van de Kringloopwinkel worden gedeeltelijk aan charitatieve instellingen en andere goede doelen besteed en voor het overige aangewend voor de kosten in de bijstand van het pastoraat.

De voorzitter van het CvK onderhoudt de contacten met de Kringloopwinkel.

12. Oliebollencommissie

De Oliebollencommissie houdt zich bezig met het jaarlijks terugkerende bakken en verkopen van oliebollen binnen de burgerlijke gemeente Elburg. Het doel van deze activiteit is het verkrijgen van gelden die aan de algemene middelen van de Hervormde Gemeente Elburg worden toegevoegd. Gezien de aanzienlijke bijdrage die de commissie levert aan de algemene middelen blijft de instandhouding en het goed organiseren van deze activiteit van groot belang.

13. Onder de Torencommissie

De Onder de Torencommissie (OTC) bestaat uit een 20-tal vrijwilligers, die - in de periode van begin mei tot en met de Botterdagen (tweede weekend van september) van dinsdag tot en met zaterdag van 13:30 tot 16:30 uur - belangstellenden de gelegenheid biedt de Grote Kerk te bezichtigen en de Toren te beklimmen. Bovendien geven de vrijwilligers uitleg over de kerk, verstrekken documentatie (in vier talen!) en verkopen Cd’s en kaarten.
De opbrengsten van de verkoop, de beklimming van de Toren en eventuele giften zijn bestemd voor de Hervormde Gemeente Elburg.

14. Commissie Kerk en Muziek

De "Commissie Kerk en Muziek" is in het leven geroepen om de activiteiten te coördineren die door met name koren en orkesten in de Grote Kerk worden gegeven.
De commissie organiseert in de maanden juli en augustus op de woensdagavond de zogenaamde 'Zomerconcerten', waarbij het fraaie Quellhorstorgel wordt bespeeld.
Namens het CvK zijn de voorzitter en de secretaris de contactpersonen van deze commissie. De netto opbrengsten zijn bestemd voor de Hervormde Gemeente Elburg.

15. Verjaardagsfonds

De opbrengst van het Verjaardagsfonds maakt een aanzienlijk deel uit van de middelen van de begroting. De instandhouding van deze activiteit is daarom van groot belang.
Het vereist de nodige inzet van de portefeuillehouder van het CvK om de 'lopers' continue bezet te houden en bij vacatures de vervanging te regelen. Het beleid om per wijk meerdere lopers in te zetten om zo de inspanningen over het jaar te verdelen blijkt goed te werken.

16. Vrijwillige kosters

De Hervormde Gemeente Elburg heeft één koster voor een volledige baan in vaste dienst. Aanvullende kosterswerkzaamheden worden verricht door een twintigtal vrijwilligers, de hulpkosters. Sommigen vervullen kosterswerkzaamheden op zondag, anderen door de week. Het beleid is er opgericht om deze invulling met vrijwilligers in stand te houden. Er vindt periodiek overleg plaats met de hulpkosters om dit belangrijke vrijwilligerswerk goed te laten verlopen.

17. ICT / Website / Kerk TV

Het CvK werkt aan een optimale toepassing en het gebruik maken van ICT.

Alle emails worden centraal binnengehaald en gedistribueerd naar de diverse email- accounts van de medewerkers. De back-up is centraal geregeld via een online back-up.
Zowel de financiële– als de ledenadministratie wordt opgeslagen "in de cloud".

Vanuit privacy overwegingen beschikken de predikanten, pastoraal medewerkers en de leden van de beide wijkkerkenraden over een email account @hervormdelburg.nl

Website

De website www.hervormdelburg.nl is in 2017 vernieuwd. De redactiecommissie verzorgt de inhoud en het vullen van de site. Het technische team houdt de site bij de tijd. De portefeuillehouder van het CvK coördineert het goed functioneren van de site.

Kerk TV

Door middel van Kerk TV kunnen diensten in geluid en beeld gevolgd worden. Het tonen van actuele beelden van de kerkdiensten draagt bij aan de directe betrokkenheid en beleving van de diensten in onze kerken. Kerk TV wordt in deze beleidsperiode ook in onze gemeente ingevoerd. Dit gebeurt zorgvuldig en stapsgewijs. Tussentijds wordt steeds geëvalueerd.

18. Archief

Het CvK vindt het van groot belang om het archief bijgewerkt te hebben en te houden.
Het archief van onze gemeente bevindt zich voor het belangrijkste gedeelte in het Streekarchief van de burgerlijke gemeente Elburg. Op het kerkelijk bureau bevinden zich de documenten van de laatste

jaren die gearchiveerd kunnen worden. Een daartoe ingestelde werkgroep 'Archief Hervormde Gemeente Elburg' werkt het archief bij en stelt een zodanige handleiding op, dat het archief van jaar tot jaar geactualiseerd blijft.
Dit belangrijke werk neemt meerdere jaren in beslag en wordt in deze beleidsperiode afgerond.

19. Subsidies & Verzekeringen

Het CvK stelt zich ten doel om subsidies waar de Hervormde Gemeente Elburg voor in aanmerking kan komen, deze juist en volledig aan te vragen, zodat een positieve besluitvorming tegemoet kan worden gezien. Het CvK laat zich meestal bijstaan door deskundigen op dit gebied. Gezien het feit dat de subsidies een belangrijk onderdeel uitmaken van de begroting en omdat regelgeving en vormvereisten met betrekking tot subsidies complexer worden, blijft de inschakeling van deskundigen daar waar nodig noodzakelijk. Deze inschakeling zal betrekking hebben op het aanvragen van subsidies, maar ook op de inrichting in de breedste zin van de Hervormde Gemeente Elburg, zodat de voorwaarden worden gecreëerd om in aanmerking te (blijven) komen voor subsidies.
Het CvK streeft ernaar om binnen de grenzen van het redelijke alle risico's die naar menselijke maat gelopen kunnen worden te verzekeren. De begroting laat geen ruimte om risico's waaruit relatief hoge financiële schades kunnen ontstaan, te financieren.
Het CvK zal alles in het werk stellen om "oververzekering" tegen te gaan en zal daarom periodiek maar minimaal éénmaal per vier jaar haar verzekeringsportefeuille door een deskundige laten toetsen op onder meer i) acceptabele verzekeringsgraad en ii) premie afdracht (markttoetsing). Het CvK stelt zich ten doel om die verzekeringsmaatschappij(en) te binden die bekend staat/staan als specialist op het gebied van het verzekerde risico en financieel kredietwaardig wordt/worden geacht.

20. Financieel Beheer

De financiële commissie, die wordt gevormd door de penningmeester en de algemeen adjunct, is verantwoordelijk voor de volgende onderwerpen:

- Het jaarlijks opstellen van de begroting;
- Het jaarlijks opstellen van de jaarrekening;
- Betaling en verificatie nota's;
- Bewaking van huurprijzen en consumptieprijzen;
- Belastingzaken;
- Coördinatie actie kerkbalans.

De financiële commissie draagt er zorg voor, dat in het algehele administratieve proces de mogelijkheden van automatisering en digitalisering zoveel mogelijk als nodig is worden ingevoerd.

Begroting
Bij het opstellen van de begroting wordt elk jaar per onderdeel (balansposten en winst- en verliesrekening posten) gekeken welke gebeurtenissen of omstandigheden, die zich zeker of met een bepaalde mate van zekerheid zullen voordoen, van invloed zijn op de te begroten posten.

De begrote jaarlijkse dotaties aan de diverse onderhoudsvoorzieningen vormen een belangrijk onderdeel van de totale begroting. De begrote dotaties komen tot stand door een meerjarenplan voor het onderhoud aan de diverse gebouwen op te stellen, waarbij vervolgens de dotatie gelijk is aan de totale kosten van het meerjarenplan gedeeld door het aantal jaren waarvoor het meerjarenplan is opgesteld. Met ingang van het begrotingsjaar 2011 is hierin een wijziging doorgevoerd. Elk jaar zal het opgestelde meerjarenplan heroverwogen worden en waar nodig worden aangepast aan extra of minder uit te voeren werkzaamheden of gewijzigde prijsniveaus. Hierdoor wordt gewaarborgd dat het

meerjarenplan, voor zover mogelijk, actueel blijft waardoor het te begroten bedrag van de dotatie ook betrouwbaarder is.

Jaarrekening
Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld conform de richtlijnen van de PKN zoals verwoord in ordinantie 11, artikel 7 van de kerkorde.

Bewaking van huurprijzen, consumptieprijzen
De huurprijzen van kerkelijke gebouwen en de prijzen van consumpties worden jaarlijks beoordeeld of deze nog "marktconform" zijn. Zo nodig vindt bijstelling van de prijzen plaats.

Belastingzaken
Bij eventuele zaken die belastingtechnisch van aard zijn, zal binnen het CvK overwogen worden of de kennis "in huis" is of dat extern bij een fiscalist kennis ingewonnen dient te worden.

Coördinatie Actie Kerkbalans
De coördinatie en organisatie van de actie kerkbalans vindt hoofdzakelijk plaats door de medewerker(s) van het Kerkelijk Bureau. De penningmeester van het CvK heeft samen met de secretaris een begeleidende rol. Jaarlijks wordt de gehouden actie kerkbalans kritisch geanalyseerd en geëvalueerd om de volgende actie verder te optimaliseren.
Het beleid van het CvK is erop gericht de digitale mogelijkheden voor het deelnemen aan de actie kerkbalans en het incasseren van middelen de komende jaren stap voor stap verder uit te breiden, zonder daarbij de eventuele nadelen van digitalisering uit het oog te verliezen.

21. Personeel

Naast de twee predikanten en twee fulltime 'bijstand in het pastoraat' ziet de personele invulling er als volgt uit:

- Een fulltime koster
- Een parttime administratief medewerker
- Een parttime medewerker hygiëne
- Een parttime medewerker bijstand in het pastoraat, in aanvulling op het gedeeltelijk gedetacheerd zijn van één van de predikanten.

Het beleid is er op gericht om deze samenstelling zo te houden. Gelet op de vele disciplines binnen onze gemeente, zoals veel reguliere werkzaamheden, de verhuur van gebouwen, het houden van trouwdiensten en begrafenissen, het in eigen exploitatie hebben van een mortuarium en overige activiteiten is dit een minimale bezetting.

22. Organisten

Onze gemeente kent een hoofdorganist en een tweede organist. Daarnaast worden de orgels op zondag bespeeld door aan onze gemeente verbonden organisten. Zij spelen bij toerbeurt. Onder verantwoordelijkheid van de hoofdorganist wordt een jaarlijkse indeling gemaakt voor de te spelen beurten in de Grote Kerk. De coördinator voor de Oosterkerk stelt deze indeling op voor deze kerk. Het beleid van het CvK is er op gericht om nog meer bekwame organisten aan te trekken of op te leiden. Het CvK overlegt periodiek met de organisten om de begeleiding van de erediensten op een kwalitatief zo hoog mogelijk niveau uit te voeren.

23. Vrijwilligers

De vele vrijwilligers binnen de Hervormde Gemeente Elburg vormen de “ruggengraat” van de gemeente. Het CvK is er op gericht om de taken evenwichtig te verdelen over de verschillende vrijwilligers. Hierbij wordt steeds gekeken zowel naar de talenten als naar de omstandigheden van een ieder. De “menselijke maat” is hierbij een zeer belangrijk uitgangspunt, die geënt is op de Bijbelse opdracht om “naar een ieder om te zien”. Zonder de inzet van de honderden vrijwilligers zou de Hervormde Gemeente Elburg niet kunnen functioneren. Het CvK heeft zeer veel waardering voor de vrijwilligers en probeert daar waar het kan, dit tot uitdrukking te brengen.

24. Kerkblad Contact en Weekbrief

Het CvK streeft ernaar om de leden en overige betrokkenen van de Hervormde Gemeente Elburg zo goed mogelijk te informeren. Het kerkblad “Contact” verschijnt maandelijks in kleur en is een belangrijk middel om de gemeenteleden te informeren over het gemeenteleven in de volle breedte . Daarnaast wordt iedere zondag de weekbrief uitgereikt om de gemeenteleden te informeren over actuele (pastorale) omstandigheden en activiteiten.
De Algemene Kerkenraad is eindverantwoordelijk voor Contact en de weekbrief. Het CvK zorgt ervoor dat Contact en de weekbrief verschijnt en verspreid wordt.

Vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 21 november 2017.

W.g. Ds. J.F. Schuitemaker, preses
L. van der Heiden, scriba.