

Hervormde Gemeente Elburg

Verbinding

Missionair bewustzijn

Beleidsplan zendingscommissie wijk West en Oostendorp



2021-2027



zcwijkwest@hervormdelburg.nl

1 INHOUD

2	Inleiding.....	2
3	Visie en Missie.....	3
4	De zendingscommissie.....	4
4.1	Structuur van de commissie	4
4.2	Verhouding commissie – Kerkenraad.....	5
4.3	Zendingscommissie binnen de gemeente	5
4.4	De Zendingwerkers en de commissie.....	6
4.5	De commissie in de maatschappij	7
5	Activiteitenplan.....	8
5.1	Fondsenwervende activiteiten	8
5.2	Bewustwordingsactiviteiten	8
6	Nawoord.....	10
	Bijlage 1: Kerkorde Protestantse Kerk nederland	11
	Bijlage 2: Zendingsbeleid GZB	13
	Bijlage 3: Activiteitenplan template	15
	Bijlage 4: Aanvraagformulier ondersteuning Zending Eigen Gemeente.....	16

2 INLEIDING

Zending is belangrijk, wanneer we beseffen dat Jezus de opdracht heeft gegeven om Zijn boodschap wereldwijd bekend te maken.

Die boodschap is belangrijk, het gaat immers om mensen te wijzen op de noodzakelijkheid van vrede met God, om eeuwig gered te worden. De Heere heeft daar Zijn eigen plan in. Iets van dat plan zien we dat Hij uit alle volkeren Israël heeft uitverkoren en een aparte plaats heeft gegeven. Als volk kregen zij de opdracht mee om midden in de wereld een licht te zijn. Uit hen heeft de Heere God Zijn Beloofde Zoon doen geboren worden. Hij is vlees geworden en heeft onder ons gewoond. Hij heeft een taak volbracht, die wij nu kunnen bevatten namelijk door Zijn leven te geven aan het kruis van Golgotha. Zijn offer was niet alleen voor het volk Israël, het Verbondsvolk, maar had zijn betekenis voor de hele wereld; Alzo lief heeft God de wereld gehad...

Met Pinksteren zien we een verdieping en verbreding. Duidelijk is dat God een plan heeft.

Wij kunnen dat niet altijd doorgronden, maar achteraf soms wel bewonderen.

Wanneer we dit zien zijn ook wij geroepen in afhankelijkheid van Hem ons beleid te bepalen, opdat we niet onordelijk te werk zullen gaan, maar goed overdenken en overwegen welke richting wij moeten gaan.

Wat zijn de mogelijkheden en welke openingen worden ons gegeven. Het is weg van gebed.

Zo zijn we bezig geweest met het schrijven van een beleidsplan. Wat is onze doelstelling, waar leggen we onze prioriteiten en op welke wijze pakken we onze plannen aan.

We hopen dat dit beleidsplan als een goed handvat voor de komende jaren mag werken en dat het ook zijn zegen zal mogen hebben.

Zendingscommissie Elburg

Het geloof in de Drie-enige God vormt het fundament van onze Hervormde wijkgemeente Elburg wijk West en Oostendorp. Dit geloof belijden we met elkaar. We staan met elkaar in verbinding door de wekelijkse erediensten en het gemeentewerk. Naast dat wij dit geloof en Evangelie willen delen met elkaar, willen wij dit ook delen met de omgeving en de hele wereld. We willen verbinding tot stand brengen tussen gemeente, zendingswerkers en door hen met de kerk wereldwijd.

Dat God zelf het initiatief heeft genomen tot zending is in de Bijbel duidelijk terug te vinden:

Hierin is de liefde van God aan ons geopenbaard, dat God Zijn eniggeboren Zoon in de wereld gezonden heeft, opdat wij zouden leven door Hem. (1 Joh.4:9)

Want alzo liefheeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat ieder die in Hem gelooft, niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft. (Joh.3:16)

Vervolgens krijgen de volgelingen van Jezus de volgende opdracht: Ga dan heen, onderwijs al de volken, hen dopend in den Naam van de Vader en van de Zoon en van de Heilige Geest, hun lerend alles wat Ik u geboden heb, in acht te nemen. (Mat. 28:19)

Bovenstaande komt ook tot uiting in de kerkorde van de Protestantse kerk in ordonnantie 8 en 14. (Zie voor volledig tekst bijlage 1)

Visie

Samen zijn we geroepen om te getuigen van Jezus Christus aan alle naasten, ver weg of dichtbij. We willen in verbinding staan met de wereldwijde Kerk. Hierbij willen we zoveel mogelijk mensen uit onze gemeente betrekken.

Missie

We willen ondersteuning bieden aan leden van de Hervormde gemeente te Elburg (wijk West en Oostendorp) met een missionaire roeping. Dit kan zijn op het gebied van toerusting, creëren van draagvlak binnen de wijkgemeente en genereren van financiële middelen. Ook willen we werken aan betrokkenheid op de wereldwijde Kerk en zo werken aan het missionaire bewustzijn van onszelf en onze gemeenteleden.

4 DE ZENDINGSCOMMISSIE

De Zendingscommissie is volgens de kerkorde van de Protestantse kerk in Nederland (ordinantie 4, artikel 8, lid 4) een orgaan van bijstand van de (Algemene) Kerkenraad. Zij werkt in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

4.1 STRUCTUUR VAN DE COMMISSIE

1. De kerkenraad draagt zorg dat, naast een aantal gemeenteleden, een vertegenwoordiger (voorzitter) vanuit de kerkenraad deel uit maakt van de commissie.
2. De commissie benoemt uit haar midden een dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
4. Naast het aantal vaste leden is ook vanuit de verschillende thuisfrontcommissies (TFC's) tenminste één vertegenwoordiger lid om de samenwerking tussen de zendingscommissie en de TFC's te bevorderen.
5. De werving en taakverdeling onder commissieleden vindt plaats op basis van talenten en interesses.
6. Het dagelijks bestuur heeft tot taak:
 - a. De voorbereiding van de vergaderingen van de commissie.
 - b. Het uitvoeren van de door de vergadering genomen besluiten.
 - c. Het onderhouden van contacten met de gemeente en de kerkenraad.
7. De commissieleden hebben voor vier jaar zitting en kunnen daarna tweemaal herkozen worden. De vertegenwoordiger vanuit de kerkenraad in de commissie treedt af volgens het rooster van de kerkenraad. In overleg met betrokkenen kan de zitting van overige leden verlengd worden. We vinden het van belang dat het zendingscommissiewerk door kan gaan binnen onze gemeente.
8. Het dagelijks bestuur mag niet gelijktijdig aftredend zijn.
9. De benoeming van de leden van de zendingscommissie geschiedt door de kerkenraad. De zendingscommissie zoekt geschikte leden en draagt deze voor aan de kerkenraad. Na goedkeuring gaat de benoeming in.
10. Doorstroming is gewenst zodat telkens andere gemeenteleden bij het missionaire werk betrokken worden.
11. De zendingscommissie vergadert minimaal vijf keer per jaar, (oneven maanden, m.u.v. juli en augustus)
12. De zendingscommissie geeft invulling aan het beleid uit beleidsplan. Elk jaar maakt ze een activiteitenplan op basis van bijlage 3.
13. Het beleidsplan wordt om de 6 jaar geëvalueerd en desgewenst geactualiseerd. Tussentijdse onderhouding is wenselijk.

4.2 VERHOUDING COMMISSIE – KERKENRAAD

De zendingscommissie opereert namens de kerkenraad. Derhalve is de zendingscommissie verantwoording verschuldigd aan de kerkenraad. De commissie doet dat door jaarlijks verslag te doen van de door de zendingscommissie ontplooiende activiteiten en het gevoerde beleid en door samen het beleidsplan vast te stellen en het activiteitenplan per jaar te delen.

De lijnen naar de kerkenraad zijn kort, doordat de voorzitter lid is van de kerkenraad en hij binnen de kerkenraad de belangen van de zendingscommissie behartigt.

De zendingscommissie denkt proactief mee met de kerkenraad in het bepalen van beleid op het gebied van zending. De commissie doet dat op basis van het beleidsplan en verwacht van de kerkenraad adviserend betrokken te worden in de besluitvorming rondom vraagstukken op het gebied van zending.

Als plaatselijke zendingscommissie zijn we met name verbonden aan het werk van de Gereformeerde Zendingsbond(GZB) en we onderschrijven hun missionaire visie (zie bijlage 2).

Daarnaast worden onder bepaalde voorwaarden (zie 4.4) uitzending via andere betrouwbare organisaties gesteund. Aanvragen hiervoor worden door zendingscommissie als ook kerkenraad beoordeeld. Hierbij kan er ondersteuning en onafhankelijk advies van de GZB gevraagd worden.

Afspraken met betrekking tot een eventuele uitzending, (duur en wijze) en (financiële) ondersteuning worden duidelijk vastgelegd. Hiermee wil kerkenraad en zendingscommissie voorkomen dat een uitzending op een wederzijdse teleurstelling uitloopt.

4.3 ZENDINGSCOMMISSIE BINNEN DE GEMEENTE

De zendingscommissie werkt binnen en namens de gemeente. De commissie heeft de verantwoordelijkheid om de gemeente te leiden in en te betrekken bij het zendingswerk in de meest brede zin van het woord. De zendingscommissie doet dat onder andere door:

- Het organiseren van zendingsbijeenkomsten voor gemeenteleden;
- Informeren van gemeenteleden over het zendingswerk, GZB en de wereldwijde Kerk.
- Verbinding/ contact tussen zendingswerkers en gemeenteleden stimuleren;
- Gemeenteleden attent maken op het werk en het lidmaatschap van de GZB.
- Stimuleren van gemeenteleden om missionaire bezig te zijn.

Tevens organiseert de zendingscommissies acties (binnen de gemeente) om financiële middelen beschikbaar te hebben voor het zendingswerk.

Naast het ondersteunen van zendingswerkers die langdurig uitgezonden zijn, geven we ook aandacht aan kortdurende projecten. Hiervoor geldt dat:

- De aanvrager lid is van onze wijkgemeente.

- De aanvrager duidelijk verwoordt wat het doel en duur van het project is. Ook is een beschrijving van de activiteiten wenselijk. (Zie bijlage 4)
- Nadat de aanvraag binnen is, neemt de zendingscommissie binnen 6 weken contact op met de aanvrager.
- De relatie met 'het missionaire' moet duidelijk verwoord zijn.
- Als een kortdurende uitzending een missionaire component heeft, kan de aanvraag ingediend worden bij de zendingscommissie. Ander uitzendingen vallen onder de diaconie.

Als een organisatie een aanvraag voor ondersteuning doet, moet de aanvraag passen binnen de richtlijnen van dit beleidsplan. In bijzondere gevallen kan de zendingscommissie in overleg met kerkenraad van deze richtlijnen afwijken.

4.4 DE ZENDINGWERKERS EN DE COMMISSIE

- De hervormde gemeente van Elburg wijk West en Oostendorp stimuleert gemeentelieden met een missionaire roeping dit in de praktijk te brengen.
- Het is belangrijk dat het missionaire werk aansluit bij de identiteit van de gemeente en de steun krijgt van de gemeente.
- Om invulling te geven aan deze uitgangspunten geldt voor alle uitzendingen dat:
 - De zendingscommissie afspraken maakt op welke wijze de gemeente de uitzending wenst te ondersteunen. Hierbij baseren zij zich op het beleidsplan;
 - De zendingscommissie deze afspraken voorlegt aan de kerkenraad die een definitief besluit neemt;
 - De zendingscommissie werkt met een kader, waarbij de steun wordt afgebakend: * In jaren (3 jaar/ 5 jaar – evalueer en bepaal opnieuw)
 - *In aantal bijdrages (bijv. 2 collectes, kwartaal zendingsbussen, gift diaconie)
 - De zendingscommissie zorgt dat er altijd ruimte blijft voor andere uitzendingen/ projecten.
 - De zendingscommissie de gemaakte afspraken jaarlijks evalueert met de TFC's.
- We voelen ons sterk verbonden met de GZB en zullen in eerste instantie GZB-projecten steunen. Echter aanvullend geldt voor uitzendingen die niet via de GZB verlopen dat de zendingscommissie en/of kerkenraad de volgende toetsen uitvoert:
 - De organisatie moet financieel en operationeel gezond zijn en op een verantwoorde wijze zorg dragen voor haar medewerkers. Dit blijkt uit de omschrijving van de werkwijze van de organisatie.
 - De organisatie moet qua identiteit aansluiten op de gereformeerde identiteit van de gemeente (Er kan advies gevraagd worden aan GZB en de kerkenraad beslist.)
 - Bij twijfel vraagt de zendingscommissie advies aan de GZB. De kerkenraad neemt uiteindelijk het besluit tot ondersteuning.

- De gemeente deelt daadwerkelijk de roeping. (toetsing: door kerkenraad via gemeenteavond(en));
- Een TFC steunt (in samenspraak met de zendingscommissie) op een verantwoorde wijze het werk en de persoon van de missionaire werker (toetsing: door kerkenraad/zendingscommissie);
- Het betreffende gemeentelid heeft als belijdend lid op een gezonde wijze en congeniaal met het belijden van de gemeente zijn plaats in de gemeente ingenomen (toetsing: door kerkenraad).
- De zendingscommissie stimuleert de samenwerking tussen de verschillende TFC's. De TFC's stemmen activiteiten die zij ontplooiën in de hervormde gemeente af met de zendingscommissie door een jaarlijks activiteitenplan voor te leggen.
- De zendingscommissie overlegt jaarlijks met de verschillende TFC's en evalueert de gemaakte afspraken.
- Het is zeer wenselijk als een lid van een TFC zitting heeft in de zendingscommissie.

4.5 DE COMMISSIE IN DE MAATSCHAPPIJ

De zendingscommissie heeft niet alleen als taak de eigen gemeente te betrekken bij het zendingswerk, ook de mensen buiten de gemeente dienen actief geïnformeerd te worden over het werk van de zending. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van verschillende mogelijkheden zoals de plaatselijk huis-aan-huis verspreide kranten of digitale middelen.

5 ACTIVITEITENPLAN

Uit bovenstaand beleidsplan kunnen verschillende activiteiten gehaald worden die door de zendingscommissie ontplooid dienen te worden. Dit gedeelte van dit schrijven dient geregeld nagekeken te worden en kan dienen als leidraad voor de activiteiten in een jaar. Er kan in de activiteiten van de commissie een onderscheid gemaakt worden in fondsenwervende activiteiten en bewustwordingsactiviteiten.

5.1 FONDSENWERVENDE ACTIVITEITEN

Onder dit kopje vallen alle activiteiten die tot doel hebben geld in te zamelen voor het werk van de zending.

In een kerkelijk seizoen, waar het werk van de commissie zich concentreert, worden de volgende activiteiten reeds uitgevoerd:

- Drietal collectes in de zondagse eredienst: Voorjaars- Najaars- en Pinkstercollecte
- Jaarlijkse verkoop dagboek een 'Handvol koren';
- Boekverkoop voor IZB
- Zendingsbussen

Er zijn vanuit het verleden diverse eenmalige fondsenwervende acties te noemen. Streven is jaarlijks tenminste een extra fondsenwervende activiteit te organiseren.

5.2 BEWUSTWORDINGSACTIVITEITEN

Onder dit kopje vallen alle activiteiten die niet tot direct doel hebben geld in te zamelen. Alle activiteiten dienen om de gemeenteleden bewust maken van en betrekken bij en het informeren over het zendingswerk.

In een kerkelijk seizoen, waar het werk van de commissie zich concentreert worden de volgende activiteiten reeds uitgevoerd:

- Via het kerkblad Contact en weekbrief en website Hervormd Elburg de gemeente informeren;
- Via digitale middelen of huis-aan-huis lokale bevolking informeren.
- Het beleggen van zendingsbijeenkomsten;
- De (belijdenis) catechisanten informeren;
- Het verstrekken van folders in de kerkgebouwen;
- Een jaarverslag en financieel jaarverslag ter verantwoording aan kerkenraad, diaconie en gemeente.
- Verbinding leggen tussen zendingswerkers, verschillende TFC's en gemeenteleden d.m.v bezoeken, kaartenacties, nieuwsbrieven e.d.

- Verbinding zoeken met aanverwante commissies binnen onze Hervormde gemeente (evangelisatiecommissie, jeugdwerk, zc wijk Oost) met als doel samen te werken aan het missionaire bewustzijn van onze gemeente.
- Verschillende groepen/kringen binnen de gemeente een zendingsbussenproject laten kiezen.
- Het uitdelen van foldermateriaal van de collectiedoeleinden en het werk van de GZB.

6 NAWOORD

We bidden dat door alle activiteiten die voortvloeien uit dit beleidsplan het zendingsbewustzijn in de gemeente mag toenemen en er aandacht zal zijn voor de grote werken die God doet om de opdracht uit Mattheus 28: 19 in vervulling te doen gaan.

We doen dit in afhankelijkheid van God en vanuit het bewustzijn van Matheus 28:18 '*Mij is gegeven alle macht in hemel en op aarde.*'

Artikelen uit de kerkorde en Ordinanties 8 en 14 van de PKN over missionair werk

KERKORDE

Artikel X: De missionaire, diaconale en pastorale arbeid

1. De gemeente is vanwege haar missionaire opdracht, in heel haar bestaan gericht op getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn, opdat ook zij delen in het heil in Jezus Christus.
2. De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.
3. De gemeente volbrengt haar pastorale taak in de herderlijke zorg aan de leden en anderen die deze zorg behoeven, opdat zij elkaar opbouwen in geloof, hoop en liefde.
4. De gemeente zoekt bij de vervulling van haar missionaire, diaconale en pastorale roeping samenwerking met andere kerkelijke gemeenschappen ter plaatse.
5. Met het oog op de vervulling van haar roeping maakt de gemeente in een relatie van wederkerigheid dankbaar gebruik van inzichten en ervaringen die haar worden aangereikt door gemeenten waarvan de leden uit andere culturen afkomstig zijn.

ORDINANTIE 8

Artikel 2: De missionaire arbeid van de gemeente

1. De gemeente is geroepen tot getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn.
2. De verantwoordelijkheid van de gemeente betreft zowel haar missionaire opdracht in eigen omgeving als de missionaire opdracht elders in de wereld.
3. De missionaire arbeid in eigen omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt Jezus Christus met woord en daad te belijden, als ook in de missionaire arbeid die door de betreffende organen van bijstand wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar missionaire opdracht elders in de wereld met behulp van het betreffende orgaan van de gemeente en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

ORDINANTIE 14

Artikel 7: Samenhang en eigenheid van de missionaire en diaconale arbeid van de kerk

1. De kerk vervult in voorbede, getuigenis en dienst haar missionaire en diaconale opdracht, daarbij inachtnemend de samenhang tussen en de eigenheid van de missionaire en diaconale arbeid van de kerk.
2. De missionaire en diaconale arbeid van de kerk buiten Nederland is - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - gericht op-

- * het deelnemen aan de vervulling van de missionaire en diaconale opdracht door gemeenten en kerken ter plaatse,
 - * het verlenen van medewerking aan die gemeenten en kerken bij de opbouw van het kerkelijk leven, en
 - * het verlenen van bijstand aan groepen en bewegingen ter plaatse in het geval van diaconale arbeid.
3. In deze missionaire en diaconale arbeid zijn relaties van wederkerigheid uitgangspunt.
 4. Deze relaties van wederkerigheid zijn erop gericht elkaar van dienst te zijn met betrekking tot geloofsverdieping en geloofsversterking, in het verbreden van de oecumenische horizon en het vervullen van taken in mondiaal perspectief.
 5. In haar ontmoeting met andere godsdiensten en levensbeschouwingen verricht de kerk haar arbeid van getuigenis en dienst door het gesprek te voeren op respectvolle wijze en door naar mogelijkheden te zoeken om gemeenschappelijke taken te verrichten.
 6. De kerk draagt zorg voor de werving, opleiding en vorming van hen die in een ambt of andere dienst ten behoeve van de missionaire en diaconale arbeid van kerk en gemeente werkzaam zullen zijn.

Artikel 8: Missionaire arbeid van de kerk

1. De kerk vervult haar zendingsopdracht in de missionaire arbeid in Nederland en daarbuiten. De kerk is daarin getuigend betrokken op hen die het Evangelie niet kennen of ervan vervreemd zijn. De kerk verricht haar missionaire arbeid zo mogelijk in samenspraak en samenwerking met ter plaatse aanwezige kerken en gemeenten.
2. De generale synode heeft bij haar zorg voor de missionaire arbeid van de kerk binnen en buiten Nederland - daarin bijgestaan door organen van de kerk die op dit terrein werkzaam zijn - in het bijzonder tot taak:
 - * de gemeenten bewust te maken van haar missionaire roeping en dezen bijstand te verlenen bij de vervulling van deze roeping,
 - * het bevorderen van de samenwerking in de missionaire arbeid tussen de gemeenten,
 - * de algemene leiding en de coördinatie van de missionaire arbeid van gemeenten en kerk buiten Nederland,
 - * het organiseren en stimuleren van geldwerving ten behoeve van de missionaire arbeid.

Art. 1 Organisatieplaats

De Zendingscommissie (ZC) is volgens de kerkorde (ordinantie 4, artikel 8, lid 4) van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) een orgaan van bijstand van de (algemene) kerkenraad. Opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

Art. 2 Benoeming commissieleden

De vaststelling van het getal en de benoeming van de leden van de commissie geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad laat zich hierin leiden door de behoefte die er is in overleg met de ZC en kan dit in een instructie (als bijlage bij de plaatselijke regeling) vastleggen.

Art. 3 Samenstelling commissie

1. De kerkenraad draagt zorg dat, naast een aantal gemeenteleden, een vertegenwoordiger vanuit de kerkenraad deel uitmaakt van de commissie.
2. De commissie benoemt uit haar midden een dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur heeft tot taak:
 - De voorbereiding van de vergaderingen van de commissie.
 - Het uitvoeren van de door de vergadering genomen besluiten.
 - Het onderhouden van contacten met de gemeente en de kerkenraad.
4. De werving en taakverdeling onder commissieleden plaats op basis van talenten en interesses.

Art. 4 Aftreden van commissieleden

1. De commissieleden zullen aftreden volgens een op te maken rooster waarbij er mee gerekend wordt dat het dagelijks bestuur niet tegelijkertijd aftredend is.
2. De vertegenwoordiger vanuit de kerkenraad in de commissie treedt af volgens het rooster van de kerkenraad.
3. De overige commissieleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn tweemaal terstond herkiesbaar.
4. Degene die een tussentijds ontstane vacature vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

Art. 5 Doelstellingen en taak van de commissie

1. Bezinning op vragen van missionaire aard.
2. Het geven van advies aan de kerkenraad inzake het bevorderen van de bewustwording rondom zending.
3. Het opstellen van een jaarplan wat ook ter goedkeuring aan de kerkenraad wordt voorgelegd.
4. Het organiseren van zendingsactiviteiten die het geheel van de gemeente aangaan.
5. Het inzamelen en afdragen van gelden voor missionaire organisaties als GZB en IZB volgens het collecterooster van de PKN, in overleg met de kerkenraad.

6. Het betrekken van jongeren bij het werk van de zending.
7. Het geven van informatie over het werk van de zending aan de gemeente door publiciteit (via website, kerkblad e.d.), voorlichting (op catechisaties, verenigingen en scholen) met gebruikmaking van de materialen die de GZB daarvoor ontwikkelt.
8. Het (doen) geven van toerusting aan de gemeente en de commissieleden met het oog op de missionaire bewustwording, door middel van Bijbelstudie en het organiseren van bijeenkomsten met zendingswerkers.
9. Het onderhouden van contacten met zendingswerkers.

Art. 6 Werkerrein

1. De leden van de commissie zullen zich zoveel als in hun vermogen ligt (laten) informeren over het werk van de zending door middel van de GZB-website en beschikbare materialen. Zij zijn hiervan op de hoogte om anderen mee te dienen. Daartoe nemen zij ook deel aan bijeenkomsten in landelijk en regionaal verband.
2. Het verwerven van support door gemeenteleden voor de kerkelijke missionaire organen verdient voortdurende aandacht. Hiertoe behoort ook het benaderen van de belijdeniscatechisanten, pasgehuwden en nieuw-ingekomenen.
3. Het adressenmateriaal voor de ZC komt uit de kerkelijke administratie. Bij het gebruik van dit materiaal dient de nodige zorgvuldigheid betracht te worden overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. Het begeleiden van de jaarlijkse collecten voor het zendingswerk, waarvan er vier op het collecterooster van de PKN zijn opgenomen: de voorjaars-, pinkster-, zomer- en najaarscollectie. Bij deze collecten is het gebruik van folders en zakjes aan te bevelen.
5. Het onderhouden van contacten met en het adviseren van geledingen binnen en/of buiten de gemeente om het zendingsbewustzijn te bevorderen en fondsen te werven.
6. Het onderhouden van contacten met eventuele thuisfrontcommissies van uitgezonden gemeenteleden.

Art. 7 Financiële middelen

De door de ZC te maken kosten worden betaald door de kerkrentmeesters of uit een bijzonder (diaconaal) fonds.

Art. 8 Jaarplan en jaarverslag

De commissie maakt, op basis van de uitgezette beleidslijnen in het gemeentelijke beleidsplan, een plan voor het zendingswerk in het komende jaar dan wel voor de komende jaren en legt dit ter goedkeuring voor aan de kerkenraad. Om verantwoording af te leggen maakt de commissie ieder jaar een jaarverslag wat aan de kerkenraad ter bespreking en ter goedkeuring wordt voorgelegd. Naast de verantwoording van de verrichte werkzaamheden staan hierin ook de financiële gegevens over het afgelopen jaar. De bespreking vindt plaats in een vergadering van de kerkenraad, in aanwezigheid van (een afvaardiging van) de ZC.

BIJLAGE 3: ACTIVITEITENPLAN TEMPLATE

Onderstaand overzicht is een concrete invulling van de geplande activiteiten in 2021.

Activiteit	Wanneer?	Wie?	Toelichting
Een jaarverslag uitbrengen aan de kerkenraad wijk West en Oostendorp en aan de gemeente	Eerste kwartaal	Dagelijks bestuur ZC	
Financieel verslag van de ZC aan de diaconie	Eerste kwartaal	Penningmeester ZC	
Vergadering ZC	Januari	ZC	
Overleg met TFCs	Februari	ZC	
Vergadering ZC	Maart	ZC	
Vergadering ZC	Mei	ZC	
Vergadering ZC	Juli	ZC	
Vergadering ZC	September	ZC	
Vergadering ZC	November	ZC	
Verstrekken van folders in de gemeente	Voorafgaand aan een collecte.	ZC	
Organiseren van een zendingbijeenkomst	Verlof Harriette – 2 jaarlijks. Verlof Willem en Mee Hyaе ??	ZC	
Via het kerkblad de gemeente informeren	?	ZC	
Via de huis-aan-huisbladen informeren	Bij speciale acties of activiteiten	ZC	
Belijdeniscatechisanten informeren	Einde seizoen in overleg met ds.	ZC	
Viertal collectes binnen de gemeente op zondag	?	ZC	
Verkoop dagboek een 'Handvol koren'	Najaar	ZC	
Onderzoeken of we IZB ook willen steunen?		ZC	

BIJLAGE 4: AANVRAAGFORMULIER ONDERSTEUNING ZENDING EIGEN GEMEENTE

Gegevens van aanvrager	
Datum	
Naam	
Adres	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Bankrekeningnummer/IBAN	
Doel van het project	
Duur van het project	
Begeleidende Organisatie	
Begroting/kosten	
Beschrijving van het project (evt. in bijlage)	
Dit formulier met evt. bijlagen verzenden naar zcwijkwest@hervormdelburg.nl	

