

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van wijkgemeente West en Oostendorp van de Hervormde gemeente te Elburg

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening

Bijlage 1: machtiging verkiezingsprocedure

Bijlage 2: vergaderingen kerkenraad

Bijlage 3: rooster van aftreden

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad van Wijk West en Oostendorp op 23 november 2023.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1.1 Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal
Predikant	1
Ouderlingen	19
Ouderlingen-kerkrentmeester	4
Diakenen	6
Predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	30

1.1.2 Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de wijkkerkenraadsvergadering deel:

- de pastoraal werkers, die in een bediening zijn gesteld en (nog) niet als ambtsdrager bevestigd zijn.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Nee	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 3 en 4.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de wijkkerken-raad getoond.

§ 2.2 Verkiezing van ouderling en diakenen

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in de maanden maart en indien noodzakelijk april en mei, met het oog op bevestiging van de verkozen ambtsdragers in de maand juni.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan via Contact en/of Weekbrief.

De uitnodiging om te stemmen wordt in voorkomende gevallen tenminste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan via Contact en/of Weekbrief.

2.2.3. Dubbeltal

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt. De aanbevelingen zijn adviserend. De kerkenraad is niet verplicht de namen op de lijst te plaatsen. Per vacature geeft de kerkenraad de keuze uit twee kandidaten. De kerkenraad zal bij het stellen van de dubbeltallen overeenkomstig het aangenomen beleid alleen mannelijke belijdende leden voor de ambten voordragen. Als er geen enkel, of slechts één gemeentelid door 5 of meerdere leden, is aanbevolen voor een specifieke vacature, dan is de kerkenraad niet verplicht om een dubbeltal op te stellen. Indien de voor de vacature desbetreffende ambtsdrager zich herkiesbaar stelt en geen enkel gemeentelid is door 5 of meerdere leden aanbevolen, dan kan de kerkenraad desbetreffende ambtsdrager als verkozen verklaren.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 17 december 2021 hebben de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente de kerkenraad van die wijkgemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de wijkgemeente hierover uiterlijk op 17 december 2027 opnieuw raadplegen.

2.2.4. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden bij toepassing van Ordinantie 3-6-3, gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden danwel als van toepassing door de kerkenraad.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 9 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden, hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt in de juni vergadering, waarbij van de andere leden dan de predikant en scriba geldt dat van deze leden elk jaar één lid aftreedt. Nieuwe moderamenleden nemen in het rooster de plaats van hun voorganger in. Aftredende moderamenleden kunnen herkozen worden.

3.6. Plaatsvervangers praeses en scriba

De kerkenraad voorziet zelf in de plaatsvervangers van de praeses en de scriba.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijk werkers worden gehouden door 2 leden uit de kerkenraad in de maand mei van ieder jaar. Van de gesprekken wordt verslag gedaan aan het moderamen.

3.8 De gemeente in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken

In gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente in de gelegenheid wordt gesteld haar mening kenbaar te maken wordt dat overeenkomstig ordinantie 4.8 uitgevoerd.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere direct betrokkenen als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.11. Wijze van vergaderen

Praktische afspraken over de wijze van vergaderen zijn als bijlage 2 opgenomen.

3.12. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad, met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2, vastgesteld, dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is om de volgende zaken te regelen:

- geeft instemming (na de wijkkerkenraad gehoord te hebben) aan de wijkkerkenraad om de verkiezing en beroeping van een predikant voor te bereiden;
- de bepaling van getal, tijd en plaats van de kerkdiensten, alsmede plaats en tijd voor de bediening van het sacrament van het Heilig Avondmaal; dit in overleg met de predikanten. Bij vaststelling van het rooster dient ernaar gestreefd te worden om bijzondere diensten niet gelijktijdig te laten plaatsvinden met diensten waarin de sacramenten van Doop en Heilig Avondmaal worden bediend;
- de vaststelling van het collecterooster vindt plaats op gezamenlijk voorstel van de colleges van diakenen en kerkrentmeesters;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten in die kerkdiensten, welke in bijzondere gevallen van de algemene kerkenraad uitgaan, ten behoeve van de gemeente in haar geheel;
- de zorg voor het Bijbelonderricht op de openbare scholen;
- de behartiging van de belangen van de centrale gemeente bij de overheid;
- de zorg voor het kerkblad, de financiële verantwoordelijkheid valt onder het college van kerkrentmeesters.
- de benoeming van de organisten alsmede alle overige zakelijke en personele aangelegenheden rondom de organisten.
(dit betekent dat de zorg voor de organist, zoals de benoeming, aanstelling, vergoedingen, taken en bevoegdheden, vaardigheden, vaststelling functieniveaus e.d. berust bij de algemene kerkenraad. Deze taken worden door de wijkkerkenraden overgedragen aan de algemene kerkenraad. De zorg voor de kerkmuziek in de erediensten zelf, o.a. het vaststellen van beleid t.a.v. in de wijkgemeente gewenste kerkmuziek, de wijze van zingen en de liedkeuze berust bij de wijkkerkenraden. Dit is omschreven in artikel 2 van de Generale Regeling 9 met inachtneming van hetgeen aan de algemene kerkenraad overgedragen is middels deze plaatselijke regeling. De algemene kerkenraad draagt het college van kerkrentmeesters onder meer het volgende op: de aanstelling, vergoedingen, taken en bevoegdheden, vaardigheden, te hanteren functieniveaus en overige zaken met betrekking tot de organisten zoals verwoord in het door de algemene kerkenraad goedgekeurde beleidsdocument organisten van de Hervormde Gemeente Elburg.)
- de bankrekeningen - en de jaarlijkse financiële controles – van de Vakantie Bijbelweek (VBW) valt onder de diaconie. De diaconie zal hiervan jaarlijks in een vergadering van de algemene kerkenraad verslag doen.

3.13. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- catechesecommissie
- commissie avond voor nieuw ingekomenen
- commissie Jong en Oud
- commissie gemeenteavond
- commissie themadiensten
- commissie tweede feestdagen
- damesbezoekcommissie
- evangelisatiecommissie
- jeugdcommissie
- jeugddiaconaatcommissie
- jongerenpastoraatcommissie
- Psycho Pastoraal Team
- welkomstcommissie
- zendingscommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. kunnen per commissie worden vastgelegd in een instructie.

§ 4. Besluitvorming

4.1. Gemeenschappelijk overleg

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Quorum

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

4.5. Vergadering van stemgerechtigde leden

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de Algemene Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Grote- of St. Nicolaaskerk en de Oosterkerk te Elburg.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Huwelijksinzegening

In de wijkgemeente wordt geen andere levensverbintenis ingezegend dan een huwelijk van een man en een vrouw, dat wettig voor de overheid is gesloten.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden zijn vastgelegd in het geldende Beleidsplan College van Kerkrentmeesters en de van kracht zijnde plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente (met wijkgemeenten) te Elburg

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden zijn vastgelegd in het geldende Beleidsplan Diaconie en de van kracht zijnde plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Nederlands Hervormde Gemeente (met wijkgemeenten) te Elburg.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen

6.3.1 Vóór 1 september kan de wijkkerkenraad de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeente voor de begroting voor het komende jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen. De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en het vaststellen van de jaarrekening.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling Ondertekening

7.1 Opstellen- en Vaststellen

(Ordinantie 4-8-5)

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat tenminste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

7.2 Wijziging

(Ordinantie 4-8-9)

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente. De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in ordinantie 4, artikel 8-5; dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Aldus te Elburg voorlopig vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente West en Oostendorp van de Hervormde gemeente te Elburg, 23 november 2023

Ds. A.J. Mensink, preses

J. Dickhof, scriba

Bijlage 1. Machtiging verkiezingsprocedure

uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 17 december 2021 hebben de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdraggers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-3, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 17 december 2027 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad,

scriba kerkenraad

Bijlage 2. Vergaderingen kerkenraad

1. De kerkenraad vergadert doorgaans elke maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. De decembervergadering wordt alleen indien nodig belegd.
2. In de week voorafgaand aan de week waarin de uitnodiging voor de kerkenraadsvergadering uitgereikt moet worden, vergadert het moderamen.
3. Het moderamen bereidt de kerkenraadsvergadering voor. Voorstellen van de zijde van het moderamen worden schriftelijk verspreid als bijlage bij de vergaderstukken.
4. In de kerkenraadsvergadering is bezinning een belangrijk onderdeel. Uitgangspunt is een agendapunt bezinning aan de hand van een brochure of boek. In vergaderingen waarin een preekbespreking wordt gehouden of een diepgaande bezinning op een bepaald beleidspunt plaatsvindt, wordt daarnaast geen afzonderlijke bezinning geagendeerd.
5. Omwille van een goede vergaderorde, wordt van de kerkenraadsleden gevraagd eventuele reacties op of naar aanleiding van de notulen schriftelijk van tevoren in te dienen bij de scriba.
6. Uit- of overschrijvingen worden ter informatie op de postlijst van de kerkenraadsvergadering vermeld. Bespreking van met deze mutaties samenhangende of andere pastorale zaken vindt indien nodig plaats in de consistorievergadering. Het consistorie zal eventuele hieruit voortvloeiende voorstellen aan de kerkenraad laten voorleggen.
7. Voorstellen of andere zaken ter agendering op een kerkenraadsvergadering dienen ten minste 2 dagen voorafgaand aan een moderamenvergadering bij de scriba van het moderamen te worden ingediend.
8. Bij het agendapunt 'Verslagen' is gelegenheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over van tevoren ontvangen verslagen van commissies en afvaardigingen. Deze verslagen dienen door de daarvoor verantwoordelijken binnen de in de uitnodiging voor de kerkenraadsvergadering genoemde termijn aan de scriba te worden toegezonden. De scriba dient zorg te dragen voor tijdige verspreiding voorafgaand aan de kerkenraadsvergadering.
9. De rondvraag van de kerkenraadsvergadering is, tenzij in dringende gevallen met toestemming van de technisch voorzitter, een schriftelijke rondvraag.
10. Het moderamen draagt, tenzij daar anderen voor aangewezen zijn, zorg voor de uitwerking van de genomen besluiten en kan daarnaast zaken van formele en administratieve aard alsmede zaken die geen uitstel gedogen afdoen

Bijlage 3. Rooster van aftreden

Rooster van aftreden

Versie : september-23

Naam	1e Bevestiging	2e bevestiging herkiesbaar	3e bevestiging herkiesbaar	4e bevestiging herkiesbaar	niet meer herkiesbaar
J.D. Scherphof	2014				
J.J. Hoekman	2014	2018	2022		2026
W. Westerink	2014	2018	2022		2026
B.C. van Utrecht	2016	2020	2022	2024	2028
B.G. van der Heiden	2016	2020	2024		2028
G.J.A. Hop	2017	2020	2024		2028
G. Vlieger	2018	2022	2026		2030
J. v.d. Berg	2018	2022	2024	2028	2030
J.W. Kwakkel	2018	2022	2024	2028	2030
P.F. v.d. Meer	2018	2022	2026		2030
T.G.T. Breen	2018	2022	2026		2030
W.A. Fikse	2018	2022	2024	2028	2030
B. Bruijnes	2019	2022	2024	2028	2030
B. IJzerman	2020	2024	2028		2032
B. v.d. Heiden	2020	2024	2028		2032
C. Mulderij	2020	2024	2028		2032
H. v.d. Werfhorst	2020	2024	2028		2032
J. Hop	2020	2024	2028		2032
J. Vos	2020	2024	2028		2032
L. Vinke	2020	2024	2028		2032
R. Lokhorst	2020	2024	2028		2032
T. v.d. Linde	2020	2024	2028		2032
G. Prophitius	2021	2024	2028		2032
D. Hoekert	2022	2026	2030		2034
E. Witteveen	2022	2026	2030		2034
H. Bastiaan	2022	2026	2030		2034
J. Dickhof	2022	2026	2030		2034
R. Verduin	2022	2026	2030		2034
W. Huenestein	2023	2026	2030		2034