

Bijlage: Procedure aanvraag VOG – Hervormde Gemeente Elburg

Definities

VOG:	Verklaring Omtrent het Gedrag
Cluster:	Groep van vrijwilligers of medewerkers
Clusterbeheerder:	Binnen het cluster verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een VOG
VOG-administratie:	Verzorgt de VOG-aanvraag en houdt administratie VOG bij

Stappenplan

- Stap 1 Intakegesprek met geïnteresseerde vrijwilliger of medewerker.
- Stap 2 Clusterbeheerder vraagt of vrijwilliger of medewerker in het bezit is van een geldige VOG?
- Als JA, dan laat clusterbeheerder de VOG controleren door de VOG-administratie. Als akkoord, dan stap 7.
 - Als NEE, dan stap 3
- Stap 3 Clusterbeheerder geeft voorletter + achternaam, geboortedatum en persoonlijk e-mailadres door aan VOG-administratie.
- Stap 4 VOG-administratie vult het aanvraagformulier in en zet VOG-aanvraag klaar voor vrijwilliger of medewerker.
- Stap 5 Vrijwilliger of medewerker voltooid VOG-aanvraag.
- Stap 6 VOG-administratie ontvangt bericht over de uitkomst van de VOG-aanvraag en meldt dit bij clusterbeheerder.
- Als geen VOG ontvangen, dan geven pastorale hulp.
 - Als wel VOG ontvangen, dan stap 7.
- Stap 7 VOG-administratie archiveert dat vrijwilliger of medewerker in het bezit is van een geldige VOG. Vrijwilliger of medewerker wordt aangesteld door clusterbeheerder.
- Gereed.

Aanvullende informatie PKN:

[Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) | Protestantse Kerk in Nederland](#)