



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente (met wijkgemeenten) te Elburg.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen
	Ondertekening
Bijlage 1	Plattegrond wijkverdeling wijk West & Oostendorp en wijk Oosthoek
Bijlage 2	Taakverdeling Algemene Kerkenraad

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraad op 18 november 2025 en is vanaf 1 januari 2026 geldig.

§ 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad.

1.1. Aantal ambtsdragers.

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambtsdragers	Aantallen:
predikant	2
ouderlingen	4
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	2
Totaal	10

1.1.2 Vanuit iedere wijk zijn 5 ambtsdragers afgevaardigd naar de algemene kerkenraad, aangewezen door de wijkkerkenraad en verdeeld over de verschillende ambten.

1.1.3 Gelet op Ordinantie 11.3; lid 3,4,5 kent onze gemeente geen wijkraden van kerkrentmeesters of diakenen.

§ 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad.

2.1. Aantal vergaderingen.

De algemene kerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

Tevens komt de algemene kerkenraad bijeen:

- indien de preses of minstens 4 leden dit noodzakelijk achten.
- op verzoek van een wijkkerkenraad, die daartoe een gemotiveerd verzoek indient.

2.2. Bijeenroepen van de vergadering.

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 8 dagen van te voren bijeengeroepen door de scriba van de Algemene Kerkenraad, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken.

2.3. Verslaggeving.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4. Openbaarmaking besluiten.

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden, hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling, binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5. Verkiezing moderamen.

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar, in de eerste vergadering van de algemene kerkenraad, in de maand september.

Het moderamen bestaat uit de beide wijkpredikanten en uit elke wijk 1 ouderling (-kerkrentmeester) en/of diaken.

2.6. Plaatsvervangers.

In de vergadering, genoemd in art. 2.5, worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen. Ieder van de predikanten is afwisselend - voor de tijd van 1 jaar - preses van de algemene kerkenraad. De andere predikant is dan assessor.

2.7. De gemeente in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken

Plaatselijke Regeling Hervormde Gemeente Elburg 2026

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente in de gelegenheid stelt haar mening in een bepaalde zaak kenbaar te maken, belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt
- twee maal aangekondigd in de – digitale – nieuwsbrief, die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt

- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen.

De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan, toegelaten worden.

2.9. Archiefbeheer.

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente, uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.10. Taak en bevoegdheid algemene kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad, met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2, vastgesteld, dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is om de volgende zaken te regelen:

- geeft instemming (na de wijkkerkenraad gehoord te hebben) aan de wijkkerkenraad om de verkiezing en beroeping van een predikant voor te bereiden;
- de bepaling van getal, tijd en plaats van de kerkdiensten, alsmede plaats en tijd voor de bediening van het sacrament van het Heilig Avondmaal; dit in overleg met de predikanten. Bij vaststelling van het rooster dient ernaar gestreefd te worden om bijzondere diensten niet gelijktijdig te laten plaatsvinden met diensten waarin de sacramenten van Doop en Heilig Avondmaal worden bediend;
- de vaststelling van het collecterooster vindt plaats op gezamenlijk voorstel van de colleges van diakenen en kerkrentmeesters;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten in die kerkdiensten, welke in bijzondere gevallen van de algemene kerkenraad uitgaan, ten behoeve van de gemeente in haar geheel;
- betrokken zijn op het Bijbelonderwijs op de openbare scholen;
- de behartiging van de belangen van de centrale gemeente bij de overheid;
- de zorg voor het kerkblad, de financiële verantwoordelijkheid valt onder het college van kerkrentmeesters.
- de bankrekeningen - en de jaarlijkse financiële controles - en het Kids en Teener Event vallen onder de diaconie. De diaconie zal hiervan jaarlijks in een vergadering van de algemene kerkenraad verslag doen.

De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor:

- veiligheid binnen de kerk. Hiervoor is een commissie Veilige Kerk aangesteld die uitvoering geeft aan het aanstellingsbeleid van medewerkers en vrijwilligers van de Hervormde Gemeente Elburg.
- de aanstelling van vertrouwenspersonen in de kerk.
- de aanstelling van de begeleidingscommissie van de predikant met bijzondere opdracht
- De benoeming van de organisten alsmede alle overige zakelijke en personele aangelegenheden rondom de organisten. Dit betekent dat de zorg voor de organist, zoals de benoeming, aanstelling, vergoedingen, taken en bevoegdheden, vaardigheden, vaststelling functieniveaus e.d, berust bij de algemene kerkenraad. Deze taken worden door de wijkkerkenraden overgedragen aan de algemene kerkenraad. De zorg voor de kerkmuziek in de erediensten zelf, o.a. het vaststellen van beleid t.a.v. in de wijkgemeente gewenste kerkmuziek, de wijze van zingen en de liedkeuze berust bij de wijkkerkenraden. Dit is omschreven in artikel 2 van de Generale Regeling 9 met inachtneming van hetgeen aan de algemene kerkenraad overgedragen is middels deze plaatselijke regeling.

De algemene kerkenraad draagt het college van kerkrentmeesters onder meer het volgende op: de aanstelling, vergoedingen, taken en bevoegdheden, vaardigheden, te hanteren functieniveaus en overige zaken met betrekking tot de organisten zoals verwoord in het door de algemene kerkenraad goedgekeurde beleidsdocument organisten van de Hervormde Gemeente Elburg.

2.11. Bijstand door commissies.

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

**Plaatselijke Regeling Hervormde Gemeente Elburg
2026**

- Aangepaste diensten (t.b.v. gehandicapten);
- Kerk en Israël;
- Kids en Teener Event);
- Veilige Kerk
- Begeleidingscommissie predikanten met een bijzondere opdracht.

In februari van elk jaar wordt verslag gedaan van de jaargesprekken die zijn gevoerd.

§ 3. Besluitvorming: Ordinantietekst.

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 3.1 tot en met 3.3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.

4.1.1. Omvang en samenstelling van het college van kerkrentmeesters.

a. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 8 leden. (4 uit iedere wijk).

b. Het moderamen wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de algemeen adjunct, waarvan 2 afkomstig uit wijk West en Oostendorp en 2 afkomstig uit wijk Oosthoek.

4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden, op voordracht van het college van kerkrentmeesters, benoemd door de algemene kerkenraad (ord. 11-3-2)

4.1.3. Plaatsvervangers.

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. De administratie.

Onder verantwoording van het college van kerkrentmeesters wordt door de betreffende portefeuillehouder van het college het kerkelijk bureau aangestuurd welke de boekhouding van het college uitvoert.

4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester.

De penningmeester is niet bevoegd tot het doen van betalingen namens de gemeente. De bevoegdheid hiertoe ligt bij de portefeuillehouder “2^{de} autorisatie betalingen” van het college van kerkrentmeesters. Deze kan, slechts samen met één of meer andere gemachtigden, beschikken over het saldo van de bankrekeningen, met dien verstande, dat een gemachtigde zelfstandig een betaling kan doen van maximaal € 1,00 (één euro).

**Plaatselijke Regeling Hervormde Gemeente Elburg
2026**

Bij afwezigheid van de portefeuillehouder 2^{de} autorisatie betalingen" vervult de voorzitter van het college van kerkrentmeesters deze taak.

4.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters werkt met een taakverdeling, die gerelateerd is aan de betreffende portefeuille (zie bijlage).

Het college van kerkrentmeesters wordt ondersteund door het college van bijstand en advies (CBA). Het CBA heeft 10 leden, 5 leden uit wijk West en Oostendorp en 5 leden uit wijk Oosthoek.

In het reglement zijn o.a. de taken van het CBA vastgelegd; dit betreft vnl. het collecteren tijdens de erediensten en het medewerking verlenen aan de actie "Kerkbalans", door als zgn. blokhoofd zorg te dragen voor het goede verloop van de actie in de toebedeelde sectie.

§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal.

4.2.1. Omvang en samenstelling van het college van diakenen.

a. Het college van diakenen bestaat uit 12 leden: 6 leden uit wijk West en Oostendorp en 6 leden uit wijk Oosthoek.

b. Het moderamen wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en een diaken, waarvan 2 afkomstig uit wijk West en Oostendorp en 2 afkomstig uit wijk Oosthoek.

4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden, op voordracht van het college van diakenen, benoemd door de algemene kerkenraad (ord. 11-3-2)

4.2.3. Plaatsvervangers.

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. De administratie.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Voor betalingen via de bank zijn altijd twee handtekeningen vereist: van de diaken, die de betalingen in het betalingssysteem van de bank klaarzet voor overboeking en van de penningmeester die aan de bank opdracht geeft om tot uitvoering over te gaan.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.

4.3.1. Begroting en collecterooster

Voor 1 oktober maken de wijkkerkenraden aan het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting van het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met een afschrift aan het college van kerkrentmeesters cq. diakenen. Voor 1 november dienen de colleges van kerkrentmeesters cq. diakenen de begroting en het collecterooster in bij de algemene kerkenraad.

4.3.2. Jaarrekening

Voor 1 mei dienen de colleges van kerkrentmeesters cq. diakenen de jaarrekening in bij de algemene kerkenraad.

**Plaatselijke Regeling Hervormde Gemeente Elburg
2026**

4.3.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken gepubliceerd in het kerkblad, onder vermelding van tijd en plaats waar de stukken een week lang kunnen worden ingezien. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken tot uiterlijk 3 dagen na het einde van de periode van terinzagelegging, aan de scriba van de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad kan hierover ook een gemeentevergadering beleggen.

§ 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5 en -9

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de Algemene Kerkenraad (AK). Voordat de AK dit doet worden de gemeenteleden in de gelegenheid gesteld hun mening over de inhoud van de regeling kenbaar te maken. Ook voert de AK voorafgaand overleg met:

- de wijkkerkenraden
- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissie's ed) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

§ 6. Overige bepalingen.

6.1 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

6.1.1 Aantal wijkgemeenten.

De Hervormde gemeente van Elburg wordt gevormd door de wijkgemeente "Oosthoek" en de wijkgemeente "West en Oostendorp".

6.1.2 De wijkgrenzen.

De grens tussen de beide wijkgemeenten wordt gevormd door het havenkanaal, de haven, Havenstraat, Vischpoortstraat, Jufferenstraat, (deel)Zwolscheweg, Omloop, (deel)Arent Toe Boecoplaan, (deel)Veldbloemenlaan, (deel)Kerkenland, (deel)Rijsaert, (deel) Apeloheve, (deel)Hoekwant, De Weeren, Oostendorperstraatweg.

De grenzen van de wijkgemeente zijn ingetekend op een plattegrond, van welk document een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

6.2. Voorkeurslidmaatschap.

Indien om bijzondere redenen gemeenteleden uit een wijkgemeente onder de pastorale zorg van een andere wijkgemeente wensen te vallen, kunnen zij dit kenbaar maken, volgens de door de algemene kerkenraad vastgestelde regeling, aan de scriba van de wijkkerkenraad, die dit administratief regelt op het kerkelijk bureau.

Een bestaand voorkeurslidmaatschap blijft bij verhuizing naar de andere wijkgemeente van kracht, tenzij het gemeentelid aangeeft dit voorkeurslidmaatschap te willen beëindigen.

6.3. Instelling commissies.

De algemene kerkenraad kan bepaalde werkzaamheden laten verrichten door daartoe in te stellen commissies, die van al hun handelingen verantwoording verschuldigd zijn aan de algemene kerkenraad.

**Plaatselijke Regeling Hervormde Gemeente Elburg
2026**

6.4. Taken jeugdarbeid.

De algemene kerkenraad draagt verantwoordelijkheid voor die taken van jeugdarbeid, die in gezamenlijkheid wordt uitgevoerd en zal daarbij rekening houden met de verschillende modaliteiten.

6.5 Onderlinge verbondenheid wijkgemeenten.

De algemene kerkenraad stimuleert de onderlinge verbondenheid tussen de wijkgemeenten en zoekt de eenheid te bevorderen.

7. Slotbepaling

De algemene kerkenraad beslist in alle gevallen waarin deze plaatselijke regeling niet voorziet. De beslissing zal gelden totdat een andere voorziening zal zijn getroffen.

Ondertekening

Aldus te Elburg vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 18 november 2025

Ds. A.J. Mensink, preses

M.J. Nomen, scribe

Bijlagen:

1. Plattegrond met daarop aangegeven de grens tussen de wijkgemeenten (zie art. 6.1.2)
2. Taakverdeling binnen de Algemene Kerkenrad dd. 01-09-2025.

Plaatselijke Regeling Hervormde Gemeente Elburg
2026

Bijlage 1



**Plaatselijke Regeling Hervormde Gemeente Elburg
2026**

Bijlage 2

Samenstelling en taakverdeling Algemene Kerkenraad:

Per 01-09-2025

Moderamen:

Ds. A.J. Mensink, tel. 0525-682777 (Preses)

Oud. J. Dickhof, tel. 06-34971140

Oud. G. Tollenaar, tel. 0525-684947

Leden:

Oud. H. van de Werfhorst, tel. 0525-683842

Oud-kerkv. G. Vlieger, tel. 0525-680706

Diaken G.J.A. Hop, tel. 06-13985506

Oud. A. Westland, 0525-680966

Oud. M.J. Nomen, tel. 06-49600768 (Scriba)

Oud-kerkv. J. Klein, tel.

Diaken J. Prins, tel. 0525-652924